



Bokslut 2025

Välfrädsområdesstyrelsen 26.3.2026

Innehållsförteckning

Bokslut 2025	1
1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin.....	3
1.1.1 Vårdförvaltningsdirektörens översikt	3
1.1.2 Vårdförvaltningsrådets förvaltning och ändringar i förvaltningen.....	5
1.1.3 Väsentliga förändringar i vårdförvaltningsrådets verksamhet och ekonomi	16
1.1.4 Vårdförvaltningsrådets personal.....	20
1.1.5 Miljöfrågor	24
1.1.6 Övriga icke-ekonomiska frågor	24
1.1.7 Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen	25
1.1.8 Uppskattning av de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra omständigheter som påverkar utvecklingen av verksamheten.....	35
1.2 Redogörelse för ordnandet av den interna kontrollen, internrevisionen och riskhanteringen inom vårdförvaltningsrådet	38
1.3 Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten	46
1.3.1 Räkenskapsperiodens resultat.....	46
1.3.2 Finansiering av verksamheten	48
1.4 Den finansiella ställningen och förändringar i den	49
1.5 Totala inkomster och utgifter	53
1.6 Vårdförvaltningskoncernens verksamhet och ekonomi.....	54
1.6.1 Sammanställning av de sammanslutningar som ingår i koncernbokslutet.....	54
1.6.2 Styrning av koncernens verksamhet.....	54
1.6.3 Väsentliga händelser som gäller koncernen	55
1.6.4 Uppskattning av koncernens sannolika framtida utveckling.....	56
1.6.5 Redogörelse om ordnandet av koncernövervakning.....	57
1.6.6 Koncernbokslutet och dess nyckeltal.....	58
1.7 Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin	62
1.7.1 Behandling av räkenskapsperiodens resultat	62
1.7.2 Åtgärder för att balansera ekonomin.....	62
2 Genomförande av budgeten.....	64

2.1 Uppnående av målen.....	64
2.2 Användning av anslagen och inkomstposternas utfall.....	68
2.2.1 Driftsekonomin utfall.....	68
2.2.1.1 Demokratitjänster.....	68
2.2.1.2 Koncern- och strategitjänster.....	72
2.2.1.3 Räddningsväsendet.....	80
2.2.1.4 Social- och hälsovårdsväsendet.....	88
2.2.2 Resultaträkningsdelens utfall.....	107
2.2.3 Investeringarnas utfall.....	110
2.2.4 Användning av lånefullmakter för att finansiera investeringar.....	111
2.2.5 Finansieringsdelens utfall.....	111
2.2.6 Sammanfattning av användningen av anslagen och inkomstposternas utfall	112
3 Bokslutskalkyler.....	113
3.1 Resultaträkning.....	113
3.2 Finansieringsanalys.....	114
3.3 Balansräkning.....	115
3.4 Koncernkalkyler.....	117
4 Noter till bokslutet.....	121
4.1 Noter beträffande upprättande och presentation av bokslut.....	121
4.1.1 Noter om upprättandet av bokslutet.....	121
4.1.2 Noter beträffande presentationen av välfärdsområdets bokslut.....	121
4.1.3 Noter om upprättandet av koncernbokslut.....	122
4.2 Noter om resultaträkningen.....	122
4.3 Noter om balansräkningen.....	126
4.3.1 Noter om balansräkningens aktiva.....	126
4.3.2 Noter om balansräkningens passiva.....	128
4.4 Noter om garantier, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen.....	130
4.5 Noter om personal, revisorns arvode och intressenthändelser.....	131
5 Underskrifter och anteckningar.....	135
6 Handlingar som verifierar bokslutet.....	136
6.1 Förteckningar och redogörelser.....	136
6.2 Kalkylscheman för nyckeltal.....	137

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin

1.1.1 Valfärdsområdesdirektörens översikt

Under valfärdsområdets tredje verksamhetsår har fokuset legat på att förbättra tjänsternas produktivitet. Samtidigt har man försökt hitta sätt att spara, så att i synnerhet ökningen i driftekonomin kostnader kan dämpas. Jämfört med 2024 var kostnadsutvecklingen betydligt lägre. I praktiken sjönk realkostnaderna jämfört med föregående år även om löneharmoniseringen genomfördes och de allmänna löneförhöjningarna var betydligt stora. Det produktivetsprogram som godkändes i slutet av 2023 syns tydligt i kostnadsutvecklingen, men det ökade underskottet, den otillräckliga statsfinansieringen och inledandet av utvärderingsförfarandet tvingade oss att bereda ett betydande produktivets- och besparingsprogram för de kommande åren.

Ur ett finansiellt perspektiv var 2025 särskilt framgångsrikt när det gällde att minska kostnaderna för hyrd arbetskraft och ICT, och en ny hyresnivå förhandlades fram med kommunerna från och med 2026. Dessutom har kostnadsökningen inom specialsjukvården avtagit och minskat betydligt jämfört med tidigare år.

Under de första åren har tillgången till social- och hälsovårdstjänster varit relativt bra inom Östra Nylands valfärdsområde. Behovet av korrigerande tjänster ligger långt under det nationella genomsnittet.

HYTE-koefficienten utgör grunden för statsfinansieringen av uppgifterna inom social- och hälsovården i valfärdsområdena. HYTE-koefficienten beaktas för första gången vid fördelningen av finansieringen år 2026. År 2024 var valfärdsområdets HYTE-koefficient 29 och steg till 46 år 2025. En förbättrad HYTE-koefficient ökar valfärdsområdets finansiering 2026.

Valfärdsområdesfullmäktige godkände ändringar i servicenätet i slutet av 2025. Områdets verksamhet centraliseras för att öka produktiviteten och kostnadseffektiviteten, men utan att tillgängligheten och serviceutbudet skulle försämrats avsevärt. Verksamhetsställets läge, skick och tillgänglighet motsvarar inte helt valfärdsområdets behov, men planeringen kommer att fortsätta och lokalernas tillgänglighet och lämplighet för produktion av moderna social-, hälso- och räddningstjänster säkerställs också i framtiden. Optimeringen av servicenätet fortsätter under de kommande åren, eftersom valfärdsområdets investeringskapacitet fortfarande är mycket begränsad och många renoveringar och investeringar inte har genomförts tidigare på grund av social- och hälsovårdsreformen. I det produktivetsprogram som valfärdsområdesfullmäktige godkände 17.12.2025 beskrivs besparingsåtgärder på cirka 42 miljoner euro för 2026–2029, med hjälp av vilka kostnader för driftekonomin kan minskas avsevärt. Granskning av servicenätet ingår också i denna helhet.

I Östra Nylands valfärdsområde och två andra valfärdsområden inleddes ett utvärderingsförfarande efter att bokslutet för 2024 hade blivit färdigt. På detta sätt har ministerierna velat säkerställa att valfärdsområdets ekonomiska bärkraft och tjänster inte äventyras. Till ordförande för utvärderingsarbetsgruppen utsågs sjukhusrådet Hannu Leskinen

och som representanter för Östra Nylands välfärdsområde välfärdsdirektören Max Lönnqvist och ekonomidirektören Minna Sevón. Dessutom deltar välfärdsområdesstyrelsens ordförande Kaj Lindqvist i gruppens arbete. Gruppen har sammanträtt ungefär en gång i månaden från och med hösten 2025 och fortsätter sitt arbete till maj–juni 2026. Ur välfärdsområdets synpunkt har gruppens arbete varit nyttigt och stött ett effektivt genomförande av förändringsprocesser i beslutsfattandet.

Ur personalens synvinkel har samarbetsförfarandena och de genomförda nedskärningarna varit tunga. Med tanke på verksamheten är det dock viktigt att hitta en balans mellan ekonomin och lagstadgade tjänster så att den statliga finansieringen räcker till för att täcka kostnaderna för drifekonomin. Med hjälp av de balanseringsåtgärder som vidtagits kan man säkerställa ett självständigt beslutsfattande också under de kommande åren och tillhandahålla bästa möjliga tjänster för invånarna i Östra Nyland med hjälp av en kompetent och engagerad personal.

Max Lönnqvist, välfärdsområdesdirektör

1.1.2 Valfärdsområdets förvaltning och ändringar i förvaltningen

Valfärdsområdesval hölls 13.4.2025 och valfärdsområdesfullmäktiges nya mandatperiod inleddes 1.6.2025. Nedan anges därför organens sammansättningar för perioden 1.1–31.5.2025 och 1.6–31.12.2025.

Valfärdsområdesfullmäktige 1.1–31.5.2025

Ordförande Heikki Vestman Saml. + KD
Första vice ordförande Elin Blomqvist-Valtonen SFP
Andra vice ordförande Arja Isotalo SDP

Svenska folkpartiet i Finland (SFP) 20 ledamöter

Otto Andersson
Patrik Björkman
Elin Blomqvist-Valtonen
Bernhard Edgren
Charlotta Engblom
Christoffer Hällfors
Mikael Karlsson
Tom Liljestränd
Kaj Lindqvist
Bodil Lund
Hanna Lönnfors
Tove Munkberg
Mikaela Nylander
Marika Railila
Micaela Röman
Frida Sigfrids
Pamela Stenberg
Lotte-Marie Stenman
Tom Sundbäck
Pehr Sveholm

Samlingspartiet (Saml.) 13 ledamöter

Nea Hjelt
Irmeli Hoffren
Riku Honkasalo
Arto Kujala
Satu Lindgren
Jeanette Broman
Silja Metsola –27.8.2024
Piia Malmberg 28.8.2024–
Mia Myllys
Pia Nurme
Tero Suominen

Nina Uski
Heikki Vestman
Jorma Wiitakorpi

Finlands Socialdemokratiska Parti (SDP) 8 ledamöter

Anna-Mari Eloranta
Tapani Eskola
Arja Isotalo
Johanna Aaltonen
Marianne Korpi
Jenna Perokorpi
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto

Sannfinländarna (Sannf.) 4 ledamöter

Matti Jäppilä
Jarkko Haverinen
Ilkka Luusua
Kevin Servin

Gröna förbundet (De Gröna) 4 ledamöter

Lilli Kahri
Sanna Kivineva
Marketta Mattila
Pasi Siltakorpi

Centern i Finland (Cent.) 3 ledamöter

Kristian Forsman
Sanna Kurki
Matti Pirhonen

För Östra Nylands välfärd 2 ledamöter

Annette Karlsson
Markus Pietikäinen

Rörelse Nu 2 ledamöter

Maria von Flittner
Rasmus Lindroos

Kristdemokraterna i Finland (KD) 2 ledamöter

Jere Riikonen
Tiina Sinkkonen

Vänsterförbundet (VF) 1 ledamot

Leo Kylätasku

Välfärdsområdesfullmäktige 1.6–31.12.2025

Ordförande Heikki Vestman Saml. + KD

Första vice ordförande Mikaela Nylander SFP

Andra vice ordförande Jorma Wiitakorpi Saml. + KD

Svenska folkpartiet i Finland (SFP) 20 ledamöter

Christer Andersson

Elin Andersson

Otto Andersson

Pia Baumgartner

Marina Borgman

Patrik Björkman

Elin Blomqvist-Valtonen

Bernhard Edgren

Benny Engård

Christoffer Hällfors

Mona Lindlöf

Kaj Lindqvist

Bodil Lund

Tove Munkberg

Mikaela Nylander

Kristel Pynnönen-Andersson

Marika Railila

Frida Sigfrids

Johan Söderberg

Anders Wikström

Samlingspartiet (Saml.) 13 ledamöter

Lasse Hassinen

Jere Hietala

Nea Hjelt

Riku Honkasalo

Seppo Ijäs

Juha Kittilä

Arto Kujala

Piia Malmberg

Minna Raumanni –17.12.2025

Ari Oksanen 18.12.2025–

Tero Suominen

Nina Uski

Heikki Vestman

Jorma Wiitakorpi

[Finlands Socialdemokratiska Parti \(SDP\) 10 ledamöter](#)

Johanna Aaltonen
Tapani Eskola
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Arja Isotalo
Meri Lohenoja
Mari Nikkanen
Jenna Perokorpi
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto

[Gröna förbundet \(De Gröna\) 5 ledamöter](#)

Susanne Hellström
Lilli Kahri
Mari Lotila
Denise Niemi
Jari Oksanen

[Centern i Finland \(Cent.\) 5 ledamöter](#)

Sanna Andersson
Kristian Forsman
Outi Lankia
Markus Pietikäinen
Terhi Tikkala

[Sannfinländarna \(Sannf.\) 3 ledamöter](#)

Robert Helenius –17.12.2025
Esa Kantee 18.12.2025–
Matti Jäppilä
Kevin Servin

[Vänsterförbundet \(VF\) 2 ledamöter](#)

Susanna Green
Mikko Nieminen

[Kristdemokraterna i Finland \(KD\) 1 ledamot](#)

Jere Riikonen

Välfärdsområdesstyrelsen 1.1–31.5.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Mikaela Nylander
Första vice ordförande Jorma Wiitakorpi
Andra vice ordförande Tapani Eskola

Pia Baumgartner
Bernhard Edgren
Kaj Lindqvist
Marika Railila
Patrik Björkman
Arto Kujala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Jenna Perokorpi
Marketta Mattila
Kevin Servin
Kristian Forsman

Personliga suppleanter

Tove Munkberg
Jeanette Broman
Pertti Lohenoja

Mikael Karlsson
Benny Engård
Fred Henriksson
Frida Sigfrids
Petra Lind
Tuomo Repo
Satu Lindgren
Jere Riikonen
Leena Sorjonen
Lilli Kahri
Matti Jäppilä
Heikki Junes

Välfärdsområdesstyrelsen 1.6–31.12.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Kaj Lindqvist
Första vice ordförande Tapani Eskola
Andra vice ordförande Patrik Björkman

Jeanette Broman

Marika Railila
Ari Oksanen
Pia Baumgartner
Vilhelmiina Eskola
Lilli Kahri
Outi Lankia
Riku Honkasalo
Bernhard Edgren
Arto Kujala
Tove Munkberg
Merja Grönberg

Personliga suppleanter

Kristian Mikander
suppleant Marko Piirainen
Christer Andersson

Minna Raumann –17.12.2025
Piia Malmberg 18.12.2025–
Petra Lind
Lasse Hassinen
Mona Lindlöf
Eeva Hyttinen
Mari Lotila
Terhi Tikkala
Jere Riikonen
Christoffer Hällfors
Petri Hakasaari
Marina Borgman
Mirva Wiik

Nationalspråksnämnden 1.1–31.5.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Tom Liljestrand
Vice ordförande Kjell Grönqvist

Sebastian Ekblom
Fred Henriksson
Petra Lind
Bodil Lund
Jeanette Broman
Anders Sélen
Jolanta Lundgren

Personliga suppleanter

Roger Wide
Torbjörn Bergström

Göran Wallen
Tobias Liljeström
Gia Mellin-Kranck
Sofia Antman
Mia Heijnsbroek-Wiren
Jens Hannuksela
Lotte Telakivi

Nationalspråksnämnden 1.6–31.12.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Elin Andersson
Vice ordförande Anders Wikström

Marina Borgman
Kjell Grönqvist
Daniel Hannus
Susanne Hellström
Bodil Lund
Eva Sundvik
Daniel Thomasson

Personliga suppleanter

Elin Blomqvist-Valtonen
Sebastian Ekblom

Marica Enlund
Jonatan Wikström
Ove Blomqvist
Denise Niemi
Stina Lindgård
Jeanette Broman
Pasi Korhonen

Välfärdsområdesvalnämnden 1.1–31.5.2025

Ordinarie ledamöter träder in

Ordförande Christel Liljeström
Vice ordförande Jarkko Ilomäki
Matti Lehesniemi
Sari Kuuppo –11.2.2025
Martti Hanski 12.2.2025–
Reeta Rossi

Suppleanter i den ordning som de

1. Matti Pirhonen
2. Ulla Vuorinen
3. Sami Haapavaara
4. Lisbeth Konttinen

5. Tatu Chanth –11.2.2025
5. Hanna Lönnfors 12.2.2025–
31.5.2025

Tillfälliga suppleanter 27.2.2025– 31.5.2025

Satu Lindgren
Tom Liljestrand
Sami Ryyänen
Sanna Kurki

Välfrädsrådesvalnämnden 1.6–31.12.2025

Ordinarie ledamöter träder in

Ordförande Christel Liljeström
Vice ordförande Mia Myllys

Pentti Lohenoja
Eeva Hava
Heikki Junes

Suppleanter i den ordning som de

1. Martti Hanski
2. Kristiina Kalleinen
3. Jonas Wahlström
4. Maria von Flittner
5. Marianne Chanth

Nämnden för utveckling och samarbete 1.1–31.5.2025 (avvecklad från och med 1.6.2025)

Ordinarie ledamöter

Ordförande Charlotta Engblom
Vice ordförande Pertti Hakasaari

Pamela Stenberg –11.2.2025
Therese Meriheinä 12.2.2025–31.5.2025
Stefan Andersin
Benny Engård
Jyrki Loijas
Piia Malmberg
Nina Uski
Eila Kohonen
Hannu Vihreäluoto
Mari Lotila
Ilkka Luusua
Mikko Nieminen

Personliga suppleanter

Laura Günsberg-Sandström
Heljä Pulli

Charlotta Savin
Markus Sjöholm
Tobias Karlsson
Erkki Naumanen
Ritva Tarvainen
Hilkka Knuutila
Mirja Suhonen
Tuomas Jakovesi
Hannu Hurttä
Esa Kantee
Mikael Söderström

Nämnden för ordnande av tjänster 1.1–31.5.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Micaela Röman
Vice ordförande Anna-Mari Eloranta

Tove Munkberg
Pamela Stenberg –11.2.2025
Therese Meriheinä 12.2.2025–31.5.2025
Pehr Sveholm
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Tero Suominen

Personliga suppleanter

Bodil Weckström
Sanna Tiivola

Hanna Lönnfors
Elin Andersson
Stefan Andersin
Katri Kakkuri
Jani Asunmaa
Jari Ilkka

Meri Lohenoja
Markus Pietikäinen
Sanna Kivineva
Jarkko Haverinen
Olli Kyykkänen

Sirpa Kurki
Juha Jokinen
Tanja Lehtikuusi
Esa Kantee
Michaela Suomi

Nämnden för ordnande av tjänster 1.6–31.12.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Benny Engård
Vice ordförande Jenna Perokorpi

Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Minna Raumanni –17.12.2025
Nea Hjelt 18.12.2025–
Kevin Servin

Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen

Personliga suppleanter

Anders Wikström
Arja Isotalo

Nikolaj von Veh
Anna-Karoliina Vilonen
Monika Björkell-Ruhl
Mia Myyryläinen
Tomi Lassi
Heikki Junes
Mia Myllys

Robert Helenius –17.12.2025
Mies Blomqvist 18.12.2025–
Sofie Klawér-Kallio
Riitta Ahola
Eero Mulli

Revisionsnämnden 1.1–31.5.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Mia Myllys
Vice ordförande Johanna Aaltonen

Hannu Ollikainen
Petra Paakkanen
Johan Söderberg
Ari Oksanen
Minna Raumanni
Minna Tirkkonen
Marko Piirainen
Timo Raivio
Ilkka Sillanpää
Sonja Hällfors
Sandra Riipi

Personliga suppleanter

Kari Jahnsson
Tero Aaltonen
Martin Segerstråle
Malin Havila
Björn Sundqvist
Hannele Luukkainen
Pirkko Parjanen
Auli Lehto-Tähtinen
Mikko Valtonen
Harri Lehtonen
Kari Pauloaho
Lenita Niemelä
Daniela Westphal

Revisionsnämnden 1.6–31.12.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Juha Kittilä
Vice ordförande Johanna Aaltonen

Erkki Naumanen
Johan Söderberg
Chi Weckström
Sanna Kivineva
Kristian Forsman
Tuomas Alaterä
Amanda Raunio
Katri Haverinen
Hannu Ollikainen
Mirja Suhonen
Mies Blomqvist

Personliga suppleanter

Tuure Fyhr
Leena Sorjonen

Mikko Maukonen
Oscar Lökfors
Laura Günsberg-Sandström
Eeva Puromies
Juho-Matti Nirvi
Ritva Tarvainen
Maria Grundström
Tiina Sinkkonen
Simon Sällström
Teija Virtanen
Esa Kantee

Nämnden för beredskap och säkerhet 1.1–31.5.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Satu Lindgren
Vice ordförande Christer Andersson

Pia Baumgartner
Mikael Karlsson
Helene Liljeström
Tuomo Repo
Tom Sundbäck
Jere Riikonen
Janne Turunen
Jenni Hovilehto
Lennu Sajomaa
Nina Pauloaho
Roosa Lehtimäki

Personliga suppleanter

Pamela Weckman
Markus Sjöholm

Sharie Sveholm
Oscar Lökfors
Jonna Hinttaniemi
Erkki Naumanen
Christoffer Hällfors
Antti Skogster
Petri Hosiaisluoma
Jari Oksanen
Sari Kuuppo
Anne Penninkangas
Marika Hyväri

Nämnden för beredskap och säkerhet 1.6–31.12.2025

Ordinarie ledamöter

Ordförande Piia Malmberg
Vice ordförande Christer Andersson

Personliga suppleanter

Katri Kakkuri
Sten Lindgren

Agneta Alm
Susanna Green
Jere Hietala
Petra Lind
Kristian Mikander
Kristel Pynnönen Andersson
Tuomo Repo
Jere Riikonen
Terhi Tikkala
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto

Ada Möller
Mikko Nieminen
Tea Valjakka
Sofia Hoff
Bo Lindfors
Therese Meriheinä
Jokke Härmä
Seppo Ijäs
Anne Penninkangas
Juha Jokinen
Eila Kohonen

Sektionen för individärenden 1.1–31.5.2025 (avvecklad från och med 1.6.2025)

Ordinarie ledamöter

Ordförande Tove Munkberg
Vice ordförande Tero Suominen

Ben Grundström
Tiina Sinkkonen
Suvi Vuoksenranta
Eva Kuntsi
Matti Jäppilä

Personliga suppleanter

Stina Lindgård
Jari Ilkka

Stefan Sandström
Kia Lindström
Hilkka Knuutila
Riitta Ahola
Jarkko Haverinen

Föredragande

Välfrädsområdesdirektör Max Lönnqvist
Förvaltningsdirektör Camilla Söderström
Utvecklingsdirektör Katja Blomberg (–31.5.2025)
Social- och hälsovårdssdirektör Annika Immonen
Räddningsdirektör Peter Johansson

Redovisningsskyldiga (31.12.2025)

Välfrädsområdesfullmäktige utsåg redovisningsskyldiga för 2025 och 2026 vid sitt sammanträde 17.12.2025.

Organens ledamöter och föredragande:

- Välfrädsområdesstyrelsens ledamöter, suppleanter och föredragande
- Nationalspråksnämndens ledamöter, suppleanter och föredragande
- Revisionsnämndens ledamöter, suppleanter och föredragande
- Välfrädsområdesvalnämndens ledamöter, suppleanter och föredragande
- Nämnden för ordnande av tjänsters ledamöter, suppleanter och föredragande
- Nämnden för beredskap och säkerhets ledamöter, suppleanter och föredragande

Redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare:

Välfärdsområdets ledningsgrupp

- Välfärdsområdesdirektör
- Direktör för koncerntjänster (från och med 1.12.2025)
- Social- och hälsovårdsdirektör
- Räddningsdirektör
- Personaldirektör
- Digitaliseringsdirektör
- Kommunikationsdirektör
- Förvaltningsdirektör
- Ekonomidirektör
- Utvecklingsdirektör

Social- och hälsovården

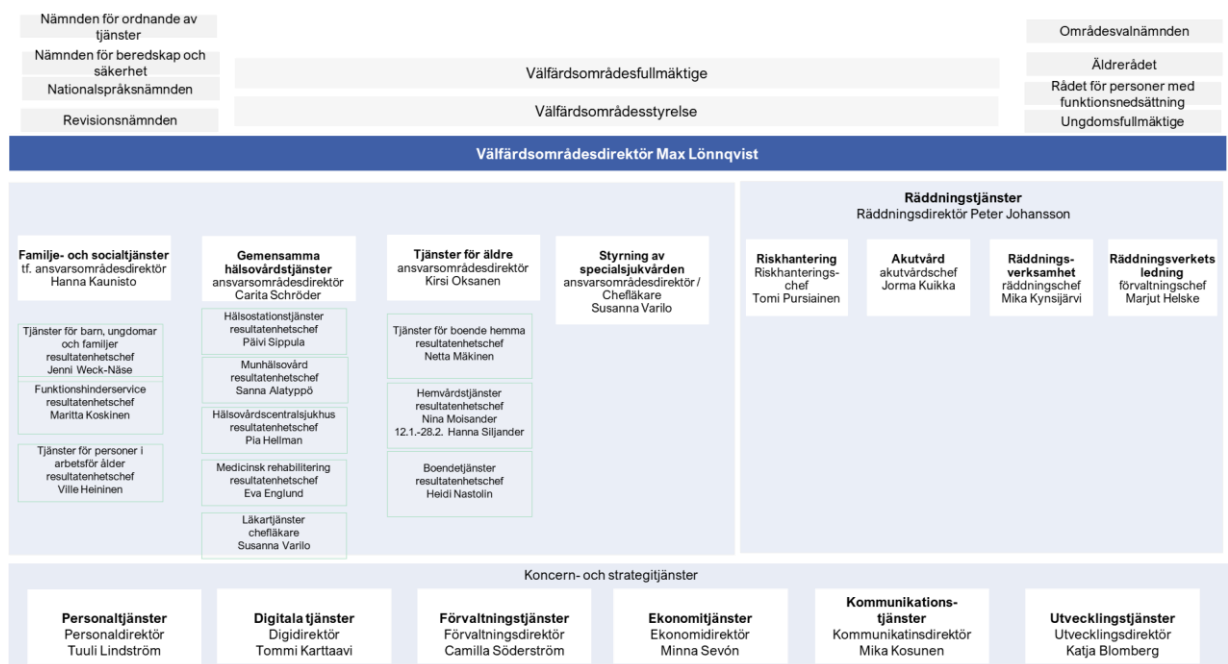
- Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster
- Ansvarsområdesdirektör, gemensamma hälsovårdstjänster
- Ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre
- Ledande läkare/ansvarsområdesdirektör, styrning av specialsjukvården

Räddningsväsendet

- Ansvarsområdeschef för riskhantering
- Ansvarsområdeschef för akutvård
- Ansvarsområdeschef för räddningsverksamhet
- Ansvarsområdeschef för räddningsväsendets ledning

Välfrädsområæets organisation

Välfrädsområæets organisationsmodell och ledningssystem godkändes av välfrädsområæesfullmäktige 14.6.2022. Den ursprungliga organisationsmodellen uppdaterades genom välfrädsområæesstyrelsens beslut 16.1.2025 § 4 så att ett fjärde ansvarsområæ "Styrning av den specialiserade sjukvården" lades till i social- och hälsovårdstjänsterna. Samtidigt sammanslogs professionschefernas uppgifter med andra tjänsteuppgifter. För ledningen för koncern- och strategitjänster inrättades en direktöruppgift för koncerntjänster från och med 1.12.2025. Koncernservicedirektören tillträdde 1.12.2025.



1.1.3 Väsentliga förändringar i välfrädsområæets verksamhet och ekonomi

Verksamhet

År 2025 var hälsan och välbefinnandet hos befolkningen i Östra Nylands välfrädsområæ fortfarande på bättre nivå än det nationella genomsnittet. Den snabbt åldrande befolkningen utmanade dock ordnandet av tjänsterna och i synnerhet specialsjukvårdens kostnadsutveckling. Den specialiserade sjukvårdens andel av totalkostnaderna ökade. Högre servicekostnader och personalkostnader påverkade i hög grad hela verksamhetsområæets ekonomi. Tillgången till primärvårdstjänster låg dock fortfarande på det nationella genomsnittet.

Inga betydande förändringar gjordes i servicenätet under 2025. Det första produktivetsprogrammet medförde inte tillräckliga besparingar. De faktiska underskotten

visade att statsfinansieringen och avgiftsintäkterna inte räcker till för att tillhandahålla tjänster i deras nuvarande form. I välfärdsområdet inleddes ett utvärderingsförfarande 17.6.2025. I utvärderingsförfarandet granskas välfärdsområdets ekonomiska och lagstadgade förutsättningar att klara av sina uppgifter. På basis av välfärdsområdesförhandlingarna rekommenderades välfärdsområdet att påskynda beslutsfattandet och verkställandet av åtgärderna i produktivetsprogrammet samt säkerställa genomförandet av kostnadseffekterna och tjänsternas tillgänglighet. Under hösten 2025 utarbetade välfärdsområdet produktivetsprogrammets version 2.0 och i slutet av året inleddes samarbetsförhandlingar av ekonomiska och produktionsmässiga orsaker. Anpassningsbehovet kräver stora anpassningsinsatser också under de kommande åren.

Både servicesystemet och förenhetligandet av klient- och patientdatasystemen var fortfarande under utveckling. Användningen av digitala tjänster främjades målmedvetet för att förbättra tillgängligheten och effektivisera vård- och servicekedjorna. Ibrukttagandet av det nya klient- och patientinformationssystemet belastade personalen särskilt inom social- och hälsovårdstjänsterna och de digitala tjänsterna.

Välfärdsområdet hade fortfarande utmaningar att rekrytera personal inom vissa yrkesgrupper, men den övergripande rekryteringssituationen förbättrades väsentligt jämfört med tidigare år. Den förbättrade rekryteringssituationen förklaras delvis av omfattande samarbetsförhandlingar och uppsägningar i andra områden. Tillgången till vårdpersonal förbättrades, men tillgången till läkare, tandläkare, psykologer och socialarbetare var fortfarande dålig. Rekryteringen försvårades av regionens tvåspråkighet och konkurrensen om arbetskraften i Nyland där avstånden är korta. Tidigare förlitade välfärdsområdet sig starkt på hyrd arbetskraft, men dess andel minskades särskilt inom vårdpersonalen under 2025.

Avslutandet av projektet för hållbar tillväxt i Finland förbereddes under hela 2025. Projektet avslutades på ett kontrollerat sätt och utvecklingsprojekten överfördes delvis till social- och hälsovårdstjänsternas serviceproduktion eller avslutades efter pilotperioden. Nya utlysningar om finansiering gjordes i slutet av året för att säkerställa det framtida utvecklingsarbetet.

År 2025 invigdes en ny räddnings- och polisstation i Lovisa. Det EU-finansierade ruinräddningsprojektet fortsatte som planerat. År 2025 uppgick antalet räddningsuppdrag till 1 849, vilket är något färre än året innan, då antalet var 2 256. Under 2025 förekom inga större stormar eller skogsbränder som under tidigare år som skulle ha ökat antalet uppdrag.

Ekonomi

Verksamhetsintäkterna uppgick till 6,7 miljoner euro mer än budgeterat för 2025 och 2,7 miljoner euro (5,0 %) högre än år 2024. Intäkterna från försäljning och avgifter uppgick till 2,5 miljoner euro mer än föregående år.

Verksamhetskostnaderna ökade med cirka 2,0 miljoner euro (0,4 %) från 2024 till 2025. Personalkostnaderna ökade med 15,9 miljoner euro (11,1%). Ökningen av personalkostnaderna förklaras delvis av att antalet årsverken ökades med 139 jämfört med året innan. Ökningen av personalkostnaderna förklaras också delvis av löneförhöjningar. Köp av tjänster minskade med 14,6 miljoner euro (-5,0 procent). I fråga om köp av tjänster ökade

kostnaderna för specialsjukvården med 3,0 miljoner euro (2,0 procent). ICT-kostnaderna minskade med 4,3 miljoner euro (-30,2 procent) och kostnaderna för hyrd personal med 14,1 miljoner euro (-59,2 procent). År 2025 orsakade Apotti inte längre några kostnader, jämfört med året innan då Apottis fasta kostnader var cirka 1,0 miljoner euro och Apotti-avgångsersättningar 2,3 miljoner euro. Övriga verksamhetskostnader ökade med 1,0 miljoner euro (+3,9 %) främst på grund av ändringarna i verksamhetslokalernas hyror.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde				
1 000 €	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös
	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	53 667	49 603	49 603	56 326
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-490 500	-465 228	-489 620	-492 487
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-143 627	-158 369	-159 379	-159 575
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-293 042	-254 894	-276 792	-278 402
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-14 876	-13 831	-14 230	-14 579
Avustukset - Bidrag	-14 084	-12 654	-14 039	-14 100
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-24 871	-25 480	-25 180	-25 832
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	389 349	425 090	425 398	425 398
Tilikauden yli-/ alijäämä -	-48 491	8 124	-16 579	-12 776
Räkenskapsperiodens över-/ underskott				

Jämfört med 2024 ökade statsfinansieringen med 36,0 miljoner euro (+9,3 procent). Underskottet för räkenskapsperioden minskade från förra årets -48,5 miljoner euro till -12,8 miljoner euro, vilket innebär en förbättring på 35,7 miljoner euro. Jämfört med den ursprungliga budgeten var underskottet för räkenskapsperioden 20,9 miljoner euro större, men jämfört med den ändrade budgeten var underskottet 3,8 miljoner euro mindre.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde	Demokratiapalvelut Demokratitjänster				Konserni- ja strategiapalvelut Koncern- och strategitjänster			
	Tilinpäätös Bokslut 2024	Talousarvio Budget 2025	Muutettu TA Ändrad	Tilinpäätös Bokslut 2025	Tilinpäätös Bokslut 2024	Talousarvio Budget 2025	Muutettu TA Ändrad	Tilinpäätös Bokslut 2025
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	21	8 679	5 548	5 548	8 034
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 092	-1 085	-1 085	-1 113	-62 221	-60 548	-59 844	-60 499
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-632	-664	-664	-593	-14 132	-14 757	-14 757	-16 238
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-171	-155	-155	-280	-22 598	-19 312	-19 108	-18 405
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-1	-1	-1	-5	-3 610	-3 649	-3 449	-3 269
Avustukset - Bidrag	-286	-240	-240	-229	-104	-100	-100	-99
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-3	-27	-27	-7	-21 777	-22 730	-22 430	-22 487
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 092	-1 085	-1 085	-1 092	-53 542	-55 000	-54 295	-52 465

När det gäller demokratitjänsterna stannade verksamhetskostnaderna på samma nivå som året innan. Kostnaderna för välfärdsområdesvalet hade inte budgeterats i sin helhet, vilket ledde till ett mindre budgetöverskridande inom verksamhetsområdet. Nämnden för utveckling och samarbete och sektionen för individärenden avvecklades 31.5.2025 vid byte av fullmäktigeperioden.

Jämfört med året innan minskade verksamhetskostnaderna för koncern- och strategitjänsterna med 1,7 miljoner euro (-2,8 procent) år 2025. Ökningen på 2,1 miljoner euro i personalkostnaderna förklaras i synnerhet av kostnaderna för den personal som rekryterats med ett bidrag avsett för konsolidering och utveckling av verksamheten, samt löneförhöjningarna för 2025. Kostnaderna för köp av tjänster minskade med 4,2 miljoner euro och inköp av material, förnödenheter och varor med 0,3 miljoner euro. De övriga verksamhetskostnaderna ökade med 0,7 miljoner euro. I köpta tjänster antecknades år 2024 cirka 1,0 miljoner euro i Apottis fasta kostnader och 2,3 miljoner euro i Apotti-avgångsersättningar, som inte längre ingick i utfallen för 2025.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde	Pelastustoimi Räddningsväsendet				Sosiaali- ja terveystoimi Social- och hälsovård			
	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös
	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	6 494	7 035	7 035	6 831	38 495	37 019	37 019	41 439
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-15 695	-17 386	-16 888	-16 176	-411 492	-386 208	-411 803	-414 700
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-12 666	-14 334	-14 086	-13 187	-116 198	-128 614	-129 872	-129 556
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-1 653	-1 719	-1 469	-1 315	-268 620	-233 708	-256 061	-258 402
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-743	-625	-625	-691	-10 521	-9 556	-10 156	-10 614
Avustukset - Bidrag	0	0	0	-368	-13 694	-12 314	-13 699	-13 405
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-633	-707	-707	-615	-2 457	-2 015	-2 015	-2 723
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-9 202	-10 351	-9 853	-9 344	-372 996	-349 189	-374 784	-373 260

Ökningen av verksamhetskostnaderna inom räddningstjänsten med 0,5 miljoner euro (3,1 procent) förklaras av en ökning av personalkostnaderna med 0,5 miljoner euro (4,1 procent). Kostnaderna var 1,2 miljoner euro lägre än den ursprungliga budgeten. I budgeten gjordes en ändring på -0,5 miljoner euro gällande verksamhetskostnaderna. Den planerade överföringen av fältcheferna från HUS-sammanslutningen till välfärdsområdet genomfördes inte som planerat.

Inom social- och hälsovårdstjänster var verksamhetsintäkterna 2,9 miljoner euro (0,8 procent) högre än året innan och 4,4 miljoner euro bättre än budgeterat. Personalkostnaderna ökade med 13,4 miljoner euro (11,5%). Förändringen förklaras av löneförhöjningar och en förbättrad grad av tillsättning av egen personal till 97,4 procent (året innan: 91,0 procent). Kostnaderna för köpta tjänster var 10,2 miljoner euro (-3,8 procent) lägre än 2024. Kostnaderna för specialsjukvården ökade med 3,2 miljoner euro (2,1 procent) men de övriga kundserviceupphandlingarna endast 0,3 miljoner euro. En betydande minskning på 14,1 miljoner euro (-60,0 procent) uppnåddes i kostnader för hyrd arbetskraft. Antalet årsverken inom sektorn ökade med 137: 44 inom familje- och socialtjänsterna, 14 inom tjänster för äldre, 76 inom hälso- och sjukvården och 2 inom sektorsledningen. Budgetanslaget för denna sektor ökades med 25,6 miljoner euro, varav de största anslagen avsåg 10,6 miljoner euro till den

specialiserade sjukvården, 9,4 miljoner euro till övriga kundserviceupphandlingar och 1,4 miljoner euro till bidrag.

1.1.4 Valfärdsområdets personal

31.12.2025 hade Östra Nylands valfärdsområde sammanlagt 2 660 anställda (31.12.2024: 2 625). Antalet anställda ökade under årets lopp med 35 personer, det vill säga 1 procent. Antalet fast anställda var 2 005 (75,4 procent) och antalet visstidsanställda 655 (24,6 procent). Året innan år var antalet fast anställda 1 915 (73,0 procent) och visstidsanställda 710 (27,0 procent). Antalet fast anställda ökade med 90 personer och antalet visstidsanställda minskade med 55 personer.

Förändringen i personalstrukturen visar att andelen fast anställd personal har ökat och andelen visstidsanställd personal minskat. Strukturell utveckling stödjer verksamhetens kontinuitet, kompetensutvecklingen och hanteringen av personalrisker. Trots en måttlig ökning av det totala antalet anställda har personalstrukturen blivit mer stabil. De samarbetsförhandlingar som ägde rum under hösten 2025 i samband med budgetberedningen gäller år 2026. Anpassningsmålet på cirka 220 årsverken för 2026 syns därför ännu inte i detta bokslut. De pågående och planerade anpassningsåtgärderna skapar förutsättningar för en kontrollerad minskning av personalen samt balansering av kostnadsstrukturen år 2026.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	Vakinaiset		Määräaikaiset		Yhteensä		Muutos 2025 vs. 2024	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	Määrä	%
Konserni- ja strategiapalvelut	186	171	62	90	248	260	-12	-6 %
Pelastustoimi	162	158	108	110	270	268	2	1 %
<i>josta sivutoimiset</i>	86	4	5	82	91	86	5	6 %
Perhe- ja sosiaalipalvelut	602	585	140	174	742	759	-17	-3 %
Ikääntyneiden palvelut	626	616	204	226	830	842	-12	-2 %
Yhteiset terveystalvelut	425	382	137	108	563	490	73	16 %
Sosiaali- ja terveystoimen johto	4	4	4	2	8	6	2	40 %
Yhteensä	2 005	1 915	655	710	2 660	2 625	35	1 %

Den fast anställda personalens avgångsomsättning var 5,1 procent. I siffran ingår också de interna förflyttningar där personen sökte ett nytt uppdrag eller en ny tjänst inom Östra Nylands valfärdsområde. Omsättningen har varit störst i de yngsta åldersgrupperna, det vill säga under 30 år.

Inom räddningsväsendet finns stora utmaningar med tillgången på brandmän på riksnivå, eftersom det antal som utbildas har inte räckt till för att ersätta avgången från branschen. Räddningsinstitutets och Räddningsskolans så kallade dubbelkurser har underlättat situationen, och efter de kurser som avslutats 2025 finns det tillräckligt många sökande till tjänsterna. År 2025 uppgick den totala kostnaden för användning av hyrd arbetskraft till 9,8 miljoner euro.

En personalberättelse för 2025 har utarbetats för välfärdsområdet.

Kostnader för företagshälsovården för Östra Nylands välfärdsområde

Sjukfrånvaron ökade mycket under granskningsperioden: sjukfrånvarodagarna per anställd ökade från 15,6 dagar (2023) till 21 dagar (2024) och 24,5 dagar år 2025. Antalet frånvaroperioder över 30 dagar per anställd ökade också från 8,3 till 12,7 dagar, vilket understryker att det blir vanligare med längre perioder av arbetsförmåga.

Antalet förhandlingar om arbetsförmågan ökade mycket från 2023 till 2024 (366 → 571 st.), men år 2025 sjönk antalet till 448. Företagshälsovårdens deltagande är fortsatt högt, vilket visar på ett nära samarbete i processerna för stöd av arbetsförmågan. Det är ändamålsenligt att öka chefernas kompetens och ansvar i processerna för stöd av arbetsförmågan.

Som helhet visar granskningen att utmaningar i arbetsförmågan och förlängd sjukfrånvaro ökar belastningen och kostnaderna för företagshälsovården. Detta understryker behovet av att stärka praxis för tidigt stöd, chefernas kompetens i arbetsförmåga samt utnyttjandet av ersättande arbete och partiell arbetsförmåga för att minska kostnadsökningen och förlänga arbetskarriärerna.

Kostnadsstrukturen för företagshälsovården koncentrerar sig på förebyggande företagshälsovård. Under räkenskapsperioden 2025 var den förebyggande företagshälsovårdens andel 60,3 procent och sjukvårdens andel 39,7 procent av de totala kostnaderna. Fördelningen överensstämmer med de lagstadgade målen för företagshälsovården och stöder upprätthållande av arbetsförmågan, förebyggande av arbetsrelaterade risker och modeller för tidigt stöd. Den förebyggande företagshälsovårdens större andel är också ekonomiskt motiverad, eftersom FPA:s ersättning för förebyggande företagshälsovård är större än ersättningen för sjukvård. Att sjukvårdens andel är under 40% tyder på en balanserad servicestruktur och en kontrollerad kostnadsutveckling.

Kostnadseffekten av sjukfrånvaro

År 2025 hade personalen inom Östra Nylands välfärdsområde i genomsnitt 24,5 sjukfrånvarodagar/person, vilket överskrider det nationella medeltalet (ca. 18 dagar per person). Med ett personalantal på 2 800 innebär detta sammanlagt 68 600 sjukfrånvarodagar per år.

Enligt Kevas kostnadskalkyl för den offentliga sektorn är priset för en sjukfrånvarodag cirka 375 euro. Om sjukfrånvarodagarna/person kunde sänkas till nationell nivå (18 dagar) skulle sparpotentialen vara följande:

Nuvarande situation (24,5 dagar) Mål (18 dagar) Skillnad (dagar) Besparingar (€/år)

68 600

50 400

18 200

6 825 000

En minskning av sjukfrånvarodagarna till nationell nivå skulle innebära en besparing på uppskattningsvis över 6,8 miljoner euro i personalkostnader varje år. Kalkylen baserar sig på Kevas kostnadskalkyl och innehåller både direkta och indirekta kostnader.

Utfall, jämförelse och analys av personalkostnader 1–12/2025

Personalkostnaderna för 2025 uppgick till totalt 159,6 miljoner euro, vilket innebär en tydlig ökning jämfört med 2024 (143,6 miljoner euro). Ökningen av personalkostnaderna uppgick till cirka 16 miljoner euro och syns framför allt som högre löner och arvoden. Som helhet utgör ökningen av personalutgifterna det största enskilda kostnadstrycket i välfärdsområdets resultat.

Löner och arvoden

Lönerna och arvodena uppgick år 2025 till totalt 128,8 miljoner euro, vilket är cirka 12 miljoner euro mer än år 2024. Ökningen beror i första hand på att lönerna för den ordinarie personalen har stigit. Effekten av rekryteringar, höjningar av uppgiftsrelaterade löner och arbetsmarknadslösningar syns i sin helhet som en ökning av personalutgifterna. Enbart lönekostnaderna för visstidsanställda och vikarier förklarar inte hela ökningen, utan visar att kostnadsstrukturen har förändrats mer permanent mot arbetskraft med fasta anställningar.

Separata ersättningar

År 2025 användes totalt 13,6 miljoner euro på separata ersättningar (t.ex. ersättningar för kvälls- och nattarbete, beredskap och övertid). Beloppet är något lägre än föregående år, men den totala nivån är fortfarande hög och återspeglar de strukturella utmaningarna i den operativa verksamheten. Minskade separata ersättningar är ett steg i rätt riktning, men det finns fortfarande en betydande besparingspotential i synnerhet genom utveckling av arbetsskiftsplanering och personaltilldelningen.

Periodiserade semesterlönekostnader









Effekten av de periodiserade semesterlönekostnaderna år 2025 var +2,3 miljoner euro, vilket minskade den totala belastningen på personalkostnaderna under räkenskapsperioden. Semesterlöneskulden har därmed minskat. Effekten är positiv ekonomiskt, men den är delvis tillfällig och kan jämnas ut under de följande räkenskapsperioderna enligt ackumuleringen av semestrar och tidpunkten för när semestrarna tas ut. Hanteringen av semesterkulden är viktig i fortsättningen, så att det inte uppstår stora variationer i kostnaderna under planeringsperioden.

Helhetsbedömning av utvecklingen av personalkostnaderna

Ökningen av personalkostnaderna 2025 är strukturell och koncentrerar sig särskilt till den ordinarie personalen. Även om de separata ersättningarna har sjunkit något, förblir deras absoluta nivå hög. Den positiva effekten av de periodiserade semesterlönekostnaderna minskade kostnaderna för bokslutsåret, men utan denna lösning för semesterkulden hade ökningen av totalkostnaderna synts ännu tydligare.

Ökningen av personalutgifterna återspeglar både trycket på tillgången på arbetskraft och de rekryteringsbeslut som fattats för att trygga serviceproduktionen. Samtidigt betonar den behovet av att utveckla arbetstidsplaneringen, hanteringen av personalresurserna och allokeringen av kompetensen för att kunna stabilisera kostnadsutvecklingen under de kommande åren.

Uppföljning av personalindikatorer

Kompetent, välmående och tillräcklig personal	Omfattningen av utvecklingssamtal	Ingen information finns ännu till hands. Implementeringsprojektet för datasystemet har försenats från den planerade tidtabellen.	
	Antal utbildningsdagar	2 113 utbildningsdagar	
	Introduktionsutbildning för chefer	En övergripande chefsutbildning har genomförts.	
	Antal personer som genomgått utbildning i coachande ledarskap	Utbildningen ordnades i början av 2024 och var förpliktande för alla chefer.	
	Personalupplevelsens pulsmätare	Pilotförsöket har slutförts. Pulsenkäten implementerades permanent på 22 enheter under 2025.	
	Antal anmälningar om farliga situationer	Antalet anmälningar om farliga situationer var 1 416.	
	Antal yrkessjukdomar och arbetsolyckor	Yrkessjukdomar 0, arbetsolycksfall 176 st.	
	Sjukfrånvaron	Fast anställda: 24,8 dagar	

	Antal personer med invalidpension och partiellt arbetsföra personer	Bedömningar av arbetsförmåga 444 st. Invalidpensioner 9 st. Partiella invalidpensioner 14 st. Rehabiliteringsstöd 8 st. Partiella rehabiliteringsstöd 14 st.	
--	---	--	---

1.1.5 Miljöfrågor

Under de första verksamhetsåren för välfärdsområdet har man inte identifierat sådana miljöfrågor som väsentligt skulle påverka välfärdsområdets ekonomiska resultat eller utvecklingen av verksamheten. Välfärdsområdet har förbundit sig att uppfylla det nationella målet att varje välfärdsområde ska ha ett hållbarhetsprogram i slutet av 2025. Välfärdsområdet fattade ett medvetet beslut om att utarbeta sitt hållbarhetsprogram under 2026 i samband med uppdateringen av strategin. I hållbarhetsprogrammet, som alltså utarbetas i ett senare skede, tas också ställning till miljöansvaret som en del av välfärdsområdets hållbara verksamhet, även om hållbarhetsprogrammets huvudfokus ligger på verksamhetens, beslutsfattandets, upphandlingarnas och ekonomins hållbarhet.

Miljörisker för räddningsväsendet orsakas främst av den skuggflotta som används för att kringgå de oljeexportsanktioner som införts mot Ryssland, vilket utgör en betydande ekonomisk risk och miljörisk.

I välfärdsområdets upphandlingsanvisningar beskrivs ansvarsfull upphandling, exempelvis genom miljömärkning och klimatneutralitet. Ett särskilt märke som bevismedel för att ett föremål för upphandling motsvarar de miljömässiga, sociala eller andra egenskaper som krävs kan begäras av den upphandlande enheten i beskrivningen av föremålet för upphandlingen, de i anbudsförfrågan angivna kriterierna för att ett anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga eller villkoren för fullgörande av avtalet. Vid upphandlingar ska man i den mån det är möjligt sträva efter kolneutrala lösningar genom att ålägga såväl anbudsgivare som upphandlingens föremål krav på kvalitet, genom vilka målet uppnås.

1.1.6 Övriga icke-ekonomiska frågor

Ansvar definieras i välfärdsområdets strategi som ett av välfärdsområdets fem värderingar. Vår verksamhet är ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar. Vi förutsätter ansvarsfullhet även av våra samarbetspartner.

Under hela 2025 beredde välfärdsområdet en uppdatering av välfärdsområdesstrategin för att återspegla områdets nuvarande ekonomiska situation och också verksamhetsmiljön. Området utarbetade en omfattande analys av verksamhetsmiljön som bakgrundsmaterial för uppdateringen av strategin. Uppdateringen av strategin fortsätter också 2026, och målet är att den ska godkännas under våren 2026. I samband med strategiuppdateringen uppdateras också de övriga dokument som stöder strategin.

Östra Nylands välfärdsområde har i sina riskanalyser identifierat riskerna med grå ekonomi. Riskhanteringsprocessen har utvecklats och identifieringen, bedömningen och hanteringen av risker har framskridit. Effektiv och fungerande riskhantering, även beträffande grå ekonomi, är dock ett kontinuerligt och långsiktigt arbete för att kunna hantera riskerna på ett systematiskt, omfattande och dokumenterat sätt.

Välfärdsområdet har anvisningar beträffande gästfrihet, förmåner och gåvor. Anvisningarna förtydligar i vilka situationer och hurdana förmåner personal inom välfärdsområdet kan ta emot. Genom anvisningarna preciseras dessutom de regler som gäller representation. Anvisningen tillämpas lika på hela personalen inom välfärdsområdet, det vill säga tjänsteinnehavare, arbetstagare och förtroendevalda. För förtroendevalda gäller anvisningen hanteringen av förtroendeuppdraget.

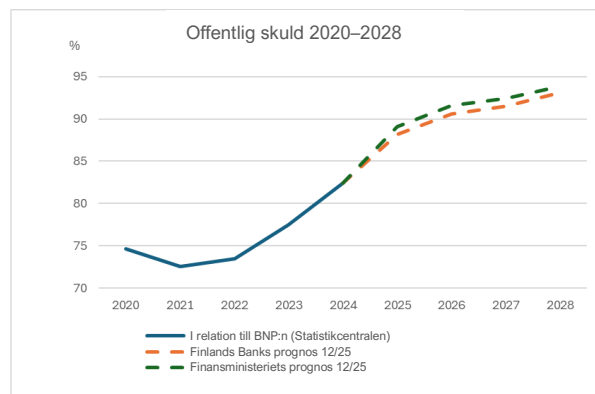
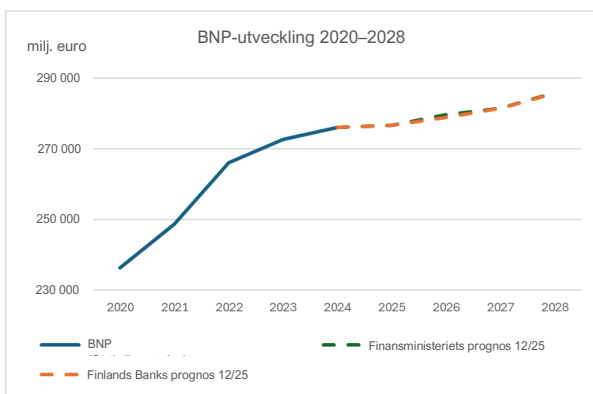
1.1.7 Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen

Ekonomisk utveckling

Finlands ekonomi växte svagt år 2025 och bruttonationalprodukten (BNP) förväntas öka med 0,2 procent enligt Finlands Banks prognos i december. Finlands Bank förutspår en BNP-tillväxt på 0,8 procent för 2026 samt 1,5 procent för 2028. På motsvarande sätt förutspår finansministeriet en tillväxt på 1,1 procent för 2027 och en tillväxt på 1,6 procent för 2028.

Den osäkra verksamhetsmiljön har fått hushållen att spara mer snarare än att konsumera mer. Ökningen av köpkraften blir dock snabbare i takt med att sysselsättningen förbättras, lönerna stiger, beskattningen av förvärvsinkomst lindras och inflationen förblir måttlig. I och med detta förväntas sparkvoten att närma sig den sedvanliga nivån. Återhämtningen från recessionen, ökande investeringar och ökade försvarsutgifter stöder den ekonomiska tillväxten.

Figurer. Utveckling av BNP:n och offentlig skuld 2020–2028

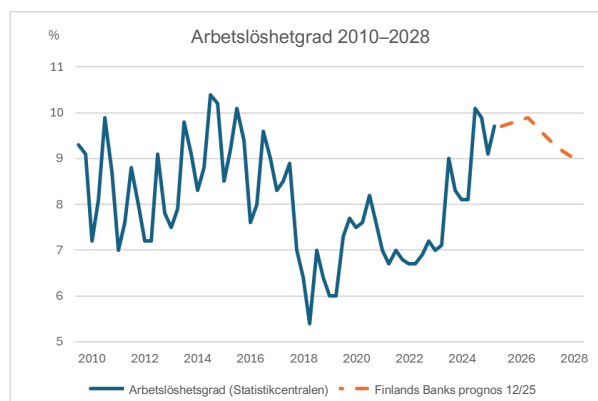
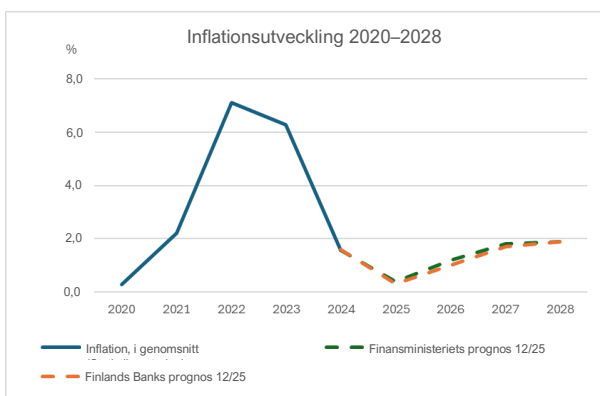


Finlands Bank uppskattar att underskottet i den offentliga ekonomin är 4,3 procent i förhållande till bruttonationalprodukten år 2026. Den offentliga skuldens förhållande till bruttonationalprodukten fortsätter att stiga och uppnår 93 procent i förhållande till bruttonationalprodukten år 2028. I välfärdsområdena var kostnaderna för driftekonomin klart högre än beräknat under de första verksamhetsåren. Underskotten år 2023 var totalt cirka 1,36 miljarder euro och år 2024 låg underskotten på 1,18 miljarder euro. Enligt bokslutsprognoserna för 2025 har välfärdsområdena lyckats vända sin ekonomi i en positiv riktning, och överskottet beräknas uppgå till nästan 650 miljoner euro.

Både Finlands Bank och finansministeriet förutspår att inflationen förblir relativt måttlig under de kommande åren. År 2026 bromsar det svaga konjunkturförhållandet och de fallande energipriserna prisstegringen. Stigande löner upprätthåller dock inflationstrycket. I takt med att konjunkturen förstärks kommer inflationen så småningom att stiga till närmare 2 procent år 2028.

Den långvariga svaga ekonomiska situationen har också synts som minskad sysselsättning. Enligt Statistikcentralen var arbetslöshetsgraden 9,7 procent i slutet av 2025. Finlands Bank förutspår en fortsatt hög arbetslöshet år 2026. Den ekonomiska tillväxten och sysselsättningen förstärks gradvis i takt med att den inhemska efterfrågan återhämtar sig. Finlands Bank förutspår att den inhemska efterfrågan ökar klart år 2026. Hushållens köpkraft stöds av den tydligt bättre lönenivån, dämpad inflation och lägre räntekostnader. Efterfrågan inom den offentliga sektorn främjar den ekonomiska tillväxten. Arbetslösheten förväntas börja sjunka långsamt från och med 2027.

Figurer. Inflationsutveckling 2020–2028 och arbetslöshetsgraden åren 2010–2028



Enligt finansministeriets ekonomiska översikt från december 2025 förstärks den globala ekonomin trots osäkerheten. Den globala ekonomiska tillväxten har varit snabbare än förväntat. Effekterna av USA:s tullar har hittills varit mindre än förväntat. Finlands export utvecklas i enlighet med efterfrågan inom världshandeln, men nettoexportens helhetsinverkan på den ekonomiska tillväxten är begränsad eftersom importen ökar i synnerhet till följd av investeringar. Den ökande efterfrågan på investeringar i Europa stöder utvecklingen av den finska exporten.

Den globala ekonomin är fortfarande hotad av betydande risker relaterade till handelspolitiken, geopolitiska spänningar och det ryska anfallskriget. Utvecklingen av AI-marknaderna kan också öka osäkerheten till exempel genom volatila finansmarknader och inbromsning i investeringar. På längre sikt kan AI ha betydande strukturella effekter på ekonomin och arbetsmarknaderna.

Hushållens inkomster och besparingar skulle skapa förutsättningar för en snabbare tillväxt, men långvarig osäkerhet och svag sysselsättningsutveckling kan ytterligare stärka viljan att spara pengar. Ett stort antal investeringsprojekt planeras, men genomförandet och tidtabellerna är på många sätt osäkra.

Välfärdsområdenas finansiering

Välfärdsområdena har ingen beskattningsrätt. Den statliga finansieringen fördelas mellan välfärdsområdena på basis av faktorer som beskriver servicebehovet och förhållandena i de kalkylerade uppgifterna inom social- och hälsovården samt räddningsväsendet, bland annat invånarantalet i välfärdsområdena, faktorer som beskriver servicebehovet inom social- och hälsovården, faktorer som beskriver de regionala förhållandena, tvåspråkighet, främmande språk, samiskspråkighet, befolkningstäthet och karaktär av skärgård. Dessutom bestäms en del av finansieringen utifrån kriteriet för främjande av hälsa och välfärd. Finansieringen av räddningsväsendet påverkas dessutom av regionala riskfaktorer. Med välfärdsområdenas finansiering ska man kunna ordna tillräckliga social- och hälsovårdstjänster på det sätt som förutsätts i grundlagen. Välfärdsområdena får självständigt besluta om användningen av finansieringen.

Det största finansieringskriteriet för välfärdsområdena är servicebehovskoefficienten för social- och hälsovården, som grundar sig på THL:s forskning och utifrån vilken cirka 80 procent av

den allmänna finansieringen fastställs. Enligt servicebehovskoefficienten som THL beräknade var servicebehovet i Östra Nylands välfärdsområde 2022 under landets genomsnitt, det vill säga 0,9311 (hela landet 1,0000).

Det kommer att bli en utmaning att trygga finansieringen av välfärdsområdena i och med skuldsättningen i de offentliga finanserna, samtidigt som befolkningen åldras och servicebehovet ökar. I regeringsprogrammet har man dragit upp riktlinjer för att dämpa kostnadsökningen i välfärdsområdena med 1,4 miljarder fram till år 2027, trots att Finland redan nu jämfört med de övriga nordiska länderna har använt mindre pengar på hälso- och sjukvård per invånare.

Den 2 februari 2026 har finansministeriet begärt ett utlåtande av välfärdsområdet om utkastet till regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagar om ändring och temporär ändring av lagen om välfärdsområdenas finansiering samt ändring av lagen om främjande av skärgårdens utveckling. Genom propositionen skulle genomföras de ändringar i den tredje fasen av utvecklingen av finansieringsmodellen för välfärdsområdena som anges i regeringsprogrammet samt vissa andra ändringar som skulle träda i kraft 2027. Utlåtandet ska lämnas in senast den 11 mars 2026.

Om lagförslaget godkänns skulle finansieringen av Östra Nylands välfärdsområde mer än halveras jämfört med resten av Finland. Om lagförslaget godkänns skulle det innebära en nedskärning på 10,8 miljoner euro i den statliga finansieringen av Östra Nylands välfärdsområde mellan 2027 och 2030.

Personalens tillräcklighet

Behovet av arbetskraft och service inom social- och hälsovårdssektorn uppskattas öka i framtiden. Befolkningen åldras, vilket har konsekvenser för bristen på arbetskraft både genom att arbetstagare inom den offentliga sektorn går i pension och genom det ökade servicebehovet för äldre. Även om det i regeringsprogrammet görs ändringar till exempel i vårdardimensioneringen inom boende dygnet runt, behöver vi fler vårdare i framtiden. För att kunna svara på efterfrågan på service måste vi utveckla nya servicemodeller som vi kan använda för att tillhandahålla tjänster och hjälp.

Det är av största vikt att förbättra arbetsvillkoren och dragningskraften inom sektorn i framtiden. Arbetsgivarens tillförlitlighet och ansvar samt arbetsklimatet och ledningskulturen kommer att ha allt större betydelse för att locka arbetskraft. Dessutom påverkar meningsfullt arbete, förutsägbara arbetstider och flexibilitet samt karriärutvecklingsmöjligheter arbetsgivarens attraktionskraft vid sidan av en konkurrenskraftig lönenivå.

På längre sikt kan man påverka tillgången till arbetskraft genom att öka antalet utbildningsplatser inom såväl den medicinska utbildningen som vårdarbetet – vi behöver i synnerhet fler närvårdare, läkare och socialarbetare. Förutom att öka antalet utbildningsplatser ska man för att förbättra sektorns dragningskraft arbeta konsekvent för att få sökande till utbildningsplatserna.

Tillgången till personal utvecklades i sin helhet positivt år 2025, och rekryteringssituationen förbättrades i flera yrkesgrupper. Utvecklingen av arbetsgivarbilden, arbetsförhållandena och

ledningskulturen framskred, men effekterna på personalens motivation att stanna kvar i arbetet och personalens tillräcklighet kräver ett långsiktigt fortsatt arbete.

Den ekonomiska situationen satte betydande ramvillkor för utvecklingen av personalstrukturen. Under året framkom behovet av att harmonisera personaldimensioneringar och granska resursallokeringen mellan serviceområdena för att stärka kostnadseffektiviteten och verksamhetens jämlikhet.

Framsteg gjordes i användningen av digitalisering och affärssystem, men utvecklingsarbetet fortsätter. Syftet är att minska manuellt arbete, stödja arbetets smidighet och förbättra användningen av resurser.

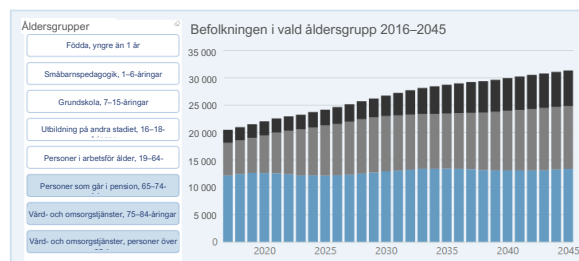
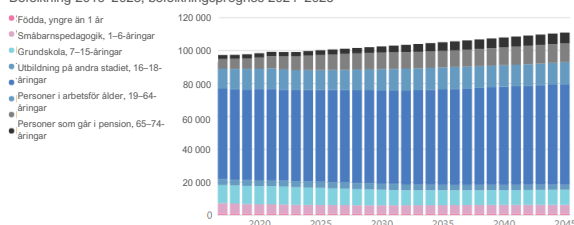
Tillgången till arbetskraft bildar också i fortsättningen en viktig strategisk helhet, och hanteringen av den kräver en systematisk utveckling av personalstrukturen, harmonisering av personaldimensioneringar och ekonomiskt hållbara lösningar.

En ökad arbetskraftsinvandring och internationell rekrytering kan bidra till att minska bristen på vårdbiträden, sjukskötare och närvårdare under de kommande åren. En ny bedömning av kraven på språkkunskaper är betydande för att arbetskraften ska kunna användas så effektivt som möjligt.

Befolkningsutveckling, sjuklighet och kostnader i Östra Nyland

Befolkningen i Östra Nyland förväntas öka till över 110 000 invånare före slutet av år 2045, det vill säga med 14 procent från år 2017. Befolkningen i välfärdsområdet ökar endast i Borgå och Sibbo. I alla andra kommuner minskar och åldras befolkningen. Befolkningen i arbetsför ålder förutspås öka endast i Borgå och Sibbo. Befolkningstillväxten i hela välfärdsområdet koncentreras enligt befolkningsprognosen i synnerhet till de äldsta åldersklasserna, det vill säga personer över 75 år, som förutspås mer än fördubblas före slutet av 2045. Ökningen av antalet äldre ökar servicebehovet och därmed kommer också kostnaderna för att producera tjänster att öka betydligt, om man inte samtidigt hittar alternativa sätt att producera tjänster som dämpar kostnadsökningen. Den åldrande befolkningen kan också medföra utmaningar för att utvidga användningen av digitala tjänster.

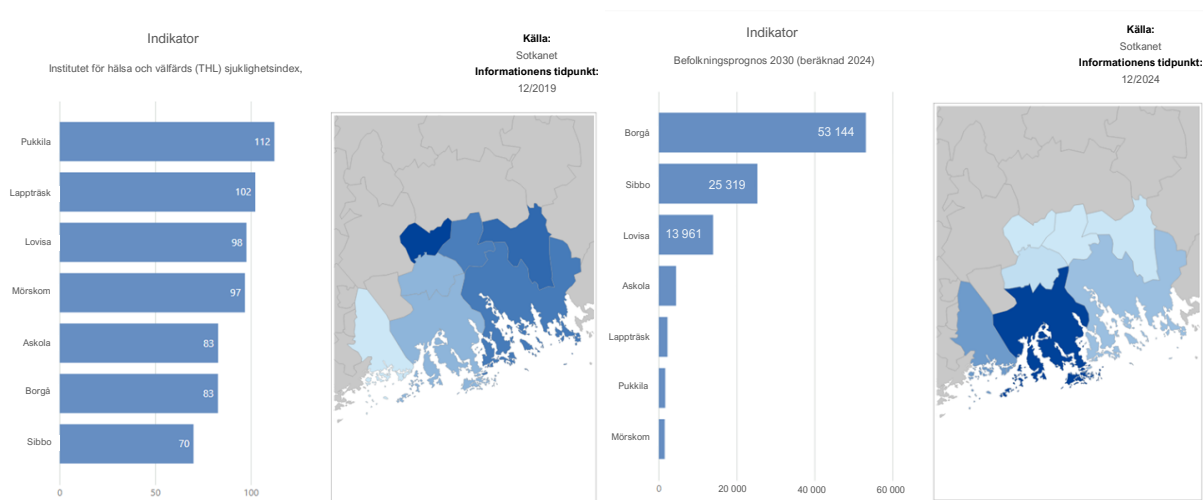
Befolkning 2016–2023, befolkningsprognos 2024–2025



Visualisering: Kuntamaisema

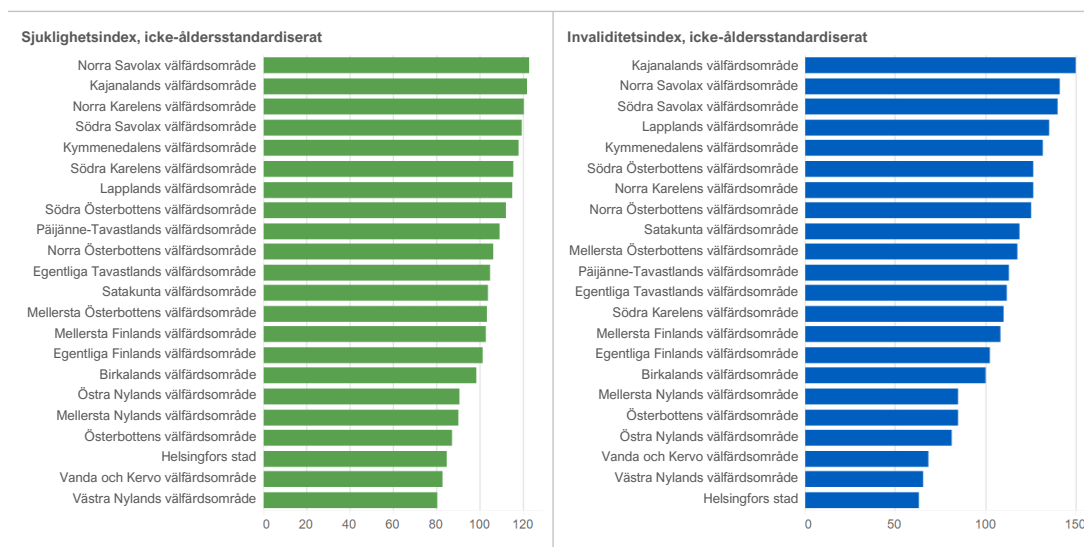
THL:s sjuklighetsindex beskriver sjukligheten hos befolkningen i de finländska kommunerna och områdena i förhållande till hela landets nivå. Indexets värde är större ju vanligare sjukligheten i området är. I hela landet är sjuklighetsindexet 100.

Utifrån sjuklighetsindexet bor de friskaste invånarna i Östra Nylands välfärdsområde i Sibbo, Borgå och Askola, där de två förstnämnda även är de mest folkrika kommunerna i området enligt befolkningsstatistiken. Utifrån sjuklighetsindexet kan man dra slutsatser och göra prognoser bland annat för befolkningens arbetsförmåga, livskvalitet och kostnadsutvecklingen i välfärdsområdet.



Visualisering: Kuntamaisema

Den ekonomiska försörjningskvoten är bättre än genomsnittet i välfärdsområdet. I Östra Nyland är sjuklighetsindexet och arbetslöshetsindexet bland de minsta i landet (se figuren).



Figur. Servicebehov, icke-åldersstandardiserat (THL, Sotkanet, 13.5.2024).

I synnerhet i fråga om den psykiska hälsan är sjuklighetsindexet det lägsta bland välfärdsområdena och den yrkesinriktade rehabiliteringen bland de minst förekommande i landet. Andelen av dem som fyllt 65 år och upplever att livskvaliteten är god är bland landets största. Andelen av befolkningen som var sysselsatta är större än genomsnittet. Var femte barnfamilj är en familj med en (1) förälder. Illamåendet bland barn och unga har ökat, likaså antalet personer som upplevt mobbning i skolan. Nästan var tredje högstadieelev upplevde sitt hälsotillstånd som medelmåttigt eller dåligt. Barnskyddsanmälningar om underåriga gjordes för färre personer än i genomsnitt, även antalet brådsökande placeringar var litet. Bland unga har användningen av rusmedel och tobaksprodukter ökat och bland äldre har överkonsumtionen av alkohol ökat.

Nettodriftskostnaderna för de social- och hälsovårdstjänster som området ansvarar för var sammanlagt 424 miljoner euro år 2024. Per invånare låg de en aning under det nationella genomsnittet (4 266 euro per invånare, Fasta Finland 4 394 euro per invånare) (figurerna 7 och 8). Under 2020–2024 ökade områdets reala nettodriftskostnader med 16 procent, vilket var den näst snabbaste tillväxten i landet efter Mellersta Finlands välfärdsområde (Fasta Finland 10 procent). I förhållande till befolkningen var kostnadsökningen klart högre än det nationella genomsnittet (15 procent, Fasta Finland 8 procent) (figur 10). Socialvårdskostnaderna ökade snabbt under granskningsperioden. Tendensen var densamma också i resten av landet (24 procent, Fasta Finland 19 procent). Sjukvårdskostnaderna ökade nästan tre gånger snabbare jämfört med det nationella genomsnittet (11 procent, Fasta Finland 4 procent).

Regeringsprogrammet och lagstiftningen

Regeringsprogrammet betonar förebyggande tjänster och en reform av servicestrukturen mot ett tidigare stöd. Centrala teman är tillgången till mentalvårdstjänster, tillgång till icke-brådskande vård, förverkligandet av vårdgarantin samt den privata sektorns roll i förbättringen av tjänsterna. Betydande förändringar för välfärdsområdena är bland annat att vårdköerna inom primärvården arbetas av med hjälp av den nya FPA-ersättningsmodellen, ibruktagande av servicesedlar och betalningsförbindelser om det inte finns tjänster tillgängliga inom vårdgarantitiden, samt ibruktagande av personlig budgetering inom funktionshindersservicen.

Till regeringsprogrammet hör flera uppdateringar i lagstiftningen, såsom ändringar i barnskyddslagen, lagen om funktionshindersservice samt hälso- och sjukvårdslagen. Lagändringar som hänför sig till välfärdsområdenas verksamhet genomförs efter att ändringarna har fastställts. De skärpta bestämmelserna om interna enheter som gäller stöd-, måltids-, städ-, ekonomiförvaltnings- och ICT-tjänster som genomförs i interna enheter gäller också Östra Nylands välfärdsområde.

Lagen om ordnande av social- och hälsovård kompletterades och preciserades så att välfärdsområdets beredskapsskyldighet omfattar användning av militärt våld och dess hot. I fortsättningen ska välfärdsområdet vara förberett för inte bara vanliga störningssituationer utan också undantagssituationer enligt beredskapslagen. Reformen trädde i kraft 1 december 2025. Lagen om indelningen i välfärdsområden och landskap indelas i två lagar. Samtidigt har de preciserats. Samtidigt har det gjorts tillägg för förändringssituationer gällande bland annat ekonomiska utredningar. Ändringen var huvudsakligen teknisk och trädde i kraft 15.12.2025.

Digitalisering

Digitalisering innebär att utveckla verksamheten genom att utnyttja teknologi. Teknologin, i synnerhet informationstekniken, är förknippad med nästan all verksamhet i dag och det går inte att skilja på utvecklingen mellan dem. När vi utvecklar verksamheten ska vi beakta teknologins möjligheter och begränsningar och när vi utvecklar teknologin ska vi beakta verksamhetens behov och ramvillkor.

I ett land som Finland, där befolkningen åldras och behovet av tjänster ökar, är det ytterst viktigt att välfärdsområdena tillämpar teknologi och digitala lösningar inom hälso- och välfärdstjänsterna för att förbättra deras effektivitet, tillgänglighet och klientupplevelse.

Elektroniska lösningar såsom e-recept, elektronisk tidsbokning och virtuella mottagningar gör det lättare för både invånarna och yrkesfolket att använda tjänsterna. I välfärdsområdena kan man med hjälp av digitaliseringen samla in och analysera stora mängder information som kan bidra till att förbättra servicens kvalitet och effektivitet. Det är möjligt att upprätthålla och förbättra personalens kompetens också med digitala medel. Invånarna kan erbjudas expertkonsultation på distans, vilket påskyndar tillgången till vård och underlättar situationen för i synnerhet glest befolkade områden.

Även i vårdarbetet finns det möjlighet att utnyttja digitaliseringen i större utsträckning, vilket man redan gjort inom andra servicesektorer. Coronapandemin sporrade till en ökad

digitalisering av social- och hälsovårdstjänsterna, men det finns fortfarande stor potential inom sektorn. Det är möjligt att frigöra arbetstid för att möta personer och vara närvarande om man kan automatisera rutinuppgifterna.

Digitaliseringen gör det möjligt för invånarna att följa upp och hantera sin egen hälsa med hjälp av dataförbindelser och på så sätt förbättra hanteringen av hälsotillståndet och förebyggande åtgärder med hjälp av egenvård. Man kan också erbjuda olika applikationer till exempel för att underlätta uppföljningen av läkemedelsbehandlingen, kontrollera kosten eller öka den fysiska aktiviteten. Välfärdsområdena ska säkerställa att alla invånare kan använda digitala tjänster oberoende av deras tekniska kunnande eller resurser.

De lösningar som digitaliseringen medför ska beaktas också i lagstiftningen och i finansieringen av branschen i högre grad, så att incitamenten att investera i digitalisering förbättras.

Digital säkerhet/cybersäkerhet

Hoten mot den digitala säkerheten är komplexa och de utvecklas ständigt. Eftersom de informationssystem som används i välfärdsområdenas verksamhet innehåller känsliga klient- och patientuppgifter samt säkerhetsuppgifter är det viktigt att ha den digitala säkerheten högt på prioriteringslistan och vidta nödvändiga åtgärder för att avvärja hot.

Cyberangrepp, såsom dataintrång, överbelastningsangrepp, skadliga program och dataläckage, är fortfarande de största hoten mot den digitala säkerheten. De kan bland annat orsaka allvarliga ekonomiska skador och farliga situationer, hindra tjänsternas funktion och äventyra integriteten. Ett konkret exempel är nätfiske som blir allt vanligare. Personalen bör utbildas kontinuerligt och deras kompetensutveckling bör systematiskt följas upp.

Det finns också skäl att förbereda sig på cyberangrepp mot staten som i betydande grad påverkar den nationella säkerheten.

Konsekvenser av den kommande utvecklingen för social- och hälsovårdsväsendets och räddningsväsendets sektorer

Den framtida utvecklingen inom social- och hälsovårdsbranschen ser komplicerad ut av flera orsaker. Kostnaderna för social- och hälsovård i förhållande till servicebehovet ligger på landets genomsnittsnivå, men områdets ekonomiska situation är svår.

Regionen har ett pågående produktivhetsprogram vars centrala mål att verksamhetskostnaderna skulle öka med högst 1 procent varje år. Åtgärderna omfattar bland annat att minska användningen av hyrd arbetskraft, göra servicestrukturen lättare och utöka de digitala tjänsterna. Genomförandet av produktivhetsprogrammet 2.0 påbörjades hösten 2025. Även om balanseringsåtgärderna går i rätt riktning, realiserar de önskade kostnadsfördelarna långsamt. Funktionsbaserade reformer genomförs inom alla ansvarsområden.

Välfärdsområdets styrka är befolkningens hälsa och välfärd, som ligger på en nivå som är bättre än landets genomsnitt. Granskat per befolkningsgrupp har dock i synnerhet de ungas illamående ökat mer än genomsnittet. Utmaningarna inom de ungas välbefinnande syns tills

vidare inte i barnskyddet, som har en belastning som är bland de minsta i landet. Täckningen av hemservicen för barnfamiljer och familjearbetet är bland de största i landet, vilket för sin del förebygger behovet av tyngre barnskyddstjänster. De ungas situation utmanar till ett stärkande av tjänsterna inom elevhälsan och andra förebyggande tjänster samt bastjänster för barn, unga och familjer.

Mest utmanas servicesystemet av den snabba ökningen av antalet äldre och deras andel av befolkningen. Befolkningen är äldre än i andra områden i Nyland, eftersom andelen av befolkningen som är 75 år eller äldre i nuläget ligger på samma nivå som genomsnittet i landet. I befolkningsprognosen kommer antalet personer över 85 år att mer än fördubblas, och även andelen i denna åldersgrupp av välfärdsområdets befolkning kommer nästan att fördubblas under de kommande 15 åren. Befolkningens åldrande ökar efterfrågan på tjänster i framtiden. Målet är fortfarande att minska boendeservicen med heldygnsomsorg för äldre.

Betydelsen av digitala lösningar, såsom distanskonsultation och digitala hälsovårdsappar ökar. Med hjälp av tekniken strävar man efter att förbättra tillgången till tjänsterna och deras effektivitet samt patientupplevelsen.

Integrationen av social- och hälsovårdstjänsterna ökar, likaså samarbetet inom social- och hälsovården mellan olika aktörer, såsom den offentliga, den privata och tredje sektorn. Målet är att uppnå en smidig servicekedja och förbättra kundupplevelsen. Tyngdpunkten flyttas allt mer till förebyggande av sjukdomar och främjande av hälsan. Detta kan påverka servicestrukturerna och resursallokeringen.

Den framtida utvecklingen inom social- och hälsovårdsbranschen ser ut att rikta sig mot mer integrerade, teknikinriktade och förebyggande tjänster. I framtiden är det viktigt att satsa på innovationer, samarbete mellan olika aktörer samt på personalens kompetensutveckling för att tillgodose befolkningens växande behov av hälsovårdstjänster.

Räddningsväsendets roll i beredskapen kommer på grund av världsläget att framhävas ytterligare, och beredskapen för kriser och den prestationsförmåga som dessa förutsätter kommer att kräva insatser, såväl i fråga om dimensionering av personalen som om finansieringen. Räddningsverket i Nyland har fått 2,2 miljoner euro från Europeiska fonden för inre säkerhet för att skapa kapacitet för ruinräddning i Nyland. Östra Nylands välfärdsområde fungerar som ägare av detta projekt.

Den gröna omställningen medför också nya utmaningar för räddningsväsendet och Räddningsverket i Östra Nyland. Å andra sidan ska räddningsväsendet svara på nya hot om olyckor. Till dessa hör till exempel elbilars och andra laddningsbara fordons bränder och i synnerhet förebyggande av dessa bränder och minimering av skadorna. En ny utmaning i den gröna omställningen är också bekämpningen av förnybara bränslen, om de kommer ut i vattendrag, i synnerhet i havet. Uppsamlingsystem som är avsedda för vanliga fossila bränslen är inte lämpliga för detta. Enligt statens tilläggsbudget II tilldelas fem välfärdsområden ett anslag på 500 000 euro för inköp av utrustning som är lämplig för insamling av förnybara bränslen. Denna utrustning skaffas under 2026.

1.1.8 Uppskattning av de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra omständigheter som påverkar utvecklingen av verksamheten

Välfärdsområdets finansiering

Osäkerheten om tillräcklig finansiering utgör en stor risk för räddnings-, social- och hälsovårdsväsendet i välfärdsområdet. Finansieringen motsvarar inte verksamhetens verkliga behov. Ett betydande problem i finansieringen av välfärdsområdet är beräkningen av övergångsutjämnningen, som jämnar ut skillnaden mellan de beräknade kostnaderna och de kostnader som kommunerna rapporterade för 2022. Den största bristen i beräkningen av övergångsutjämnningen är kopplad till antagandet att kommunerna har rapporterat fullt ut kostnaderna för social- och hälsovården samt räddningsväsendet för 2022. Baserat på de uppgifter som har skickats till Statskontoret kan det konstateras att alla kommunernas interna kostnader inte har allokerats fullt ut, vilket innebär att beräkningsgrunden för finansieringen har varit för låg redan från början. Skillnaden mellan åren 2022 och 2023 är cirka 20,8 miljoner euro i interna poster som en förlust för välfärdsområdet.

För ett välfärdsområde med underskott är det utmanande att göra investeringar antingen för den egna balansräkningen eller i form av långsiktiga åtaganden som investeringar på grund av den svaga förmågan att sköta sina lån. Fullmakten att uppta lån styr utvecklingen av ett ändamålsenligt servicenätverk med tanke på verksamheten samt upprätthållandet av en prestationsduglig räddningstjänst som kräver kontinuerliga utrustningsinvesteringar.

Balansering av ekonomin

Finansministeriet uppskattar att underskottet i de offentliga finanserna är 4,5 procent i förhållande till bruttonationalprodukten år 2026. I välfärdsområdena var kostnaderna för driftekonomin klart högre än beräknat under de första verksamhetsåren. Underskotten år 2023 var totalt cirka 1,4 miljarder euro och år 2024 låg underskotten på 1,2 miljarder euro. Enligt bokslutsprognoserna för 2025 har välfärdsområdena lyckats vända sin ekonomi i en positiv riktning, och överskottet beräknas uppgå till nästan 650 miljoner euro.

I Östra Nylands välfärdsområde var underskottet 34,6 miljoner euro 2023, och 2024 uppgick underskottet till 48,5 miljoner euro. För räkenskapsperioden 2024 har det också allokerats rättelser på 1,9 miljoner euro som ökar underskottet, bl.a. gällande beaktandet av Apotti-avgångsersättningarna i sin helhet under 2024 då avtalet undertecknades. Det kumulativa underskottet för 2023–2024 är 85,0 miljoner euro. Räkenskapsperiodens 2025 underskott 12,8 miljoner euro inklusive det kumulativa underskottet i slutet av 2025 är 97,8 miljoner euro.

Den 17 juni 2025 har finansministeriet beslutat att inleda ett utvärderingsförfarande för Östra Nylands välfärdsområde. Utvärderingsgruppens uppgift är att tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde utarbeta åtgärdsförslag för att förbättra områdets ekonomiska situation och trygga tillgången till tjänster. Välfärdsområdesfullmäktige ska sedan behandla dessa förslag.

Produktivhetsprogrammet 2026–2029 presenterades för utvärderingsgruppen den 1 december 2025. Vårdsområdesstyrelsen behandlade förslaget till budget och ekonomiplan för 2026–2028 samt produktivhetsprogrammet vid sitt möte den 11 december 2025, på basis av vilket vårdsområdesfullmäktige fattade sitt beslut den 17 december 2025.

Utvärderingsgruppen anser att de mål som presenteras i produktivhetsprogrammet och de medel som föreslås för att uppnå dem är nödvändiga och ett steg i rätt riktning. Utvärderingsgruppen är medveten om att det finns oundvikliga osäkerhetsfaktorer i produktivhetsprogrammet, men anser att det är nödvändigt att främja programmet i sin helhet i beslutsfattandet och verkställandet. Utvärderingsgruppen betonar att uppnåendet av målen i produktivhetsprogrammet kräver en betydande minskning av verksamhetskostnader redan 2026–2027.

Om produktivhetsprogrammet på 41,9 miljoner euro genomförs i sin helhet skulle dess åtgärder vara tillräckliga för att vända resultatet och årsbidraget i positiv riktning från och med 2027. Att täcka det ackumulerade underskottet förväntas vara möjligt senast i slutet av 2030.

Utvärderingsgruppen har ingen beslutanderätt, men vårdsområdet ska behandla de förslag till åtgärder som utvärderingsgruppen utarbetar och informera finansministeriet om de beslut som fattas om dem för eventuell uppföljning. Under utvärderingsförfarandet har beslutsfattandet i vårdsområdet begränsats så att inga större eller långsiktiga beslut med negativ inverkan på ekonomin får fattas. Utvärderingsgruppen ska i sitt arbete ta ställning till behovet av en utredning av områdesindelningen i sina förslag till åtgärder.

Det är ytterst viktigt att vårdsområdet klargör de långsiktiga strategiska riktlinjerna samt säkerställer genom proaktiv beredning, tillräcklig granskning av alternativ och kommunikation, att de åtgärder som är nödvändiga för att balansera ekonomin också kan genomföras i den politiska beslutsprocessen.

Vårdsområdets arbetsgivarbild och attraktionskraft

År 2025 saknade social- och hälsovården färre egna anställda än året innan. Trots detta blir man fortfarande tvungen att kompensera personalunderskottet med hyrd personal år 2026, och därför håller den ekonomiska risken i anknytning till användningen av hyrd arbetskraft inte helt på att försvinna. Det är svårt att rekrytera personal i synnerhet inom vård- och omsorgssektorn samt läkare, socialarbetare och psykologer. Dimensioneringen av personalen bestäms av lagstiftningen och genomförandet av den följs noggrant upp av flera instanser. År 2025 minskades till exempel dimensioneringen av vårdare inom serviceboende dygnet runt och flera konkurrensutsättningar som gäller hyrd personal har genomförts. Detta minskar problemet med tillgången till personal och därmed det ekonomiska överskridningstrycket på kostnaderna för hyrd personal.

I Östra Nylands vårdsområde har tillgången till egen personal inom räddningsväsendet förbättrats avsevärt under 2025.

I synnerhet i små enheter är personalriskerna kopplade till personberoende, vilket kan orsaka operativ sårbarhet. Tillgången till kompetent, yrkeskunnig och utbildad personal är avgörande för att säkerställa tjänsternas kvalitet och kontinuitet. Omsättningen av i synnerhet chefer utgör

en betydande risk för verksamhetens samstämmighet, informationsflödet och den operativa kontinuiteten. För att hantera dessa risker krävs systematisk ledning av personalresurser, säkerställande av kompetens samt engagerande av och stöd till chefer. Organisationen ska säkerställa att nyckelpersoner har utsedda vikarier, att delegeringen av uppgifter har överenskommit skriftligen och att vikarierna har introducerats till nyckelpersonernas uppgifter. Risken för personberoende kan minskas genom att uppmuntra till att utnyttja modellen för mångkunnighet, systematiskt dela information och dokumentera processer.

Man strävar efter att mildra risken kopplad till tillgången på personal genom att utveckla ett positivt arbetsgivarvarumärke med hjälp av kommunikation i flera kanaler, öka riktade rekryteringskampanjer och stärka samarbetet med läroanstalter beträffande praktik- och läroavtalsplatser. Det centrala i att förbättra arbetsgivarbilden och öka attraktionskraften är dessutom att skapa flexibla arbetsmodeller, förbättra arbetsförhållanden och välbefinnande i arbetet, utveckla löner, karriärvägar och incitament samt gemensamma riktlinjer för exempelvis distansarbete.

Digital säkerhet/cybersäkerhet

Det spända världspolitiska läget och den snabba tekniska utvecklingen återspeglas också i cybersäkerheten. Cybersäkerheten har beaktats som en av tyngdpunkterna inom välfärdsområdets digitala tjänster. Vi förbereder oss på risker bland annat med hjälp av den övervakningsfunktion för informationssäkerheten (SIEM/SOC) som skaffats via HPK Palvelut och dessutom utnyttjas de tjänster som det nationella Cybersäkerhetscentret erbjuder. Sammanslagningen av klient- och patientdatasystemen som genomförs 2025–2026 förbättrar också säkerheten i de kritiska systemen. Beredskapen för informationssäkerhetsriskerna övas varje år bland annat genom att delta i den riksomfattande Taisto-övningen.

Hoten mot den digitala säkerheten är komplexa och de utvecklas ständigt. Eftersom de informationssystem som används i välfärdsområdenas verksamhet innehåller känsliga klient- och patientuppgifter samt säkerhetsuppgifter är det viktigt att ha den digitala säkerheten högt på prioriteringslistan och vidta nödvändiga åtgärder för att avvärja hot.

Cyberangrepp, såsom dataintrång, överbelastningsangrepp, skadliga program och dataläckage, är fortfarande de största hoten mot den digitala säkerheten. De kan bland annat orsaka allvarliga ekonomiska skador och farliga situationer, hindra tjänsternas funktion och äventyra integriteten. Ett konkret exempel är nätfiske som blir allt vanligare. Personalen bör utbildas kontinuerligt och deras kompetensutveckling bör systematiskt följas upp. Det finns också skäl att förbereda sig på cyberangrepp mot staten som i betydande grad påverkar den nationella säkerheten.

Lokaler och hyresavtal

Välfärdsområdet använder huvudsakligen hyrda lokaler. Det finns många hyresavtal och hyresvärdarna är olika. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade den 17 december 2024 att informera kommunerna i området att välfärdsområdet inte kommer att utnyttja sin rätt att förlänga hyresavtalens giltighetstid med ett år efter den 31 december 2025. Dessutom

beslutade välfärdsområdesfullmäktige den 10 december 2024, i samband med behandlingen av budgeten för 2025, att välfärdsområdet ska genomföra en utredning av marknadshyresnivåerna på olika verksamhetsställen under 2025 och på basis av detta föra förhandlingar med hyresvärdarna om hyresnivåerna från 2026. Målet var att avsluta hyresförhandlingarna med kommunerna under 2025, men förhandlingarna har delvis fortsatt också i början av 2026. De eventuella riktlinjerna för servicenätet kommer att påverka lokalitetsbeståndet. Med tanke på personalens och klienternas välfärd samt verksamhetens kontinuitet är friska, fungerande och moderna lokaler kritiska.

1.2 Redogörelse för ordnandet av den interna kontrollen, internrevisionen och riskhanteringen inom välfärdsområdet

Vid sammanställningen av redogörelsen har man beaktat observationerna i internrevisionen av välfärdsområdet. För redogörelsen genomfördes dessutom en självvärderingsenkät riktad till välfärdsområdets ledning och chefsnivå om hur områdena inom den interna kontrollen fungerar, där ledningen bedömde tillräckligheten och ändamålsenligheten hos områdena inom den interna kontrollen på en skala från ett till fem. Utvärderingen baserade sig på hur principerna för intern kontroll enligt den internationella COSO-modellen har förverkligats inom välfärdsområdet.

Beskrivning av ordnandet av intern kontroll och riskhantering per komponent

Beslut om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen i Östra Nylands välfärdsområde har fattats i välfärdsområdesfullmäktige den 1 november 2022, i enlighet med 4 kap. 22 § i lagen om välfärdsområden. och i förvaltningsstadgan har meddelats behövliga bestämmelser om den interna kontrollen, riskhanteringen och avtalsförvaltningen på det sätt som avses i lagens 12 kap. 95 §.

Helheten av den interna kontrollen i välfärdsområdet beskrivs enligt den internationella referensramen COSO med fem komponenter i den interna kontrollen, det vill säga styrningsmiljön, riskbedömningen, tillsynsåtgärderna, information och kommunikationen samt uppföljningen.

Den interna kontrollen är en process som sträcker sig till alla nivåer i organisationen och som består förutom av principer, anvisningar och system även av interna kontrollåtgärder som genomförs av människor. Syftet med en effektiv intern kontroll och riskhantering är att ge en rimlig säkerhet om uppnåendet av de centralaste målen. Inom referensramen för COSO är målen uppdelade i mål för verksamhet, rapportering och överensstämmelse med kraven. Välfärdsområdets centrala mål fastställs till exempel i välfärdsområdets strategier, budget, produktivhetsprogram och rapporteringsanvisningar samt i lagstiftningen. Även förvaltningen och verksamhetsenheterna bildar olika mål.

Styrningsmiljö

Styrningsmiljön är en uppsättning förfaranden, processer och strukturer som utgör grunden för den interna kontrollen. Styrelsen och den högsta ledningen visar genom sin verksamhet vilken betydelse den interna kontrollen har för organisationen och hur den ska fungera. Ledningen säkerställer att dessa förväntningar uppfylls på olika nivåer i organisationen och att hela personalen följer målen, bestämmelserna och anvisningarna.

Till exempel välfärdsområdets värden och verksamhet i enlighet med dem omfattas av styrningsmiljön i Östra Nylands välfärdsområde. Andra element i styrningsmiljön är till exempel välfärdsområdesstyrelsens tillsynsskyldighet, organisationsstrukturerna samt befogenheterna och ansvaren enligt förvaltningsstadgan. Styrningsmiljön omfattar dessutom processer genom vilka kompetent personal rekryteras, kompetensen utvecklas och engageras samt mätare som styr till ansvarsfull verksamhet. Utifrån utvärderingsenkäten anser ledningen att principerna för den interna kontrollen i anknytning till styrningsmiljön i huvudsak förverkligas.

Riskbedömning

Riskhanteringsprocessen består av identifiering och bedömning av riskerna samt reaktion och uppföljning av dem. I enlighet med de godkända riskhanteringskriterierna delas välfärdsområdets risker in i strategiska risker, operativa risker, ekonomiska risker samt risker för skador. En del av riskerna är interna inom välfärdsområdet och en del är externa. Utifrån utvärderingsenkäten anser ledningen att principerna för den interna kontrollen i anknytning till riskbedömningen förverkligas delvis.

De mest betydande risker som identifierats inom välfärdsområdet är relaterade till personal, finansiering, balansering av ekonomin, informationssystem, cybersäkerhet, korrekt rapportering samt samordning av beredning och politiskt beslutsfattande. Det praktiska genomförandet av en omfattande och systematisk riskhanteringsprocess har fortskridit under räkenskapsperioden. Sektorernas ledningsgrupper har en gemensam riskbedömningsmall.

Verksamhetsenheternas planer för egenkontroll omfattar beskrivningar av det förfarande genom vilket risker, kritiska arbetsskeden och farliga situationer identifieras. Bedömningen av riskerna i arbetssäkerheten sker i systemet WPro och Datasäkerhetsriskerna dokumenteras i Digiturvamalli. I planen för produktsäkerhet anges riskhanteringsåtgärder och bedömningsskalor i anslutning till medicintekniska produkter och informationssystem.

Utgångspunkten för de riskanalyser som hör till räddningsväsendets ansvarsområde har varit områdets lokala behov och olycksrisker. Statsrådets nationella riskbedömning och den regionala riskbedömningen av räddningsverken i Nyland utgör grunderna för vilka risker man ska förbereda sig på i välfärdsområdet. Räddningsväsendets beslut om servicenivå och resursallokering baserar sig på riskbedömningen i området.

Tillsynsåtgärder

Tillsynsåtgärder är åtgärder som definieras i policyer och anvisningar för att säkerställa att ledningens föreskrifter genomförs i fråga om hanteringen av risker som äventyrar uppnåendet av målen. Tillsynsåtgärderna kan vara förebyggande eller identifierande till sin karaktär. Tillsynsåtgärderna kan bestå av olika automatiska och manuella åtgärder, såsom till exempel

åtkomsträttigheter, godkännanden, avstämningar och bedömningar av verksamhetens resultat och åtskiljande av uppgifter.

Förekomsten av tillsynsåtgärder i Östra Nyland har kartlagts med hjälp av enkäter och vid internrevisioner. Tillsynsåtgärderna genomförs på olika nivåer inom välfärdsområdet, i olika skeden av verksamhetsprocesserna och i systemmiljöerna. Utifrån utvärderingsenkäten bedömer ledningen att principerna för den interna kontrollen i anknytning till tillsynsåtgärderna delvis förverkligas.

Information och kommunikation

Kommunikation är en kontinuerlig process där nödvändig information delas och tas emot. Intern kommunikation innebär att dela information i en organisation nerifrån och upp, uppifrån och ner och i sidled. Med hjälp av kommunikationen visar den högsta ledningen personalen betydelsen av tillsynsansvar. Extern kommunikation är dubbelriktad: Den gör det möjligt att få tillgång till väsentlig extern information och med den kommunicerar man med externa intressenter i enlighet med deras krav och förväntningar.

Kommunikationsprinciperna för Östra Nylands välfärdsområde godkändes av välfärdsområdesstyrelsen den 9 november 2023. Välfärdsområdets kommunikation har som uppgift att stödja demokratin, trygghets- och välfärdstjänsterna samt klienternas tillgång till information.

Externa kommunikationskanaler är till exempel sociala medier, webbplatser och meddelanden. Möteshandlingar och tjänsteinnehavarbeslut som gäller beslutsfattandet i välfärdsområdets organ finns på välfärdsområdets webbplats. Interna kommunikationskanaler är till exempel intranät, regelbunden personalinformation och nyhetsbrev samt informationen mellan olika organisationsnivåer.

Välfärdsområdet har lämpliga anmälningsskanaler för rapportering av händelser som äventyrar patient- och klientsäkerheten, missförhållanden inom socialvården och farliga situationer som riktar sig mot personalen. Processen för behandling av anmälningar på olika organisationsnivåer har definierats. Dessutom finns det en kanal för anmälan av misstanke om missbruk samt anvisningar för behandling av anmälningar. Anmälningar om misstanke om missbruk behandlas inom välfärdsområdet av en intern revisor och en ledande jurist. Under år 2025 mottogs 5 anmälningar.

Det finns ett behov av att utveckla det interna informationsflödet genom organisationen. Utifrån utvärderingsenkäten bedömer ledningen att principerna för intern kontroll i anslutning till information och kommunikation delvis förverkligas.

Uppföljning

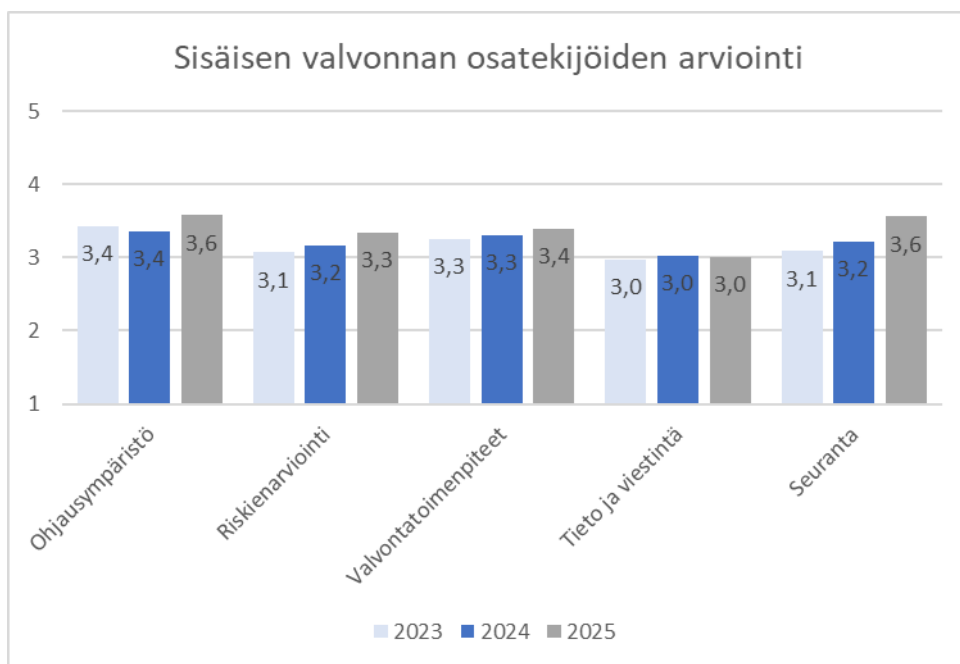
Med uppföljningsåtgärder avses kontinuerliga eller separata bedömningar eller kombinationer av dessa som används för att säkerställa att det finns intern kontroll och att den fungerar. Kontinuerliga utvärderingar som ingår i verksamhetsprocesserna på olika nivåer i organisationen producerar aktuell information. De separata utvärderingarna varierar i omfattning och frekvens beroende på riskbedömningen, resultaten av de kontinuerliga

utvärderingarna och ledningens övriga observationer. Utifrån utvärderingarna och observationerna kan man vidta åtgärder som följs upp. Utifrån utvärderingsenkäten ansåg ledningen att principerna för uppföljning i anknytning till intern kontroll förverkligas delvis.

Inom välfärdsområdet genomförs kontinuerlig utvärdering och uppföljning av ledningen och cheferna, tillsyns- och kvalitetsenheten, ledningsgrupperna och välfärdsområdesstyrelsen. Som en del av kvalitetsarbetet inom välfärdsområdet genomförs det man kallar ledningens granskningar varje år. Separata utvärderingar inom välfärdsområdet genomförs av internrevisionen. Internrevisionens utvärdering och uppföljning baserar sig på anvisningar och riskbaserade revisionsplaner.

Resultaten av ledningens självutvärderingsenkät

I slutet av 2025 riktades en självutvärderingsenkät till välfärdsområdets ledning om hur komponenterna i den interna kontrollen fungerar. Ledningen bedömer tillräckligheten och ändamålsenligheten av komponenterna i den interna kontrollen på en skala från ett till fem. Utvärderingen baserade sig på hur principerna för intern kontroll förverkligas enligt den internationella modellen COSO, som beskriver komponenterna i den interna kontrollen.



Egenkontroll

Enheten för tillsyn och kvalitet samordnar välfärdsområdets egenkontroll som utgör en del av den övergripande interna kontrollen och grundar sig på lagen om ordnande av social- och hälsovård samt lagen om ordnande av räddningsväsendet. Egenkontrollen gäller ordnandet och produktionen av social- och hälsovårdstjänster enligt lag samt det lagenliga skötandet av räddningsväsendets uppgifter. Bedömningen och uppföljningen som utförs som egenkontroll baserar sig på programmet för egenkontroll som godkändes av välfärdsområdesstyrelsen den 26 september 2024, på verksamhetsenheternas planer för egenkontroll samt på

räddningsväsendets program för egenkontroll som utarbetats den 13 juni 2025. Information om genomförandet av programmet för egenkontroll publiceras på välfärdsområdets webbplats. Vid välfärdsområdets kvalitets- och tillsynsenhet arbetar nio personer, av vilka tre är specialsakkunniga inom tillsyn och kvalitet. Enheten genomför inspektionsbesök, ger anvisningar och samarbetar med tillsynsmyndigheterna. Under räkenskapsperioden genomfördes 99 tillsynsbesök i välfärdsområdets egna eller serviceproducenternas enheter. Under tillsynsbesöken har man observerat bland annat enhetens personalstruktur, personaldimensioneringar, serviceleverantörens Soteri-registreringsbeslut, klientplaner enligt socialvårdslagen, läkemedelssäkerhet och förverkligande av självbestämmanderätten. Rapporterna om genomförandet av programmet för egenkontroll och om de åtgärder som beskrivs i planerna för egenkontroll publiceras på välfärdsområdets webbplats i enlighet med tillsynslagen.

Beredskap och säkerhet

Vid Östra Nylands välfärdsområde har säkerhets- och beredskapsfunktionen förlagts till räddningsverket där den utgör en del av dess serviceproduktion. För välfärdsområdet har det inrättats en mångprofessionell beredskaps- och säkerhetsenhet, med tre ordinarie tjänsteinnehavare. Under räkenskapsperioden 2025 anställde enheten även en säkerhetsutbildare under sex månader. I beredskapsverksamheten deltar dessutom representanter för olika sektorer vid sidan av den egna verksamheten.

I Nyland deltar HUS-koncernens beredskapscentral i den mer omfattande samordningen av beredskapen inom social- och hälsovården samt i stödandet av planeringsarbetet. Enheten för beredskap och säkerhet deltar i HIKLU-samarbetet, inom vilket de nyländska räddningsverken producerar bland annat riskanalyser och utlåtanden i samarbete. Välfärdsområdet har representanter i den regionala beredskapskommittén som inrättats av Tillstånds- och tillsynsverket. Dessutom har välfärdsområdet inrättat en samarbetsgrupp för befolkningskyddet i enlighet med statsrådets förordning 570/2024.

Beredskapsplaneringen grundar sig på inrikesministeriets nationella riskbedömning och på Nylands räddningsväsendens regionala riskbedömning. Den regionala beredskapsplaneringen för social- och hälsovården baserar sig på de hot som social- och hälsovårdsministeriet fastställt i den nationella beredskapsplaneringsportalen (VALSU), på den gemensamma riskbedömningen för krigstid av räddningsverken i Nyland, på Östra Nylands egen riskbedömning för krigstid samt på Östra Nylands regionala evakueringsplan. Beredskapsplanen för Östra Nylands välfärdsområdes koncernförvaltning har behandlats i nämnden för beredskap och säkerhet den 22 april 2025 och beredskapsplanen för social- och hälsovårdsväsendet den 13 mars 2024. Nylands räddningsverks militära riskbedömning och Östra Nylands regionala militära riskbedömning har blivit färdiga under räkenskapsperioden 2025.

Inom välfärdsområdet har man under räkenskapsperioden 2025 ordnat ungefär 70 beredskaps- och säkerhetsutbildningar för enheterna inom social- och hälsovårdsväsendet. Enheten för beredskap och säkerhet deltog i samarbetsområdets social- och krisjourers övning för att förbereda sig på våldsdåd i skolor, Nato-övningen Lively Sabre 25, övningen KAAKKO25 med fokus på förflyttning av social- och hälsovårdsenheter, övningen KETJU25 om gemensamma operationer vid befolkningsomflyttningar och övningen LOVIISA25 om

centralförvaltningens beredskap vid strålningsolyckor. Därtill deltog välfärdsområdet i den riksomfattande digitala beredskapsövningen TAISTO.

Det regionala lägesbildssystemet PAVAT togs i bruk 2024 och år 2025 togs ett system för att skapa en lägesbild av social- och hälsovårdsväsendet i bruk inom välfärdsområdet.

Beskrivning av ordnandet av internrevisionen

Internrevisionen är oberoende och objektiv utvärderings-, säkrings- och konsultverksamhet. Internrevisionen bedömer ordnandet, ändamålsenligheten och resultatet i fråga om den interna kontrollen och riskhanteringen och strävar således efter att främja uppnåendet av organisationens mål och förbättra dess verksamhet.

Inom välfärdsområdet har det ordnats en oberoende internrevision enligt 7 kap. 51 § i lagen om välfärdsområden. Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar för ordnandet av internrevisionen och godkänner internrevisionens anvisningar och årsplan. I enlighet med 51 § i förvaltningsstadgan anställs en tjänsteinnehavare som ansvarar för internrevisionen. Välfärdsområdet har inrättat en tjänst för en intern revisor. Internrevisionens uppdrag har utförts och rapporterats i enlighet med anvisningarna och revisionsplanen som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen den 30 januari 2025.

Omfattningen och inriktningen av revisionsåtgärden vid internrevisionen under den avslutade räkenskapsperioden

Under det tredje verksamhetsåret har internrevisionen preciserat den allmänna bilden av delfaktorerna i välfärdsområdets interna kontroll. Revisionsplanen för räkenskapsperioden 2025 godkändes av välfärdsområdesstyrelsen den 30 januari 2025. Vid utarbetandet av revisionsplanen har man utnyttjat riskbedömningen, föregående års observationer, intervjuer med ledningen samt resultaten av enkäten. Under räkenskapsperioden har man vid behov även utfört enskilda icke-förhandsdefinierade granskningar och rådgivning.

Sedan våren 2023 har internrevisionen genomfört enkäter för att bedöma nivån på den interna kontrollen och riskhanteringen inom välfärdsområdet. Enkäterna riktar sig till ledande tjänsteinnehavare och chefer. I december 2025 genomfördes en självutvärderingsenkät riktad till ledningen samt en uppföljningsundersökning riktad till cheferna om den interna kontrollen och riskhanteringen. På basis av enkätundersökningen har utvecklingen av delfaktorerna i den interna kontrollen gått i rätt riktning under räkenskapsperioden.

Under räkenskapsperioden har separat rapporterade revisioner riktats mot löneutbetalningsprocessen, kontantkassor samt uppföljning av observationer från tidigare revisioner. Dessutom har mindre revisioner, utvärderingar eller rådgivning inriktats på frågor som förvaltning av klientmedel, upphandlingar, åtkomsträttigheter gällande klientuppgifter inom social- och hälsovården, fullmakter, tillsyn av social- och patientombudet samt rapportering. Internrevisionen har rapporterat om resultaten av enkäten och de viktigaste revisionsiakttagelserna till välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdets ledare och ledningen för föremål för revision.

Centrala observationer i internrevisionen

Välårsområdet har fastställt den interna kontrollens och riskhanteringsgrunder. De viktigaste delfaktorerna i den interna kontrollen finns och utvecklas ständigt. Det praktiska genomförandet av en omfattande och systematisk riskhanteringsprocess har fortskridit under räkenskapsperioden. Ett Excel-baserat riskbedömningsverktyg har tagits i bruk i verksamhetsområdenas ledningsgrupper. Riskbedömningarna har utförts med hjälp av en gemensam bedömningsskala och -kriterier. Utvecklingsområden i riskhanteringsprocessen är bland annat identifiering och bedömning av risker från resultatenhetsnivå och uppåt, etablering av en kontinuerlig riskhanteringsprocess samt rapportering. Det finns flera riskhanteringsprocesser kopplade till olika verksamheter inom välårsområdet. Välårsområdet har inte ett enhetligt riskhanteringsprogram, en enhetlig praxis för rapportering av riskerna eller enhetlig anvisning för riskhanteringen som anger exempelvis en riskhanteringsprocess i praktiken. Andra revisionsobservationer har gjorts t.ex. inom följande områden: kontroller av löneutbetalningsprocessen, BI-rapporter, iakttagandet av upphandlingsprocesser och utmaningar inom avtalsövervakningen.

Komponenterna i den interna kontrollen har under räkenskapsperioden utvecklats i rätt riktning inom hela välårsområdet. Välårsområdet har vidtagit åtgärder för att avhjälpa de brister som upptäckts och arbetet fortsätter under den pågående ekonomiplanepågående perioden. I välårsområdet pågår eller har genomförts många olika underprojekt som i hög grad påverkar helheten för den interna kontrollen. Det har skett framsteg till exempel när det gäller tillsyn över upphandlingar, samordning av tjänster, kvalitetsarbete, processer, anvisningar, rapporteringsverktyg och kontroller.

Välårsområdet har satsat kraftigt på kvalitetsarbetet. Kvalitetsstandarderna har definierats inom välårsområdet, och arbetet dokumenteras i ett program som heter Laatuportti. Bland personalen har utbildats kvalitetsauditörer, och som en del av kvalitetsarbetet genomfördes de så kallade ledningens granskningar under våren 2025, där de serviceansvariga tillsammans med personalen årligen bedömer bland annat effekterna av åtgärder som hänför sig till risker och möjligheter.

För att bedöma datasäkerhetsrisken används den webbläsarbaserade Digiturvamalli som baserar sig på utvalda kravramar. Datasäkerhetsriskerna i välårsområdet och överensstämmelse med kraven har bedömts i förhållande till standarden ISO 27001, NIS2 direktivet, informationshanteringslagen och kriterierna för bedömning av informationssäkerheten inom den offentliga förvaltningen. Telekommunikationsincidenter i IT-miljön övervakas med hjälp av SOC-cybersäkerhetscentralen.

Tillsynen över upphandlingar har utvecklats genom att utvidga användningen av beställningssystemet Effector till att omfatta köpta tjänster och genom att inrätta en reklamationsgrupp. Uppföljningen av genomförandet av budgeten utvecklas under den pågående ekonomiplaneringsperioden.

Välårsområdesstyrelsens helhetsbedömning och centrala slutsatser

En effektiv intern kontroll förutsätter att alla komponenter inom den interna kontrollen och principerna som hör till dem har beaktats i planeringen och genomförandet av den interna kontrollen samt fungerar tillsammans som en helhet. Komponenterna i välårsområdets

interna kontroll existerar, men verksamheten inom den interna kontrollen och riskbedömningen som en effektiv helhet befinner sig fortfarande i utvecklingskedet. Anvisningarna för internrevisionen, programmen för egenkontroll och beredskapsplanen har utarbetats och implementerats. Grunderna som styr den interna kontrollen och riskhanteringen som helhet har godkänts och genomförandet av dem i praktiken fortsätter och utvecklas under den gällande ekonomiplanepreioden.

1.3 Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten

1.3.1 Räkenskapsperiodens resultat

Tuloslaskelma - Resultaträkning	2025 1 000 €	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	56 325,8	53 667,3	49 338,6
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-492 487,3	-490 500,3	-458 781,8
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-436 161,5	-436 833,0	-409 443,2
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398,0	389 349,2	375 323,6
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansiella intäkter och kostnader			
Korkotuotot - Ränteintäkter	53,4	244,9	549,6
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	123,3	146,0	50,3
Korkokulut - Räntekostnader	-1 190,5	-579,9	0,0
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	-78,8	-33,2	-32,3
Vuosikate - Årsbidrag	-11 856,1	-47 706,0	-33 552,0
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar	-920,1	-784,8	-1 016,8
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	-12 776,2	-48 490,9	-34 568,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	-12 776,2	-48 490,9	-34 568,8

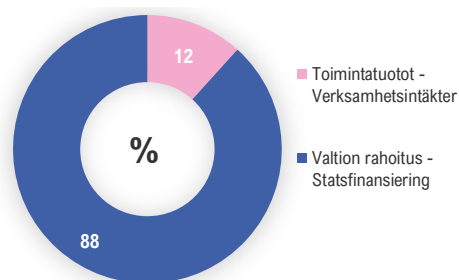
Intäkter

År 2025 inflöt verksamhetsintäkter till Östra Nylands välfärdsområde till ett värde av 56,3 miljoner euro. Verksamhetsintäkterna bestod av fakturerade försäljningsintäkter (31 procent), avgiftsintäkter (41 procent), stöd och bidrag från staten (19 procent) samt andra intäkter (9 procent). Statsfinansieringen uppgick till 425,4 miljoner euro och ökade med 36,0 miljoner euro (+9,3 procent) jämfört med året innan. Statsfinansieringen stod för 88% och verksamhetsintäkterna för 12% av de totala intäkterna.

Tabell. Intäkter 2023–2025

Figur. Intäkternas fördelning 2025

Tuotot - Intäkter	2025 1 000 €	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	56 325,8	53 667,3	49 338,6
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398,0	389 349,2	375 323,6
Rahoitustuotot - Finansiella intäkter	176,7	390,9	599,9
Yhteensä - Totalt	481 900,5	443 407,3	425 262,2



Kostnader

Verksamhetskostnaderna uppgick till 492,5 miljoner euro och består huvudsakligen av personalkostnader (32 %) och köp av tjänster (56 %). Av verksamhetskostnaderna är 3 procent material, förnödenheter och varor, 3 procent bidrag och 5 procent andra kostnader med anknytning till verksamhetskostnader.

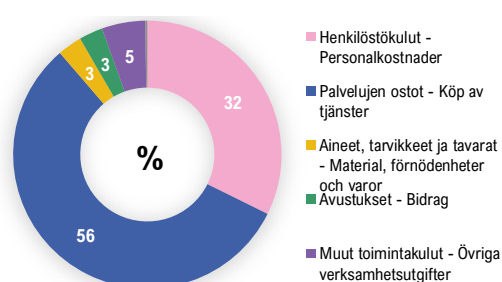
Personalkostnaderna realiserades till 100 procent i förhållande till den ändrade budgeten. Vakansernas tillsättningsgrad var 97,4 procent i slutet av 2025. Av köpta tjänster (278,4 miljoner euro) bestod 82 procent av kundserviceupphandlingar framför allt inom den specialiserade sjukvården (151,0 miljoner euro) och en liten del (5,5, miljoner euro) av tjänster som köpts från andra välfärdsområden. En betydande del av kundserviceupphandlingarna (72,6 miljoner euro) är långvarig sluten vård eller köp av boendeservice (barnskydd, boende för personer med funktionsnedsättning och äldre samt arbete inom psykisk hälsa och missbruk). Hyrd arbetskraft utgjorde 4 procent av köpta tjänster, ICT-tjänster och programvarulicenser 4 procent och köp av laboratorieundersökningar och utbildningstjänster 2 procent. Andelen övriga köpta tjänster var ca 9 procent.

Material, förnödenheter och varor-kontogrupperns (14,6, miljoner euro) mest betydande poster är livsmedel (18 procent), kostnadsfria distributionsmaterial (39 procent), läkemedel (8 procent), vårdartiklar (10 procent) och medicinska rehabiliteringshjälpmedel (8 procent). De viktigaste posterna i helheten på 14,1 miljoner euro i bidrag är stöd för närståendevård (35 procent) och övriga bidrag till hushåll (52%). De 25,8 miljoner euro som ingår i övriga verksamhetskostnader består av hyror av byggnader, maskiner och utrustning samt övriga hyror.

Tabell. Kostnader 2023–2025

Kulut - Kostnader	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Henkilöstökulut - Personalkostnader	159 574,8	143 627,4	135 360,9
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	278 401,5	293 042,3	277 337,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	14 579,1	14 875,8	13 925,2
Avustukset - Bidrag	14 100,3	14 084,0	10 130,0
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	25 831,6	24 870,8	22 028,5
Rahoituskulut - Finansiella kostnader	1 269,3	613,1	32,3
Yhteensä - Totalt	493 756,6	491 113,4	458 814,1

Figur. Kostnadernas fördelning 2025



Verksamhets- och årsbidrag

Verksamhetsbidraget beskriver hur stor del av kostnaderna för Östra Nylands välfärdsområdes verksamhet som finansieras med statsfinansieringen och annan finansiering. Genom att dra av verksamhetskostnaderna från verksamhetsintäkterna får man ett negativt verksamhetsbidrag på 436,2 miljoner euro. Årsbidraget på -11,9 miljoner euro som återstår efter att statsfinansieringen och finansieringsposterna beaktats beskriver det belopp som återstår för investeringar, låneamorteringar och investeringar. Det betydande underskottet i årsbidraget visar att inkomstfinansieringen för de tre första verksamhetsåren är på en dålig nivå. Efter avskrivningarna visade räkenskapsperiodens resultat ett underskott på 12,8 miljoner euro.

Tuloslaskelman tunnusluvut - Resultaträkningens nyckeltal	2025	2024	2023
Toimintatuotot/ toimintakulut, % -			
Verksamhetsintäkter/ verksamhetskostnader, %	11,4	10,9	10,8
Vuosikate/ poistot, % - Årsbidrag/ avskrivningar, %	-1 288,5	-6 078,6	-3 299,8
Vuosikate, euroa/ asukas - Årsbidrag €/ invånare	-119	-480	-339
Asukasmäärä - Antal invånare	99 621	99 429	98 990

1.3.2 Finansiering av verksamheten

I en finansieringsanalys sammanställs välfärdsområdets alla penningkällor och användningen av pengarna under räkenskapsperioden. Finansieringsanalysen beskriver hur räkenskapsperiodens affärstransaktioner påverkar välfärdsområdets likvida penningmedel.

Rahoituslaskelma - Finansieringanalys	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta - Verksamhetens kassaflöde			
Vuosikate - Årsbidrag	- 11 856,1	- 47 706,0	- 33 552,0
Tulorahoituksen korjauserät -			
Korrigeringsposter till den interna finansieringen	- 9 176,7	2 336,1	7 097,2
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde			
Investointimenot - Investeringens utgifter	- 6 509,5	- 7 466,6	- 1 937,1
Rahoitusosuudet investointeihin -			
Finansieringsandelarna för investeringens utgifter	697,9	30,0	658,2
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	80,6	1,6	0,0
Toiminnan ja investointien rahavirta - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	- 26 763,7	- 52 805,0	- 27 733,7
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde			
Lainakannan muutokset - Förändringar i länestocken	36 200,0	41 845,4	8 006,1
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	17 200,0	0,0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Ändring i kortfristiga lån	19 000,0	41 845,4	8 006,1
Oman pääoman muutokset - Förändring i eget kapital	- 1 886,8	0,0	
Muut maksuvalmiuden muutokset - Övriga förändringar i likviditeten	- 4 137,1	13 539,7	- 15 081,6
Saamisten muutos	4 342,9	11 485,8	- 25 302,6
Korottomien velkojen muutos	- 8 480,0	2 053,9	10 221,0
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde	30 176,2	55 385,1	- 7 075,5
Rahavarojen muutos - Förändring av likvida medel	3 412,4	2 580,2	- 34 809,3
Rahavarat - Likvida medel 31.12.	6 020,4	2 607,9	27,8
Rahavarat - Likvida medel 1.1.	2 607,9	27,8	34 837,0

Det preliminära resultatet av finansieringsanalysen av kassaflödet från verksamheten och investeringarna i sig är redan ett nyckeltal vars positiva belopp (överskott) visar hur mycket av kassaflödet som återstår i nettoutlåningen, amorteringarna och likviditetsförstärkningen och det negativa beloppet (underskott) visar att utgifterna måste täckas antingen genom minskning av befintliga kassamedel eller med främmande kapital.

I finansieringskalkylens nyckeltal kan man med utfallet för mellansumman för verksamhetens och investeringarnas kassaflöde för bokslutsåret och de fyra föregående åren följa upp hur investeringarnas egenfinansiering utfaller på längre sikt. Kravet på egenfinansiering uppfylls om utfallet det senaste avslutade bokslutsåret är positivt. Utfallet av verksamhetens och investeringarnas penningflöde skulle inte få bli bestående negativt.

Räkenskapsperioden 2025 gav ett årsbidrag på -11,9 miljoner euro. I korrigeringsposterna för inkomstfinansieringen syns underskotten på 7,1 miljoner euro från räkenskapsperioderna 2022–2023 som betalats till HUS-sammanslutningen som obligatoriska reserver, kompensationen av underskottet från 2024 (ungefär 2 miljoner euro) med överskottet från 2025 samt överlåtelsevinsten på 0,1 miljoner euro av bestående aktiva. Verksamhetens kassaflöde uppgick totalt till -21,0 miljoner euro.

Investeringsutgifterna var -6,5 miljoner euro. Efter de bidrag som riktades till investeringarna (0,7 miljoner euro) och inkomsterna från försäljning av bestående aktiva (0,1 miljoner euro) blev kassaflödet för investeringarna -5,7 miljoner euro. Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde på -107,3 miljoner euro för de tre första verksamhetsåren visar att organisationens ekonomiska situation är mycket utmanande.

Rahoituslaskelman tunnusluvut - Nyckeltal för finansieringsanalys	2025	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta -	- 107 335,7	- 80 572,0	- 27 767,1
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde totalt för 5 år 1000 €			
Investointien tulorahoitus - Investeringarnas inkomstfinansiering, %	- 204,0	- 641,5	- 2 623,5
Laskennallinen lainanhoitokate - Kalkymässigt låneskötselbidrag	-1,8	-10,9	-41,1
Kassan riittävyys, pv - Kassans tillräcklighet, dagar	4,4	1,9	0,0
Asukasmäärä - Antal invånare	99 621	99 429	98 990

Nyckeltalet för välfärdsområdets kalkylerade låneskötselbidrag var -1,8. Nyckeltalet visar att man med negativt årsbidrag för välfärdsområdet inte kan täcka återbetalning av lånekapital eller räntekostnader. På lång sikt utvecklas det utifrån det negativa årsbidraget ingen förmåga att sköta lån inom välfärdsområdet, och därför äventyras den långsiktiga utvecklingen av verksamheten och genomförandet av investeringar.

Den 31 december 2025 var välfärdsområdets kassamedel 6,0 miljoner euro, vilket skulle ha täckt 4,4 dagars betalningar. Statsfinansieringen betalas alltid ut den första arbetsdagen i varje månad, och finansieringssituationen i slutet av 2025 kan därför inte anses vara kritisk. Under räkenskapsperioden 2025 var man tvungen att förlita sig på kortfristiga lån på 19 miljoner euro, utöver de 50 miljoner euro som lyfts under tidigare räkenskapsperioder, för att täcka välfärdsområdets utgifter i driftekonomin. På lång sikt krävs det åtgärder för att säkerställa tillräckliga penningmedel och en stabilisering av ekonomin.

1.4 Den finansiella ställningen och förändringar i den

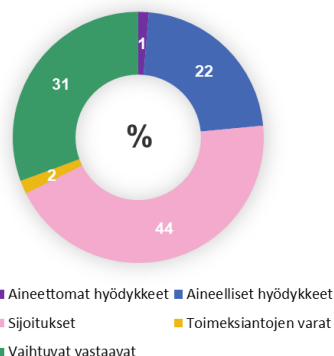
Balansräkningen visar den finansiella ställningen på bokslutsdagen. Balansräkningens aktiva delas upp i bestående aktiva, rörliga aktiva och förvaltade medel och omsättningstillgångar

efter beloppens användningsändamål och planerade verkningstid. Vålfärdsområdets bestående aktiva är immateriella och materiella tillgångar som kontinuerligt verkar som produktionsfaktorer under flera redovisningsperioder, samt aktier, andelar och andra investeringar gällande placeringar som stöder verksamheten.

Tase - Balansräkning	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
VASTAAVAA - AKTIVA			
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	41 362,2	36 470,8	30 157,8
<i>Aineettomat hyödykkeet - Immateriella rättigheter</i>	828,1	0,0	58,4
Aineettomat oikeudet - Immateriella rättigheter	0,0	0,0	58,4
Muut pitkävaikutteiset menot - Övriga utgifter med lång verkningstid	828,1	0,0	0,0
 <i>Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter</i>	 13 550,6	 9 487,3	 2 777,1
Rakennukset - Byggnader	9 233,3	418,2	435,6
Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	4 271,1	3 456,4	1 898,4
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat - Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	46,2	5 612,6	443,0
 <i>Sijoitukset - Placeringar</i>	 26 983,5	 26 983,5	 27 322,3
Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar	26 983,5	26 983,5	27 322,3
 Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	 1 061,9	 948,6	 898,8
Muut toimeksiantojen varat - Övriga förvaltade medel	1 061,9	948,6	898,8
 Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	 18 733,1	 19 663,6	 28 569,3
<i>Saamiset Fordringar</i>			
<i>Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar</i>	20,2	22,2	0,0
Lainasaamiset - Lånefordringar	20,2	22,2	0,0
 <i>Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar</i>	 12 692,5	 17 033,5	 28 541,5
Myyntisaamiset - Kundfordringar	6 475,3	5 770,4	6 672,3
Muut saamiset - Övriga fordringar	2 157,4	4 308,0	4 523,7
Siirtosaamiset - Resultatregleringar	4 059,9	6 955,1	17 345,4
 Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank	6 020,4	2 607,9	27,8
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	61 157,3	57 083,0	59 625,8

Balansräkningens slutsumma för Östra Nylands välfärdsområde är 61,2 miljoner euro. Den största posten på balansräkningens aktiva, 44 procent, utgörs av investeringar, varav 25,5 miljoner euro eller 94 procent ägs av HUS-sammanslutningen. De immateriella tillgångarna uppgick till 0,8 miljoner euro (1 procent), materiella tillgångarna till 14,4 miljoner euro (24 procent) och de rörliga aktiva till 18,7 miljoner euro (31 procent). Materiella tillgångar består av byggnader (9,2 miljoner euro), maskiner och utrustning (4,3 miljoner euro) samt förskottsbetalningar (46 tusen euro). I slutet av räkenskapsperioden 2025 uppgick kortfristiga fordringar till 12,7 miljoner euro och kassa- och bankfordringar till 6,0 miljoner euro. Förvaltade medel uppgick till 1,1 miljoner euro.

Figur. Balansräkningens aktiva 2025



Tase - Balansräkning	31.12.2025 1 000 €	31.12.2024 1 000 €	31.12.2023 1 000 €
VASTATTAVAA - PASSIVA			
Oma pääoma - Eget kapital	-80 998,8	-66 335,8	-17 844,9
Peruspääoma - Grundkapital	16 768,7	16 723,8	16 723,8
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä - Över-/underskott från tidigare räk	-84 991,3	-34 568,8	0,0
Tilikauden yli-/alijäämä - Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-12 776,2	-48 490,9	-34 568,8
Pakolliset varaukset - Obligatoriska avsättningar	0,0	9 096,1	7 097,2
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar	0,0	9 096,1	7 097,2
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltad kapital	1 061,9	948,6	898,8
Muut toimeksiantojen varat - Övriga förvaltade medel	1 061,9	948,6	898,8
Vieras pääoma - Främmande kapital	141 094,1	113 374,1	69 474,8
<i>Pitkäaikainen vieras pääoma - Långfristigt främmande kapital</i>	<i>17 200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	17 200,0	0,0	0,0
<i>Lyhytaikainen vieras pääoma - Kortfristigt främmande kapital</i>	<i>123 894,1</i>	<i>113 374,1</i>	<i>69 474,8</i>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	69 000,0	50 000,0	8 154,6
Saadut ennakot - Erhållna förskott	134,5	181,0	110,3
Ostovelat - Leverantörsskulder	20 431,4	28 807,5	23 832,1
Muut velat - Övriga skulder	3 121,1	0,7	2 300,9
Siirtovelat - Resultatregleringar	31 207,2	34 384,9	35 077,0
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA TOTALT	61 157,3	57 083,0	59 625,8

Välfrädsområdets eget kapital blev negativt redan efter det första verksamhetsåret, när underskottet för räkenskapsperioden 2023 var ungefär dubbelt så stort som grundkapitalet. Underskottsåren 2024 och 2025 har ökat det negativa egna kapitalet till 81 miljoner euro.

Den finansiella ställningen för Östra Nylands välfärdsområde försämrades under räkenskapsperioden 2025. Velfärdsområdets välfärdsområdesfullmäktige beslutade den 12

mars 2024 § 24 att godkänna inrättandet av bilaterala program för välfärdsområdesintyg eller alternativt program för kommunintyg för kortfristig finansiering tillsammans med finansinstitut. Under räkenskapsperioden ökades de kortfristiga lånen från 50 miljoner euro i slutet av 2024 till 69 miljoner euro för att säkerställa likviditeten. Under räkenskapsperioden lyftes ett långfristigt lån på 17,2 miljoner euro för att finansiera investeringar.

Övriga kortfristiga skulder består av leverantörsskulder (20,4 miljoner euro), resultatregleringar (31,2 miljoner euro) och övriga skulder och erhållna förskott (3,2 miljoner euro).

Taseen tunnusluvut - Balansräkningens nyckeltal	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023
Omavaraisuusaste, % - Soliditet, %	-132,7	-116,6	-30,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, % - Relativ skuldsättning, %	29,3	25,6	-
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista, % - Skulder och ansvar i procent av verksamhetsintäkter,	35,6	34,8	-
Kertynyt yli-/ alijäämä, 1000 € - Ackumulerat över-/underskott, 1000 €	-97 767,5	-83 059,6	-34 568,8
Kertynyt yli-/ alijäämä, €/ asukas - Ackumulerat över-/underskott, €/ inv.	-981	-835	-349
Lainakanta 31.12., 1000 € - Lånestock 31.12., 1000 €	86 200,0	50 000,0	8 154,6
Lainakanta 31.12., €/ asukas - Lånestock 31.12., €/ invånare	865	503	82
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 € - Lån och hyresansvar, 31.12., 1000 €	133 501,6	112 603,0	63 296,6
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas - Lån och hyresansvar, €/invånare	1 340	1 132	639
Asukasmäärä - Antal invånare	99 621	99 429	98 990

Välfärdsområdets soliditetsgrad försämrades också 2025. Soliditetsgraden mäter välfärdsområdets soliditet, förmåga att hantera underskott och dess kapacitet att uppfylla åtaganden på lång sikt. Underskottet i slutet av 2025 uppgick till 981 euro per invånare och lånestocken till 865 euro per invånare.

1.5 Totala inkomster och utgifter

Beräkningen av de totala inkomsterna och utgifterna har gjorts i resultaträkningen och finansieringsanalysen som endast innehåller externa inkomster, utgifter och finansiella transaktioner. Begreppen totalinkomst och totalutgift täcker i kalkylen den egentliga verksamhetens och investeringarnas inkomster och utgifter samt finansieringsverksamhetens källor och användning av pengar. Skillnaden mellan de totala intäkterna och utgifterna -7,55 miljoner euro var densamma som skillnaden mellan penningmedel och andra likviditetsförändringar.

Kokonaistulot ja -menot	2025	2025	2024	2024	2023	2023
Totala inkomster och utgifter	1 000 €	%	1 000 €	%	1 000 €	%
Tulot - Inkomster						
Toiminta - Verksamhet						
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	56 326	10,9	53 667	11,1	49 339	11,4
Valtion rahoitus - Statlig finansiering	425 398	82,0	389 349	80,2	375 324	86,5
Korkotuotot - Räntetäkter	53	0,0	245	0,1	550	0,1
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	123	0,0	146	0,0	50	0,0
Tulorahoituksen korjauserät -						
Korrigeringsposter till den interna finansieringen						
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot						
- Överlåtelseinkomster av tillgångar bland bestående aktiva	-81	0,0	-2	0,0	0	0,0
Investoinnit - Investeringar						
Rahoitusosuudet investointimenoihin -						
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	698	0,1	30	0,0	658	0,2
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot -						
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	81	0,0	2	0,0	0	0,0
Rahoitustoiminta - Finansieringsverksamhet						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	17 200	3,3		0,0		0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys - Ökning av kortfristiga lån	19 000	3,7	41 845	8,6	8 006	1,8
Kokonaistulot yhteensä - Totala inkomster	518 798	100,0	485 283	100,0	433 926	100,0

Kokonaistulot ja -menot	2025	2025	2024	2024	2023	2023
Totala inkomster och utgifter	1 000 €	%	1 000 €	%	1 000 €	%
Menot - Utgifter						
Toiminta - Verksamhet						
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	492 487	96,3	490 500	98,8	458 782	101,1
Korkokulut - Räntekostnader	1 191	0,2	580	0,1	0	0,0
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	79	0,0	33	0,0	32	0,0
Tulorahoituksen korjauserät -						
Korrigeringsposter till den interna finansieringen						
Pakollisten varausten muutos - Ändringar i avsättningar						
- Pakollisten varausten lisäys (-), vähennys (+)						
Avsättningar, ökning (-), minskning (+)	9 096	1,8	-1 999	- 0,4	-7 097	- 1,6
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot						
Överlåtelseförluster av tillgångar bland bestående aktiva	0	0,0	-339	- 0,1	0	0,0
Investoinnit - Investeringar						
Investointimenot - Investeringsutgifter	6 510	1,3	7 467	1,5	1 937	0,4
Rahoitustoiminta - Finansieringsverksamhet						
Oman pääoman vähennys - Minskning av eget kapital	1 887	0,4	0	0,0	0	0,0
Kokonaismenot yhteensä - Totala utgifter	511 249	100,0	496 242	100,0	453 654	100,0

1.6 Vårdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi

1.6.1 Sammanställning av de sammanslutningar som ingår i koncernbokslutet

Enligt 118 § i lagen om vårdsområden (611/2021) ska ”ett vårdsområde som inte har några dottersammanslutningar, men som är medlem i en vårdsammanslutning eller delägare i ett bolag som avses i denna paragraf, i sitt bokslut ta in uppgifter som motsvarar ett koncernbokslut.”

Enligt 8 § i bokföringslagen (30.12.1997/1336) är ”ett intresseföretag ett ägarintresseföretag där den bokföringsskyldige innehar minst en femtedel och högst hälften av det röstetal som ägarintresseföretagets aktier eller andelar medför.”

Till Östra Nylands vårdsområdeskoncern hör följande sammanslutningar och företag:

Sammanslutningens namn	Ägarform	Ägarandel, %
HUS-sammanslutningen	vårdsammanslutning	6,491
HPK Palvelut Oy	intresseföretag	45,00

HUS-sammanslutningen är en vårdsammanslutning som avses i 58 § i lagen om vårdsområden.

1.6.2 Styrning av koncernens verksamhet

Koncerndirektivet för Östra Nylands vårdsområde godkändes av vårdsområdesfullmäktige 14.6.2022. Koncerndirektivet styr de sammanslutningar som hör till koncernen.

HUS-sammanslutningen

HUS-sammanslutningen producerar specialiserad sjukvård för vårdsområdena i Nyland och sammanslutningen ägs av Nylands fyra vårdsområden: Västra Nyland, Mellersta Nyland, Östra Nyland, Vanda och Kervo samt Helsingfors stad.

HUS tillhandahåller specialiserad sjukvård för nästan två miljoner invånare i Nyland och är den näst största offentliga arbetsgivaren efter Helsingfors stad. På riksnivå har sammanslutningen en betydande och central uppgift som expert på krävande specialiserad sjukvård, forskning, undervisning och beredskap.

HUS-sammanslutningens högsta beslutande organ är sammanslutningsstämman, som sammanträder minst två gånger om året. Beslutanderätten vid sammanslutningsstämman utövas av en representant för varje ägarmedlem vid sammanslutningsstämman. Sammanslutningsstämman beslutar bland annat om strategin, förvaltningsstadgan, budgeten

och bokslutet. Den rösträtt som en representant utövar vid sammanslutningsstämman tillfördelas av den andel av invånarantalet i Nyland som den medlem hen representerar har.

Sammanslutningsstyrelsen leder HUS-sammanslutningens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Styrelsen koncentrerar sig särskilt på att förverkliga de strategiska målen och upprätthålla balansen i ekonomin. Möten hålls minst en gång i månaden. Styrningen av HUS-sammanslutningen på strategisk nivå genomförs dessutom vid ledningens samarbetsmöten varje månad. Mellan HUS-sammanslutningen och välfärdsområdet finns det flera operativa arbetsgrupper som tjänsteinnehavare och sakkunniga inom välfärdsområdet deltar i. Sådana operativa arbetsgrupper finns bland annat i fråga om ekonomiledningen, investeringsstyrningen, samarbetet inom social- och hälsovården samt beredskapsärenden. Arbetsgrupperna sammanträder 1–4 gånger i månaden.

Kostnaderna för den specialiserade sjukvården utgör ungefär en tredjedel av budgeten för Östra Nylands välfärdsområde. Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse svarar för genomförandet av ägarstyrningen.

HPK Palvelut Oy

HPK Palvelut Oy producerar ekonomi-, personal-, ICT-basinformationsteknik- och översättningstjänster för sina ägare, Östra Nylands välfärdsområde och Borgå stad. Även Sibbo kommun är delägare i bolaget med en ägarandel på 0,1 procent.

HPK Palveluts högsta beslutande organ är bolagsstämman. År 2025 bestod bolagets styrelse av ledamöter från kundorganisationernas förtroendeorgan (välfärdsområdesstyrelsen, stadsstyrelsen). Dessutom har det grundats delegationer för varje serviceområde där båda kunderna är representerade. Förutom dessa finns en gemensam strategisk delegation för bolaget och dess kunder. Medlemmarna i delegationerna representerar kundorganisationernas tjänstemannaledning.

1.6.3 Väsentliga händelser som gäller koncernen

HUS utredning om servicenätet behandlades i sammanslutningsstyrelsen i maj 2024. Att förlossningar och operationsverksamheten på nattetid upphörde på Lojo sjukhus i slutet av 2024 möjliggjorde effektiviseringen av elektiv operationsverksamhet och bidrog till att förkorta vårdköer. Ögonsjukdomarna överfördes enligt planerna till Eksjukhuset i början av sommaren 2025, och effektiviseringen av verksamheten fortsätter i takt med att personalresurserna förbättras under 2026. De totala kostnaderna för projektet Eksjukhuset uppgick till 164,2 miljoner euro, och ytterligare 13,9 miljoner euro användes till sjukhusets utrustning, möbler och ICT.

Serviceproduktionen har förbättrats och vårdköerna blivit kortare inom många specialområden, men det finns fortfarande utmaningar i tillgången till vård särskilt inom ortopedin. Tillgången till vård förbättras i och med att ledprotessjukhuset Orton öppnas i Helsingfors i april 2026. Den nya bäddavdelningsflygeln vid Jorvs sjukhus blir färdig i början av

2026 och tas i bruk senare samma år. Verksamheten kring öron-, näs- och halssjukdomar kunde inte flytta tillbaka till Mejlans sjukhus på grund av Ögon-öronsjukhusets tekniska skick.

Enheten för klienthantering ansvarar för att säkerställa jämlika och högklassiga tjänster inom den specialiserade sjukvården samt för samarbetet mellan HUS, välfärdsområdena och Helsingfors stad. Enheten samordnar förändringar i tjänsteproduktionen, områdessamarbetet, utvecklingen av servicekedjor samt det gemensamma kunskapsunderlaget och indikatorer som togs i bruk 2025. Närservice- och integrationsnämnden främjade e-konsultationer med sitt godkända förslag till styrelsen.

I Nylandssamarbetet samordnas verksamheten per segment. År 2025 prioriterades mentalvårdstjänster för barn och unga, utveckling av brådskande vård, anpassning av ekonomin och en utredning om avdelningsplatser för äldre. Dessutom startades ett segment för mentalvårds- och missbrukartjänster samt en uppdatering av flera regionala servicekedjor, som slutförs våren 2026.

Under 2025 uppdaterade och undertecknade Östra Nylands välfärdsområde ett nytt serviceavtal med HPK Palvelut Oy. Välfärdsområdet har under räkenskapsperioden deltagit i bolagets expansionsförhandlingar, vilka resulterade i att ett nytt aktieägaravtal undertecknades i slutet av året, bolagsordningen ändrades och att expansionen av bolaget godkändes genom en riktad aktieemission till Kymmenedalens välfärdsområde och dess dotterbolag.

HPK Palveluts omsättning för 2025 uppgick till ca 15,7 miljoner euro, varav cirka 7,7 miljoner euro kommer från försäljning till välfärdsområdet. Den 31 december 2025 hade bolaget 93 anställda. Antalet anställda har inte ökat under räkenskapsperioden.

1.6.4 Uppskattning av koncernens sannolika framtida utveckling

Välfärdsområdenas allt stramare ekonomiska situation och växande servicebehov ökar också trycket på att kontrollera kostnaderna och förbättra produktiviteten inom den specialiserade sjukvården och därmed inom HUS-sammanslutningen, samtidigt som obalansen mellan finansieringen och det faktiska servicebehovet utgör en central risk. Eventuella nedskärningar i statsfinansieringen kan leda till en ny bedömning av servicestrukturen och investeringarna samt effektivisering av verksamhetsprocesser, och en förstärkning av grundnivån på kort sikt minskar inte efterfrågan på specialiserad vård. Under räkenskapsperioden uppdateras välfärdsområdets samarbetsavtal för att motsvara lagstiftningen och social- och hälsovårdsministeriets riktlinjer, samt bereds en uppdatering av HUS-organiseringssavtalet. Målet är att godkänna uppdateringen av välfärdsområdets samarbetsavtal under sommaren 2026 och föra det uppdaterade organisationsavtalet vidare för behandling i områdena i början av 2027.

I januari 2026 ändrades HPK Palvelut Oy:s ägarstruktur så att Borgå stads andel är 38 procent, Östra Nylands välfärdsområdes cirka 31 procent och Kymmenedalens välfärdsområdes cirka 31 procent. Ändringen av upphandlingslagen ger bolaget möjlighet att utvidga sin ägargrund, så att nya kunder kan ge ytterligare tillväxt till bolaget.

1.6.5 Redogörelse om ordnandet av koncernövervakning

Den verkställande direktören och styrelsen för välfärdsområdets intresseorganisation ska på begäran ge koncernledningen de uppgifter som behövs för bedömning av koncernens ekonomiska ställning och beräkning av resultatet av dess verksamhet samt, om inte något annat följer av lagen, övriga uppgifter och utredningar som begärts av dem. Koncernledningen övervakar efterlevnaden av koncerndirektivet. Sammanslutningsstyrelsen ansvarar för HUS-sammanslutningens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden. Den strategiska och finansiella styrningen kompletteras också av ledningens månatliga samarbetsmöten.

1.6.6 Koncernbokslutet och dess nyckeltal

Konsernituloslaskelma - Koncernresultaträkning	2 025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	260 679,0	245 232,3	232 072,5
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-685 651,1	- 672 491,3	- 632 869,6
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)			
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)	206,0	73,6	- 156,4
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-424 766,1	- 427 185,3	- 400 953,5
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398,0	389 349,2	375 323,6
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansiella intäkter och kostnader			
Korkotuotot - Ränteintäkter	394,4	567,0	892,4
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	156,2	189,7	87,6
Korkokulut - Räntekostnader	-2 293,2	- 1 837,8	- 772,5
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	-89,7	- 40,0	- 48,7
Vuosikate - Årsbidrag	-1 200,4	- 38 957,2	- 25 471,0
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar			
Suunnitelman mukaiset poistot - Avskrivningar enligt plan	-9 582,4	- 9 197,9	- 9 151,3
Arvonalentumiset - Nedskrivningar	-9,5	0,0	9,4
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	-10 792,3	- 48 155,1	- 34 613,0
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	-50,1	- 13,7	- 6,3
Laskennalliset verot - Latenta skatter	-3,9	- 21,0	- 10,5
Vähemmistöosuudet - Minoritetsandelar	-50,2	- 26,0	- 29,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	-10 896,5	- 48 215,9	- 34 658,9

Konsernituloslaskelman tunnusluvut - Koncernresultaträkningens nyckeltal	2025	2024	2023
Toimintatuotot/ toimintakulut, % -	38,0	36,5	36,7
Verksamhetsintäkter/ verksamhetskostnader, %			
Vuosikate/ poistot, % - Årsbidrag/ avskrivningar, %	- 12,5	- 423,5	- 278,6
Vuosikate, euroa/ asukas - Årsbidrag €/ invånare	- 12,0	- 391,8	- 257,3
Hyvintointialueen asukasmäärä - Antal invånare i välfärdsområdet	99 621	99 429	98 990

Konsernin rahoituslaskelma - Koncernens finansieringsanalys	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta - Verksamhetens kassaflöde			
Vuosikate - Årsbidrag	- 1 200,4	- 38 957,2	- 25 471,0
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	- 50,1	- 13,7	- 6,3
Tulorahoituksen korjauserät - Korrigeringsposter till den interna finansieringen	75,5	- 395,9	- 103,3
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde			
Investointimenot - Investeringsutgifter	- 20 248,6	- 22 495,4	- 17 682,7
Rahoitusosuudet investointeihin - Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	779,0	68,5	692,5
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Inkomster från försäljning av tillgänga bland bestående aktiva	447,9	737,1	180,5
Toiminnan ja investointien rahavirta - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	- 20 196,6	- 61 056,6	- 42 390,3
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde			
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	17 303,9	10 710,2	10 385,6
Pitkäaikaisten lainojen vähennys - Minskning av långfristiga lån	- 3 121,8	- 2 473,4	- 2 476,2
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Ändring i kortfristiga lån	19 000,0	41 845,4	8 006,1
Oman pääoman muutokset - Förändring i eget kapital	- 1 886,8	0,0	- 64,1
Muut maksuvalmiuden muutokset - Övriga förändringar i likviditeten	- 3 877,1	12 367,5	- 7 679,8
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde	27 418,2	62 449,7	8 171,5
Rahavarojen muutos - Förändring av likvida medel	7 221,5	1 393,0	- 34 218,8
Rahavarat - Likvida medel 31.12.	17 725,7	10 504,1	9 111,1
Rahavarat - Likvida medel 1.1.	10 504,1	9 111,1	43 329,9
Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut - Nyckeltal för koncernens finansieringsanalys	2025	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde totalt för 5 år 1000 €	- 123 643,6	- 103 447,0	- 42 390,3
Investointien tulorahoitus - Investeringarnas inkomstfinansiering, %	- 6,2	- 173,7	- 149,9
Laskennallinen lainanhoitokate - Kalkylmässigt låneskötselbidrag	- 0,3	- 3,8	- 3,9
Kassan riittävyys, pv - Kassans tillräcklighet, dagar	9,1	5,5	5,1
Asukasmäärä - Invånarantal	99 621	99 429	98 990

Konsernitase - Koncernbalansräkning	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
VASTAAVAA - AKTIVA			
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	131 976,6	122 173,4	109 499,4
<i>Aineettomat hyödykkeet - Immateriella rättigheter</i>	3 498,7	3 953,6	4 474,6
Aineettomat oikeudet - Immateriella rättigheter	0,6	0,6	59,0
Muut pitkävaikutteiset menot - Övriga utgifter med lång verkningstid	3 498,1	3 953,0	4 415,7
<i>Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter</i>	121 288,8	111 770,8	98 859,7
Maa- ja vesialueet - Mark- och vattenområden	1 076,4	929,0	976,8
Rakennukset - Byggnader	83 645,3	67 085,1	66 865,5
Kiinteät rakenteet ja laitteet - Fasta konstruktioner och anordningar	2 143,4	2 005,4	2 043,8
Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	11 606,7	11 615,5	11 296,1
Muut aineelliset hyödykkeet - Övriga materiella tillgångar	316,3	317,3	325,0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat - Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	22 500,7	29 818,4	17 352,5
<i>Sijoitukset - Placeringar</i>	7 189,0	6 449,0	6 165,1
Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar	7 183,5	6 443,4	6 159,5
Muut lainasaamiset - Övriga lånefordringar			
Muut saamiset - Övriga fordringar	5,5	5,5	5,5
Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	1 758,2	1 581,9	1 431,5
Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	43 219,9	39 642,6	51 220,0
<i>Vaihto-omaisuus - Omsättningstillgångar</i>	2 626,6	2 535,7	2 631,9
<i>Saamiset - Fordringar</i>			
<i>Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar</i>	20,5	22,6	0,0
<i>Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar</i>	22 847,1	26 580,2	39 476,9
Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank	17 725,7	10 504,1	9 111,1
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	176 954,6	163 397,9	162 150,8

Konsernitase - Koncernbalansräkning	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
VASTATTAVAA - PASSIVA			
Oma pääoma - Eget kapital	-78 964,6	-66 181,3	-18 120,4
Peruspääoma - Grundkapital	16 769,2	16 724,3	16 724,3
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder	58,263	58,3	58,3
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä -			
Överksott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	-84 895,6	-34 748,0	-244,1
Tilikauden yli-/alijäämä -			
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-10 896,5	-48 215,9	-34 658,9
Vähemmistöosuudet - Minoritetsandelar	126,1	76,0	50,0
Pakolliset varaukset - Avsättningar	2 622,1	2 173,2	2 541,9
Eläkevaraukset - Avsättningar för pensioner	33,4	33,4	33,4
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar	2 588,7	2 139,8	2 508,5
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltat kapital	1 758,2	1 581,9	1 431,5
Vieras pääoma - Främmande kapital	251 412,9	225 748,2	176 247,9
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma -			
Långfristigt räntebelagt främmande kapital	85 973,8	71 969,1	64 088,7
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma -			
Långfristigt räntefritt främmande kapital	327,6	323,7	302,6
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma -			
Kortfristigt räntebelagt främmande kapital	71 885,9	52 708,6	10 506,8
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma -			
Kortfristigt räntefritt främmande kapital	93 225,6	100 746,8	101 349,7
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA SAMMANLAGT	176 954,6	163 397,9	162 150,8
Konsernitaseen tunnusluvut -	2025	2024	2023
Koncernbalansräkningens nyckeltal			
Omavaraisuusaste - Soliditet, %	-45,64	-41,4	-11,4
Suhteellinen velkaantuneisuus - Relativ skuldsättning, %	36,0	35,0	28,4
Kertynyt yli-/ alijäämä -			
Akkumulerat överksott (underskott), 1000 €	-95 792,1	-82 963,9	-34 903,0
Kertynyt yli-/ alijäämä, €/asukas -			
Akkumulerat överskott (underskott), €/invånare	-961,57	-834,40	-352,59
Konsernin lainat, €/asukas - Koncernens lån, €/invånare	1 584,60	1 253,94	834,46
Konsernin lainakanta - Koncernens lånestock 31.12.,1000 €	157 859,7	124 677,7	74 595,5
Lainat ja vuokravastuut - Lån och hyresansvar, 31.12. 1000 €	238 785,5	224 058,6	163 989,5
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas -			
Lån och hyresansvar, €/invånare	2 396,94	2 253,45	1 656,63
Hyvinvointialueen asukasmäärä -			
Antal invånare i välfärdsområdet	99 621	99 429	98 990

1.7 Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin

1.7.1 Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Östra Nylands välfärdsområdes resultat 2025, -12 776 196,45 ger inte anledning till behandling av resultatet.

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens underskott 12 776 196,45 överförs till överskott/underskott under tidigare räkenskapsperioder i balansräkningen.

Eftersom det finns underskott från tidigare räkenskapsperioder, förutsätter välfärdsområdets ekonomi balanseringsåtgärder.

1.7.2 Åtgärder för att balansera ekonomin

Om välfärdsområdet uppvisar underskott i bokslutet, ska det täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes, det vill säga under tre år räknat från bokslutstidpunkten. Om det uppstår ett ytterligare underskott i välfärdsområdet, har det nya underskottet ingen självständig täckningstid. Tidsfristen för att täcka ökningen av underskottet är densamma som för det ursprungliga underskottet.

I Östra Nylands välfärdsområde var underskottet 34,6 miljoner euro år 2023, och 2024 uppgick underskottet till 48,5 miljoner euro. För räkenskapsperioden 2024 har det också allokerats rättelser på 1,9 miljoner euro som ökar underskottet, bl.a. gällande beaktandet av Apotti-avgångsersättningar i sin helhet under 2024 då avtalet undertecknades. Det kumulativa underskottet för 2023–2024 är 85,0 miljoner euro. Räkenskapsperiodens 2025 underskott 12,8 miljoner euro inklusive det kumulativa underskottet i slutet av 2025 är 97,8 miljoner euro.

Den 17 juni 2025 har finansministeriet beslutat att inleda ett utvärderingsförfarande för Östra Nylands välfärdsområde. Utvärderingsgruppens uppgift är att tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde utarbeta åtgärdsförslag för att förbättra områdets ekonomiska situation och trygga tillgången till tjänster. Välfärdsområdesfullmäktige ska sedan behandla dessa förslag.

Produktivitetsprogrammet 2026–2029 presenterades för utvärderingsgruppen den 1 december 2025. Välfärdsområdesstyrelsen behandlade förslaget till budget och ekonomiplan 2026–2028 samt produktivitetsprogrammet vid sitt möte den 11 december 2025, på basis av vilket välfärdsområdesfullmäktige fattade sitt beslut den 17 december 2025.

Utvärderingsgruppen anser att de mål som presenteras i produktivetsprogrammet och de medel som föreslås för att uppnå dem är nödvändiga och ett steg i rätt riktning. Utvärderingsgruppen är medveten om att det finns oundvikliga osäkerhetsfaktorer i produktivetsprogrammet, men anser att det är nödvändigt att främja programmet i sin helhet i beslutsfattandet och verkställandet. Utvärderingsgruppen betonar att uppnåendet av målen i produktivetsprogrammet kräver en betydande minskning av verksamhetskostnader redan 2026–2027.

Om produktivetsprogrammet genomförs i sin helhet skulle dess åtgärder vara tillräckliga för att vända resultatet och årsbidraget i positiv riktning från och med 2027. Eftersom utvärderingsförfarandet fortfarande pågår och de uppdaterade finansieringsanalyserna för välfärdsområdena blir färdiga i april 2026, kan tidsfristen för att täcka underskottet anses vara 2030.

Utvärderingsgruppen har ingen beslutanderätt, men välfärdsområdet ska behandla de förslag till åtgärder som utvärderingsgruppen utarbetar och informera finansministeriet om de beslut som fattas om dem för eventuell uppföljning. Under utvärderingsförfarandet har beslutsfattandet i välfärdsområdet begränsats så att inga större eller långsiktiga beslut med negativ inverkan på ekonomin får fattas. Utvärderingsgruppen ska i sitt arbete ta ställning till behovet av en utredning av områdesindelningen i sina förslag till åtgärder.

2 Genomförande av budgeten

2.1 Uppnående av målen

De bindande målen för Östra Nylands välfärdsområde för 2025 godkändes som en del av budgeten 2025 och ekonomiplanen 2025–2027 vid välfärdsområdesfullmäktiges möte den 10 december 2024. De bindande målen verkställer strategin.

Strategins mål	Bindande mål för året	Åtgärd	Indikator för målet	Målnivå	2023	2024	2025	Utfall
Strategins spets: Tjänsternas kvalitet, tillgänglighet och kontinuitet								
Tjänsterna är högklassiga. De nås snabbt och flexibelt. Distanstjänsterna, mobiltjänsterna och de e-tjänsterna samt fysisk service fungerar bra och sömlöst.	Kvalitetssystemet utnyttjas i utvecklingen av verksamheten	Serviceenheter genomför en självvärdering varje år och utvecklar verksamheten	Självvärderingar genomförs	95 %	ej i bruk 2023	65 %	58 %	
	Klientresponser utnyttjas i utvecklingen av verksamheten	Klientnöjdhet: nöjd eller mycket nöjd	Klientupplevelsen mäts och nöjdhetsnivån är hög	Av klienterna är minst 80 procent nöjda eller mycket nöjda	-64	-49,6	38	
	Lagenligheten genomförs till hundra procent	Utfallet följs upp regelbundet och man reagerar på avvikelser	Tillgång till icke-brådskande vård, COCI-index	COCI läkare minst 0,45 COCI vårdare minst 0,30	0,34 0,14	0,36 0,16	0,37 0,18	
	Lagenligheten genomförs till hundra procent	Utfallet följs upp regelbundet och man reagerar på avvikelser	Tidsfrister för bedömning av servicebehov	100 %	-	-	Ja	
Flerproducentmodellen utnyttjas vid ordnandet av tjänster. Samarbetet är tätt med tredje sektorn och privata tjänsteleverantörer.	Avtalsövervakning och rekamationer sparar pengar	Avtalstillsyn genomförs	Avtalsövervakning ; antal rapporterade kvalitetsavvikelser	Reklamationsgruppen har inte ännu inrättats	Reklamationsgruppen har inte ännu inrättats	Antalet rekamationer fortsätter att öka. Under året har rekamationsgruppen sammanträtt 9 gånger.	Antalet rekamationer fortsätter att öka. Ett tätare samarbete med serviceproducenterna leder till besparingar.	
Hälsoteknik används på ett mångsidigt sätt för att förbättra livskvaliteten och effektivisera vårdstegen	Andelen ärendehantering på distans av alla tjänster är 35 procent	Ärendehantering på distans möjliggörs inom: •Dmaperhe •Terapinavigatör •HyVä-digi •Elektronisk tidsbokning •Elektroniska blanketter	Andel distansmottagningar (%) (borde vara andelen ärendehantering på distans)	Man utträttar fler ärenden i digitala kanaler	Antal distansmottagningar: 119 HyVä-digi 10 992 Navigatortjänster 235 Elektronisk tidsbokning: inga uppgifter Elektroniska blanketter: 4 240 Andelen ärendehantering på distans 32,9%	Antal distansmottagningar: 743 HyVä-digi: 42 704 Navigatortjänster: 2 060 Elektronisk tidsbokning: 1 877 Elektroniska blanketter: 8 079 Andelen ärendehantering på distans: 35,3 %	Antal distansmottagningar: 1 999 HyVä-digi: 52 221 Navigatortjänster: 2 469 Elektronisk tidsbokning: 9 006 Elektroniska blanketter: 12 482 Andelen ärendehantering på distans: 34,5 % Omaperhe används fortfarande mycket lite. På grund av tjänstens låga kostnadseffektivitet har det beslutats att lägga ner tjänsten i början av 2026.	
Räddningstjänsterna är riktade riskbaserat och aktionsberedskapen är god i hela området.	Målet enligt tillsynsplan uppnås	Tillsynen genomförs enligt planen	Antal prestationer per år enligt räddningsområdets tillsynsplan	3 500 prestationer	4870	4971	4810	
	Aktionsberedskapstiden förverkligas	Aktionsberedskapstiden följs upp och man reagerar på den	Uppfyllandet av aktionsberedskapstiden på områden med riskklass I	Uppnås 90 %	68 %	78 %	82 %	
	Antalet anställda i bisyssla och frivillig personal förblir oförändrat		Det totala antalet personal i bisyssla och frivilliga som deltar i räddningsverksamheten	Förblir oförändrat	638	608	608	
	I området finns tillräckligt med personal i bisyssla och avtalsbrandkårer som behåller krävande räddningsverksamhet		Antalet personal i bisyssla och avtalsbrandkårer med kompetens för krävande räddningsverksamhet (rökdykning)	Antalet utbildad personal ökar	75	76	61	

Strategins mål	Bindande mål för året	Åtgärd	Indikator för målet	Målnivå	2023	2024	2025	Utfall	
Strategins spets: Integration på grundläggande nivå och specialistnivå samt integration inom social-, hälso- och räddningstjänsterna									
Kontaktytorna är smidiga mellan HUS-sammanslutningarna, kommunerna, övriga välfärdsområden, privata tjänster och organisationernas tjänster. Tyngdpunkten har flyttats till förebyggande tjänster och service på basnivå. Välfärdsområdet, kommunerna och HUS samt tredje sektorn samarbetar tätt för att främja hälsa och välfärd.	Kontaktyt arbete med kommunerna och den tredje sektorn är effektivt	Hälsoundersökningar av långtidsarbetslösa genomförs regionalt	HYTE-koefficienten	HYTE-koefficienten över 29/100	29	25	46		
	Främjande av hälsa och välfärd och förebyggande arbete synliggörs	Man satsar på dokumentation och rätt användning av diagnos- och åtgärds-koder	HYTE-koefficienten	HYTE-koefficienten över 29/100	29	29	46		
	Identifieringen av riskboende utvecklas i samarbete med socialväsendet och räddningsverket	Antalet gemensamma besök följs upp och gemensamma besök genomförs	Antalet gemensamma besök inom social-, hälso- och räddningstjänsterna	Antalet ökar	85	83	81		
		Antalet följs upp och man reagerar på avvikelser	Antalet inkomna anmälningar om behov av socialvård	100 procent/inkomna anmälningar	-	-	88 %		
	Vi utvecklar och flyttar boendeservicens tyngdpunkt till lättare boendeservice eller öppen service	Antalet följs upp och man reagerar på avvikelser	Andelen familjevård inom barnskyddets placeringar	Andelen familjevård inom barnskyddets placeringar >50%	-	40 %	40 %		
			Tjänster för personer i arbetsför ålder: antalet klienter inom intensivt serviceboende och stödboende	Tjänster för personer i arbetsför ålder: Klienter som har flyttat till en lättare tjänst	-	-	18		
			Tjänster för äldre: Antalet klienter i boende med heldygnsomsorg jämfört med antalet klienter i gemenskapsboende samt antalet klienter inom hemvården	Tjänster för äldre: Platserna inom gemenskapsboende ökas med 2 procent	Finns inte i systemet	Finns inte i systemet	0,55 %		
			Tjänster för äldre: Antalet klienter i boende med heldygnsomsorg jämfört med antalet klienter i gemenskapsboende samt antalet klienter inom hemvården	Täckningen av dygnet runt boende förblir max 6 procent	Finns inte i systemet	Finns inte i systemet	6,20 %		
	Välfärdsområdet har gemensamma informationssystem som kommunicerar med varandra.	I bruktagandet av det regionala klient- och patientdatasystemet sker enligt tidtabellen och på ett säkert sätt	Personalen utbildas för att ta i bruk systemet	Ett gemensamt klient- och patientdatasystem har tagits i bruk, ja/nej	Ett regionalt system används	Beredningen av konkurrensutsättningen av det regionala systemet har inletts	Konkurrensutsättningen slutförts och leverantören av det regionala systemet utvald	Framskrider enligt tidtabellen	

Strategins mål	Bindande mål för året	Åtgärd	Indikator för målet	Målnivå	2023	2024	2025	Utfall	
Strategins spets: Kompetent, välmående och tillräcklig personal									
Välfrämsområdet får tillräckligt med anställda och får dem att stanna. Personalen är yrkeskunnig och fortbildning stöds planmässigt.	Välfrämsområdet har hållkraft. Personalen mår bra		Resultat av arbetshälsoenkäten	Personalens nöjdhetsnivå	inga enkäter om personalnöjdhet	Kevas omfattande arbetshälsoenkät genomförd som planerat	Görs vartannat år, följande i oktober 2026		
			Avgångsomsättningen	Under 10 procent	under 8 procent	8,9 %	5,1 %		
			Antal personalinitiativ	Antal personalinitiativ >20 st	ej uppgifter	40	13		
			Antal sjukfrånvarodagar per anställd	- 5% jämfört med året innan	15,6	21,0	24,5		
			Antal yrkessjukdomar och arbetsolyckor	Antalet ökar inte jämfört med 2024	237	170	176		
			Antal personer med invalidpension och partiellt arbetsföra personer	Antalet ökar inte jämfört med 2024	15	12	32		
Strategins mål									
Strategins spets: Behärskad kostnadsutveckling och effektiv verksamhet									
Verksamheten hålls inom budgetramarna.	Årsbidraget i underskott minskar	Produktivetsprogrammet främjas systematiskt	Årsbidraget i budgeten	Årsbidraget uppnås	Budget -26 505 592 Ändrad -23 548 662 Totalt -33 551 985	Budget -14 017 024 Ändrad -52 002 623 Totalt -47 706 030	Budget 9 100 028 Ändrad -15 603 182 Totalt -11 856 067		
			Användningen av inhyrd personal minskas	Budgeten överskrids inte	Budget -4 300 345 Ändrad -12 036 865 Totalt -22 437 588	Budget -7 456 132 Ändrad -15 056 132 Totalt -23 899 362	Budget -8 000 950 Ändrad -8 230 950 Totalt -9 762 442		
			Åtgärderna enligt utredningen om servicenätet vidtas	Åtgärderna enligt utredningen om servicenätet har vidtagits	Godkänd av välfärdsområdesfullmäktige 12.12.2023	Ändringarna godkända av välfärdsområdesfullmäktige 10.12.2024	Genomförd enligt det som godkändes 10.12.2024. Ändringarna godkända av välfärdsområdesfullmäktige 17.12.2025		
Strategins spets: Målet är en organisation som leds genom information									
Mätningen av kostnader och effekter har etablerats som en del av den normala verksamheten. Vård- och servicepraxisen är evidensbaserad. En framgångsrik investerings- och fastighetsförvaltning.	Ledning genom information stöder beslutsfattandet och ledningen		Indikatorerna för den operativa verksamheten har definierats och de följs upp regelbundet	Informationen är aktuell, tillgänglig och i ett användbart format. Mätare inom den operativa verksamheten kalibreras och uppdateras regelbundet.				De viktigaste datakällorna inom välfärdsområdet har integrerats och modellerats i datapoolen. Rapporteringen om de mest centrala prestationerna har automatiserats, vilket möjliggör ytterligare utveckling med hjälp av analytik, maskininlärning och artificiell intelligens. Fel i lagstadgade registreringar identifierade. Det finns en korrigeringsplan för befintliga betydande fel och det nya klient- och patientinformations systemet.	

2.2 Användning av anslagen och inkomstposternas utfall

2.2.1 Driftsekonomin utfall

2.2.1.1 Demokratitjänster

Demokratiapalvelut Demokratitjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	21	21	-
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	0	0	0	21	21	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 085	0	-1 085	-1 114	-28	3 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-664	0	-664	-593	71	-11 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-155	0	-155	-280	-125	81 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förrådsheter och varor	-1	0	-1	-5	-4	894 %
Avustukset - Bidrag	-240	0	-240	-229	11	-5 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-27	0	-27	-7	20	-75 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 085	0	-1 085	-1 092	-7	1 %

Bokslutsprognosen för demokratitjänsternas verksamhetskostnader var 1,1 miljoner euro, det vill säga budgeten överskreds med 28 000 euro. Kostnaderna för välfärdsområdesvalet var inte helt budgeterade, och därför överskrider de köpta tjänsterna budgeten. Personalkostnaderna för räkenskapsperioden utgör 53 procent av de totala kostnaderna, köp av tjänster 25 procent, bidrag 21 procent och övriga verksamhetskostnader 0,6 procent. Av löner och arvoden består 77 procent av mötesarvoden, 16 procent av ordinarie löner och 7 procent av tjänsteinnehavararvoden.

Välfärdsområdesfullmäktige

Aluevaltuusto Områdesfullmäktige 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	21	21	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-497	0	-497	-493	4	-1 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-497	0	-497	-472	25	-5 %

Välfärdsområdesfullmäktige ansvarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi samt utövar välfärdsområdets beslutanderätt.

Välfärdsområdesfullmäktige sammanträdde åtta gånger år 2025. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade bland annat om följande centrala frågor:

- Uppdatering av förvaltningsstadgan
- Östra Nylands omfattande regionala välfärdsberättelse och årsrapport 2024
- Val av organ för mandatperioden 2025-2029
- Östra Nylands välfärdsområdes budget 2026 och ekonomiplan 2026–2028
- Östra Nylands välfärdsområdes investeringsplan 2027–2030

- Östra Nylands välfärdsområdes produktivetsprogram 2026–2029
- Upphandlingsbeslut
- Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och val av nya förtroendepersoner.

År 2025 lämnade välfärdsområdesfullmäktige 11 initiativ i samband med fullmäktiges möten.

Välfärdsområdesstyrelsen

Aluehallitus Områdesstyrelsen 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-197	0	-197	-174	24	-12 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-197	0	-197	-174	24	-12 %

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi samt svarar för beredningen, verkställigheten och laglighetsövervakningen av fullmäktiges beslut.

Välfärdsområdesstyrelsen sammanträdde 19 gånger 2025. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade bland annat om följande centrala frågor:

- Östra Nylands välfärdsområdes plan för jämställdhet och likabehandling 2025–2026
- Utredning om alternativen för ordnande av kost- och städservicen i Östra Nylands välfärdsområde
- Utnämning av en ledamot i Östra Nylands välfärdsområdes utvärderingsgrupp och ett yttrande om utnämning av ordförande för utvärderingsgruppen
- Inrättande av påverkansorgan för Östra Nylands välfärdsområde för perioden 2025–2029
- Samarbetsavtal 2025–2029 mellan Helsingfors och Nylands välfärdsområden och utnämning av representanter till samarbetsgruppen
- Uthyrning av lokaler till kommuner och städer i Östra Nyland från och med den 1 januari 2026
- Inledande av samarbetsförhandlingar för beredning av budgeten för 2026
- Avslutande av samarbetsförhandlingar och behandling av förhandlingsresultatet

Intern revision

Sisäinen tarkastus Intern revision 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-102	0	-102	-97	5	-5 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-102	0	-102	-97	5	-5 %

Internrevisionen är oberoende och objektiv utvärderings-, säkrings- och konsultverksamhet. Internrevisionen bedömer ordnandet, ändamålsenligheten och resultatet i fråga om den interna kontrollen och riskhanteringen och strävar således efter att främja uppnåendet av organisationens mål och förbättra dess verksamhet. Bokslutsutfallet för internrevisionens verksamhetskostnader följde budgeten.

Nämnder

Välfrädsområdesvalnämnden

Aluevaalilautakunta Välfrädsområdesvalnämnden 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-20	0	-20	-125	-104	512 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-20	0	-20	-125	-104	512 %

Välfrädsområdesvalnämnden sammanträdde fem gånger under 2025. Enligt vallagen är välfrädsområdesvalnämnden välfrädsområdets valmyndighet. Vid välfrädsområdesval ansvarar välfrädsområdesvalnämnden för behandlingen av kandidatansökningarna, fastställandet av kandidatlistorna, upprättandet av en sammanställd kandidatlista och distributionen av den till centralvalnämnderna i kommunerna. Dessutom fastställer välfrädsområdesvalnämnden resultatet av välfrädsområdesval. Välfrädsområdesvalnämndens sammanträdestider bestäms enligt den av justitieministeriet utarbetade tidtabellen och med beaktande av välfrädsområdesvalnämndens lagstadgade uppgifter.

I enlighet med § 188.3 i vallagen ersätter välfrädsområdet kommunen de kostnader som enbart välfrädsområdesval orsakar. Finansministeriet, justitieministeriet och Kommunförbundet utarbetade 8/2024 en rekommendation enligt vilken ersättningen skulle vara 1,4 euro per röstberättigad kommuninvånare. Den totala ersättningen för kommunerna i Östra Nylands välfrädsområde skulle alltså vara 111 743,80 euro. I slutet av 2024 kom välfrädsområdet och förvaltningsdirektörerna/sekreterarna i centralvalnämnderna överens om att ersättningssumman för kommunerna är högst den rekommenderade summan och att den betalas efter ansökan. De sista ansökningarna lämnades in 10/2025. Kostnaderna för välfrädsområdesvalet var inte helt budgeterade.

Revisionsnämnden

Tarkastuslautakunta Revisionsnämnden 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-119	0	-119	-112	7	-6 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-119	0	-119	-112	7	-6 %

Revisionsnämnden sammanträdde 13 gånger 2025.

Nämnden behandlade redogörelser för bindningar, beredde utvärderingsberättelsen, hörde ledande tjänstemän, såsom social- och hälsovårdsdirektören, ansvarsområdesdirektörer för social- och hälsovårdsväsendet, ekonomidirektören, välfrädsområdesdirektören samt ordförandena för välfrädsområdesstyrelsen och välfrädsområdesfullmäktige. Dessutom föreslog revisionsnämnden för fullmäktige att utse redovisningsskyldiga för 2025 och 2026, och

behandlade välfärdsområdesstyrelsens svar på rekommendationerna i utvärderingsberättelsen för 2024.

Nämnden för beredskap och säkerhet

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta Nämnden för beredskap och säkerhet 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-36	0	-36	-20	17	-45 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-36	0	-36	-20	17	-45 %

Nämnden för beredskap och säkerhet sammanträdde sex gånger 2025. Nämndens sammansättning förändrades i och med att den nya fullmäktigeperioden inleddes den 1 juli 2025. Av dessa sex möten var tre möten med den gamla nämnden och tre möten med den nuvarande.

De viktigaste besluten var beredskapsplanen för välfärdsområdets koncernförvaltning, räddningsverkets verksamhetsberättelse och bokslut 2024, dispositionsplanen 2025 och budget 2026 samt avgiftstaxan för 2026. Nämnden fick också regelbundet en lägesöversikt över säkerhetsläget.

Nämnden för utveckling och samarbete

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta Nämnden för utveckling och samarbete 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	0	0	0	-10	-10	-
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	0	0	0	-10	-10	-

Nämnden för utveckling och samarbete sammanträdde tre gånger 2025. Nämnden avvecklades den 31 maj 2025 i slutet av den gamla fullmäktigeperioden.

Nämnden beviljade organisationsbidrag för verksamheter som är i enlighet med välfärdsområdets strategi till ett belopp om 100 000 euro. Dessutom styrde nämnden arbetet med att främja hälsa och välfärd samt främjandet av kvalitet, tillsyn och klient- och patientsäkerheten.

Nämnden för ordnande av tjänster

Palveluiden järjestäminen -lautakunta Nämnden för ordnande av tjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-40	0	-40	-34	6	-15 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-40	0	-40	-34	6	-15 %

Nämnden för ordnande av tjänster sammanträdde tio gånger under 2025.

Nämnden behandlade och drog upp riktlinjer för frågor beträffande integration av servicehelheter, tillgången till tjänster samt upphandlings- och produktionssätt. Utöver detta beslutade nämnden om flera enhetliga tjänstekriterier och värden för servicesedlar inom social- och hälsovården. Nämnden behandlade också flera fullmäktigeinitiativ och beslutade om Östra Nylands välfärdsområdes bidrag till organisationer.

Nationalspråksnämnden

Kansalliskielilautakunta Nationalspråksnämnden 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-18	0	-18	-20	-1	7 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-18	0	-18	-20	-1	7 %

Nationalspråksnämnden sammanträdde 7 gånger 2025.

Vid sina möten fick nationalspråksnämnden de senaste rapporterna från personal- och räddningstjänsterna, utarbetade sin årsberättelse för 2024 och gav sitt utlåtande om Östra Nylands välfärdsområdes jämställdhets- och likabehandlingsplan 2025–2026.

Vid den nya mandatperiodens första möte fick nationalspråksnämnden en introduktion till nationalspråksnämndens arbete och uppgifter. Vid det andra mötet presenterade Folktingets representant nationalspråksnämndens uppgifter och påverkansmöjligheter. Nämnden diskuterade språkambassadörverksamhetens nuläge och utveckling samt språkambassadörens uppgiftsbeskrivning. Dessutom gjorde nämnden ett ställningstagande till välfärdsområdesstyrelsen gällande sin oro för hur eventuella samarbetsförhandlingar skulle påverka personalens språkkunskaper.

2.2.1.2 Koncern- och strategitjänster

Konserni- ja strategiapalvelut Koncern- och strategitjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	37 245	0	37 245	39 997	2 752	7 %
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	10 010	0	10 010	9 472	-538	-5 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	5 158	0	5 158	7 618	2 460	48 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	22 077	0	22 077	22 907	830	4 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-61 557	704	-60 852	-61 592	-739	1 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-14 757	0	-14 757	-16 238	-1 482	10 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-19 347	204	-19 143	-18 437	706	-4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-3 649	200	-3 449	-3 269	180	-5 %
Avustukset - Bidrag	-100	0	-100	-99	2	-2 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-23 704	300	-23 404	-23 549	-145	1 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-24 312	704	-23 607	-21 595	2 013	-9 %

Koncern- och strategitjänsternas verksamhetsintäkter bestod av försäljningsintäkter (24 procent), stöd och bidrag (19 procent) och övriga intäkter (57 procent). Övriga intäkter omfattar interna poster i förvaltningstjänster, såsom fastighetstjänster, kosttjänster och institutionsvårdstjänster.

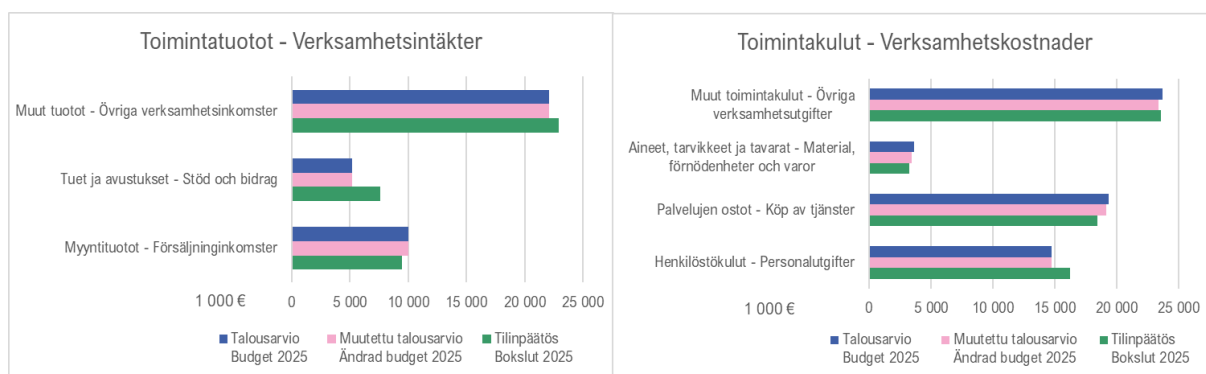
Verksamhetskostnaderna bestod av personalkostnader (26 procent), köp av tjänster (30 procent), material, förnödenheter och varor (5 procent) samt övriga verksamhetskostnader (38 procent).

Verksamhetsintäkterna översteg budgeten med 2,8 miljoner euro. Överskridandet berodde på stöd och bidrag eftersom den externa finansieringen av projekten var större än budgeterat. Verksamhetskostnaderna överskred den ändrade budgeten med 0,7 miljoner euro. Överskridandet av budgeten berodde på verksamhetskostnaderna för projekt.

Koncern- och strategitjänsterna består av sex (6) ansvarsområden: personaltjänster, digitala tjänster, förvaltningstjänster, ekonomitjänster, kommunikationstjänster och utvecklingstjänster.

Koncern- och strategitjänsterna flyttade till gemensamma lokaler i Ämbetshuset i Borgå centrum i oktober 2025.

Figurer. Koncern- och strategitjänsternas verksamhetsintäkter och kostnader år 2025



Verksamhetskostnaderna för koncern- och strategitjänsterna översteg i sin helhet den ändrade budgeten med 2,8 miljoner euro. Överskridningen uppstod i praktiken av stöd och bidrag, som uppgick till 2,5 miljoner euro mer än budgeterat, medan minskningen av försäljningsintäkterna och ökningen av övriga intäkter i praktiken nollställde varandra. Verksamhetskostnaderna överskred den ändrade budgeten med 0,7 miljoner euro. Budgetöverskridandet för personalkostnader och övriga verksamhetskostnader var 1,6 miljoner euro. Köp av tjänster och kostnader för material, förnödenheter och varor underskred budgeten med 0,9 miljoner euro.

Ledningen

Johto Ledning 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio-muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-314	0	-314	-336	-21	7 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-314	0	-314	-336	-21	7 %

Majoriteten av kostnaderna för Östra Nylands välfärdsområdets ledning är personalutgifter och interna hyror. Verksamhetskostnaderna för räkenskapsperioden överskred budgeten med 21 000 euro. De faktiska interna hyreskostnaderna var högre än budgeterat.

Förvaltningstjänster

Hallintopalvelut Förvaltningstjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	32 087	0	32 087	32 369	282	1 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-33 897	200	-33 697	-33 971	-275	1 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 810	200	-1 610	-1 602	7	0 %

Koncern- och strategitjänsternas förvaltningstjänster består av fem (5) helheter: offentliga förvaltningstjänster, upphandlingstjänster, fastighetstjänster, kosttjänster och lokalvård.

Verksamhetsintäkterna inom förvaltningstjänsterna är totalt 32,4 miljoner euro, och största delen av detta belopp består av interna intäkter som täcker kostnaderna för förvaltningstjänsterna. De interna intäkterna består i huvudsak av fastighetstjänster, kosttjänster och lokalvård. Fastighetstjänsternas andel av de interna intäkterna är 22,6 miljoner euro, kosttjänsternas andel 6,0 miljoner euro och lokalvårdens andel 3,1 miljoner euro.

De totala verksamhetskostnaderna för förvaltningstjänsterna är 34 miljoner euro. Övriga verksamhetskostnader utgör 65 procent av de totala verksamhetskostnaderna och deras andel var 22,1 miljoner euro, varav hyreskostnaderna utgjorde 21,3 miljoner euro. Personalkostnaderna var 6,8 miljoner euro, köpta tjänster 2 miljoner euro och material, förnödenheter och varor 3,1 miljoner euro av den sammanlagda summan.

Enligt välfärdsområdesstyrelsens beslut från den 8 maj 2025 ska välfärdsområdets kost- och lokalvårdstjänster utkontrakteras i sin helhet i början av 2026. Utkontrakteringen beräknades leda till årliga kostnadsbesparingar på 1,5–1,7 miljoner euro. I anbudsförfrågan angavs den 24 november 2025 som tidsfrist för inlämnande av anbud. Välfärdsområdesfullmäktige fattade beslutet om serviceleverantör vid sitt möte den 16 januari 2026.

Fastighetstjänsterna har tillsammans med representanterna för social- och hälsovårdsväsendet förhandlat fram hyresavtal för fastigheter som hyrs från kommunerna från och med 2026. Målet är att uppnå betydande besparingar i hyreskostnaderna också genom produktivetsprogrammets åtgärder (uppskattningsvis 0,6 miljoner euro jämfört med 2025 års kostnader).

År 2025 ansvarade förvaltningstjänsternas offentliga förvaltningstjänster för att organisera välfärdsområdesvalet samt inledningen av den nya mandatperioden, inklusive introduktion. Dessutom introducerades Aimoa, en elektronisk tjänst för förtroendepersoner, där uppdatering av personuppgifter, olika ersättningsansökningar och redovisning av tillgångar kan göras på samma plattform. Aimoa innehåller också ett lagstadgat register över förtroendepersoner och ett register över tillgångar.

Med tanke på den nya mandatperioden beredde välfärdsområdets tjänsteinnehavare i samarbete med den av välfärdsområdesstyrelsen tillsatta politiska styrgruppen för förvaltningsstadga och strategi en bredare översyn av förvaltningsstadgan, dess bilaga samt arvodesstadgan och ekonomistadgan med syfte att ändringarna ska träda i kraft senast i början av det nya välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod den 1 juni 2025.

Under årets lopp öppnades 4 564 ärenden i välfärdsområdets registratur. Antalet begäran om granskning av egna uppgifter var 459 och 236 antalet informationsbegäran gällande offentliga dokument i enlighet med offentlighetslagen var 236.

Inom välfärdsområdet fattades 346 upphandlingsbeslut under 2025. Det sammanlagda uppskattade värdet av besluten var cirka 164,1 miljoner euro. Välfärdsområdets avtal om köpta tjänster medför vanligen inte någon skyldighet för beställaren att köpa en viss mängd tjänster. De uppskattade värdena har beräknats i enlighet med upphandlingslagen för hela avtalsperioden och därför representerar det uppskattade värdet inte direkt det belopp som används för köpta tjänster, utan dess utfall framkommer av kostnaderna för köpta tjänster.

Det som är beaktansvärt när man granskar 2025 års upphandlingar är att året var det sista då det statliga bidraget för konsolidering och utveckling av verksamheten kunde användas, och en betydande del av bidraget användes under året.

Dataskyddsbudeten lämnade cirka 79 anmälningar till dataombudsmannen.

Ekonomitjänster

Talouspalvelut Ekonomitjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	3	3	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 684	0	-1 684	-1 489	196	-12 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 684	0	-1 684	-1 485	199	-12 %

De största kostnaderna för de ekonomiska tjänsterna var personalkostnader och köp av tjänster. I fråga om ekonomitjänster har de totala kostnaderna varit 1,5 miljoner euro. Av detta belopp utgör personalkostnaderna 0,9 miljoner euro, vilket är 62 procent av verksamhetskostnaderna. Köp av tjänster var 0,5 miljoner euro, det vill säga 35 procent av de totala kostnaderna. Ekonomitjänsterna underskred det budgeterade anslaget på 1,7 miljoner euro med 196 000 euro, främst på grund av att HPK Palvelut Oy:s utfall underskred budgeten. Budgeten underskreds också i personalkostnadernas och övriga köpta tjänsters utfall.

Ekonomitjänsternas mål är att uppnå en mer förutsägbar planering av ekonomin, finansieringen och investeringarna inom sektorerna och hela välfärdsområdet samt att stödja sektorerna i att uppnå produktivetsprogrammets mål och producera jämförelsekalkyler. Ekonomitjänsternas operativa verksamhet och ekonomirapportering har etablerats under de första verksamhetsåren. Under 2025 har det gjorts förberedelser för att förnya klient- och patientdatasystemen, i och med vilket försäljningsfakturerings överförs till de nya systemen 2026. Hanteringen av inköpsfakturer effektiviseras genom att AI-baserade verktyg tas i bruk.

Inledandet av välfärdsområdets utvärderingssförfarande och uppdateringen av produktivetsprogrammet har krävt en betydande extra insats av ekonomitjänsterna när det gäller välfärdsområdets ekonomirapportering och beredningen av budgeten för 2025. En central utmaning för verksamhetsområdena och ekonomitjänsterna i ledningen av ekonomin är att definiera och genomföra realistiska åtgärder för att effektivisera verksamheten och dämpa kostnadsutvecklingen samtidigt som den lagstadgade servicenivån och kvaliteten på

tjänsterna upprätthålls. Målet är att vända ekonomin till att visa överskott från och med 2027 och att täcka de ackumulerade underskotten senast i slutet av 2030.

Personaltjänster

Henkilöstöpalvelut Personaltjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	662	0	662	725	63	9 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-4 622	-296	-4 918	-5 070	-152	3 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-3 960	-296	-4 256	-4 345	-89	2 %

De största utgifterna för HR-tjänster hänför sig till företagshälsovården, för vilken 1,9 miljoner euro har använts, samt 1,1 miljoner euro som använts för personalkostnader. Till verksamhetsintäkterna från HR-tjänster hör bidrag som kommer från Folkpensionsanstalten.

I fråga om HR-tjänster har de totala kostnaderna varit 4,7 miljoner euro. Personalkostnadernas andel av detta belopp är 22,8 procent. Den största utgiftsposten består av köp av tjänster, som utgör 73,7 procent av de totala kostnaderna, det vill säga 3,46 miljoner euro. Material, förnödenheter och varor utgör 2,9 procent av de totala kostnaderna.

År 2025 utvecklades strukturen för ansökningar i anslutning till arbetsförmåga delvis positivt. Antalet fortsatta ansökningar minskade från året innan, vilket tyder på att processerna för att stödja arbetsförmågan och rehabilitering delvis effektiviserades och att rättidiga åtgärder ger resultat. Samtidigt var mängden nya ansökningarna i anslutning till arbetsförmåga dock högre än jämförelsegruppens, vilket påvisar att det är nödvändigt att stärka det tidiga stödet och de förebyggande åtgärderna för arbetsförmågan ytterligare.

I övergången till pension skedde en strukturell förändring: andelen ålderspensioner minskade och andelen delinvalidpensioner ökade mycket. Denna utveckling återspeglar personalens åldersstruktur och behovet av att göra det möjligt för anställda att fortsätta arbeta deltid i situationer där full invalidpension inte är ändamålsenlig. Ökningen av lösningar för partiell arbetsförmåga visar också att arbetsarrangemang och modeller för stött arbete framgångsrikt kan stödja personer att fortsätta i arbetslivet.

I slutet av 2025 inledde välfärdsområdet ett samarbetsprojekt med Keva för att stärka ledningen av arbetsförmåga. Syftet med samarbetet är att identifiera riskfaktorer för arbetsförmåga i ett så tidigt skede som möjligt, att utnyttja Kevas analys- och jämförelseuppgifter och att rikta åtgärderna som stöder arbetsförmågan till de grupper av anställda där de har störst effekt. Projektets mål är att förbättra den systematiska övervakningen av arbetsförmåga och stärka chefernas kompetens inom ledning av arbetsförmåga, så att effekterna av förebyggande åtgärder kan maximeras.

I arbetsplatsutredningar och inspektioner av Regionförvaltningsverket i Södra Finland (RFV) lyftes fram psykosocial belastning.

År 2025 gjordes totalt 444 bedömningar av arbetsförmågan. Fem (5) anställda beviljades invalidpension och sex (6) anställda delinvalidpension. Under motsvarande period beviljades åtta (8) anställda rehabiliteringsstöd och 13 anställda partiellt rehabiliteringsstöd. Om en

person har fått flera beslut under 2025, exempelvis om rehabiliteringsstödet har fortsatt, har denna anställda räknats i statistiken en gång.

Användningen av arbetsskiftsplaneringssystemet Titania utvecklades så att enheterna tog i bruk en elektronisk version. Tillsammans med HPK Palvelut Oy började man år 2024 bereda införandet av arbetstidsuppföljningssystemet Titania för läkare och tandläkare inom primärvården som omfattas av Läkaravtalet. Systemet tog i bruk i november 2025.

För att balansera ekonomin inleddes samarbetsförhandlingar hösten 2025 som en del av beredningen av budgeten för 2026. Besparingsmålet som riktar sig till personalkostnaderna var 11 miljoner euro. Samarbetsförhandlingarna avslutades den 27 november 2025 och verkställandet sköts upp till januari 2026.

I januari 2024 inleddes förhandlingar om överlåtelse av rörelse för att överföra det palliativa centrets personal från HUS-sammanslutningen och Borgå sjukhus till välfärdsområdet. Överlåtelsen av rörelse skedde från och med den 1 januari 2025.

HR-specialistens och arbetsförmågekoordinators lediga arbetsplatser tillsattes inte på grund av ekonomiska skäl år 2025. Arbetsförmågekoordinators uppgift blev ordinarie i april 2025.

Utvecklingstjänster

Kehittämispalvelut Utvecklingstjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	3 487	0	3 487	6 425	2 938	84 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-4 971	0	-4 971	-7 831	-2 860	58 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 484	0	-1 484	-1 406	78	-5 %

När det gäller utvecklingstjänsterna översteg verksamhetsintäkterna budgeten på grund av att projektbidragen var större än budgeterat. För projekten inom utvecklingstjänsterna hade kostnader underbudgeterats, vilket ledde till att verksamhetskostnaderna överskreds.

Utvecklingstjänsternas verksamhetsintäkter består av två regionala statligt finansierade projekt: RRP-projektet för hållbar tillväxt i Finland och projektet för etablering och utveckling av verksamheten med statsunderstöd. I och med RRP-projektet för hållbar tillväxt redovisades ett bidrag på sammanlagt 2,2 miljoner euro i driftekonomin, medan bidraget som redovisades för projektet för etablering och utveckling av verksamheten med statsunderstöd var 4,2 miljoner euro. Dessa projekt utgjorde majoriteten av utvecklingstjänsternas verksamhetsintäkter, vars totala belopp uppgick till 6,4 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna för utvecklingstjänsternas verksamhet var 0,3 miljoner euro lägre än budgeterat.

Under räkenskapsperioden var utvecklingsenhetens tyngdpunkter etablering och en kontrollerad avslutning av projektet för hållbar tillväxt i Finland, utveckling av stöd för projektledning och utbildning av organisationen i projektverksamhet, förenhetligande och beskrivning av processer, utveckling av regionalt samarbete mellan kommuner, systematiskt

främjande av klient- och patientsäkerhetsstrategin inom välfärdsområdet samt förberedelser inför skyldigheten att registrera serviceproduktionen.

Kvalitets- och tillsynsenheten samarbetar tätt med organisationens alla sektorer och den privata serviceproduktionen vars organisering välfärdsområdet ansvarar för. Syftet med enhetens verksamhet är att främja och förbättra kvaliteten på klient- och patientsäkerheten i organisationen. Klient- och patientsäkerhet avser alla principer och funktioner, hos personer och serviceproducenter som verkar inom social- och hälsovården samt räddningsväsendet, som säkerställer säkerheten för både tjänster och vård och skyddar klienten/patienten från skada. Dessutom måste social- och hälsovårdens lokaler, anordningar, informationssystem, förnödenheter och läkemedel vara både ändamålsenliga och säkra, och informationsflödet måste genomföras med hög kvalitet och i rätt tid. Under räkenskapsperioden genomfördes sammanlagt 77 planerade inspektionsbesök till välfärdsområdets egna enheter eller serviceproducenternas enheter. Sammanlagt genomfördes åtta (8) reaktiva inspektionsbesök. Alla begränsade läkemedelförråd i området, totalt 14 stycken, inspekterades.

Insamlingen av klientrespons utvecklades systematiskt, vilket ledde till en betydande förbättring av kundupplevelsen under 2025. Förebyggande arbete prioriterades särskilt genom att utbilda välfärdsområdets och kommunernas personal inom de fyra vindarnas teman (rusmedel, psykisk hälsa, penningspelande, våld i nära relationer).

Utvecklingschefens uppgift som inte tillsattes i augusti 2024, tillsattes i mars 2025. En del av vårdarbetsdirektörens arbetsuppgifter överfördes till utvecklingschefen i och med att vårdarbetsdirektörens uppgift upphörde på grund av ekonomiska skäl.

Flera tidsbegränsade uppgifter (8) inom utvecklingstjänsterna upphörde i slutet av 2025 när projekt och bidrag tog slut. I takt med att produktivetsprogrammet fortskred minskades antalet specialsakkunniguppgifter med två (2) inom utvecklingstjänsterna av produktionsmässiga och ekonomiska skäl i slutet av 2025.

Kommunikationstjänster

Viestintäpalvelut Kommunikation 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-762	0	-762	-566	196	-26 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-762	0	-762	-566	196	-26 %

Största delen av kostnaderna på 0,6 miljoner euro för kommunikationstjänster gick åt till personalkostnader och köp av tjänster. Majoriteten av de anslag som reserverats för köp av tjänster riktades till annonser och marknadsföring samt utbildningar. Av budgetanslaget på 0,8 miljoner euro återstår 0,2 miljoner euro som oanvänt belopp. Detta berodde på att konkurrensutsättningen av kommunikations- och marknadsföringspartnern försenades, vilket innebar att vissa större kommunikationsprojekt inte kunde genomföras.

Kommunikationstjänsterna fortsatte att utveckla sina processer och dokumenterade dem flitigt. Kommunikationskanaler utvecklades parallellt med dokumenteringen.

En gemensam strategi för sociala medier skapades för välfärdsområdet för att vägleda välfärdsområdets aktivitet i sociala medier. Syftet är att uppnå en mer sammanhängande kommunikation i sociala medier och en mer enhetlig framtoning.

När det gäller intern kommunikation lanserade kommunikationsavdelningen ett förnyat intranät i början av 2025. Efter en personalenkät fick intranätet namnet Polku. Förankringen av det förnyade intranätet fortsatte under hela året.

Räddningsverket gjorde betydande förbättringar i kommunikationen på arbetsplatsen. Räddningsverkets personal fick ett eget nyhetsbrev, Kivijalka. Dessutom genomgick skydds nätverkets TUVE-intranät en strukturell reform. Kommunikationen spelade en samordnande roll i detta.

Utöver informationsmötena för personalen började kommunikationstjänsterna också ordna informationsmöten för chefer under hösten.

Digitala tjänster

Digipalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Muutettu	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama %
Digitala tjänster	Budget	muutokset	talousarvio	Utfall	Avvikelse	Avvikelse %
1 000 €	2025	Ändringar i	Ändrad			
		budgeten	budget			
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	1 009	0	1 009	475	-534	-53 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-15 306	800	-14 506	-12 329	2 177	-15 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-14 297	800	-13 497	-11 854	1 643	-12 %

De faktiska verksamhetsintäkterna var 0,5 miljoner euro, medan verksamhetsintäkterna i budgeten beräknades bli 1 miljon euro. Verksamhetsintäkterna inkluderar de under beredningstiden beviljade statsunderstöden för ICT-förändringsprojektet och ICT-beredningsarbetet.

De totala kostnaderna för digitala tjänster var 12,3 miljoner euro, vilket var 2,2 miljoner euro mindre än budgeterat. Personalkostnaderna utgjorde 1,8 miljoner euro (14,5 procent) av de totala kostnaderna. Den största utgiftsposten består av köp av tjänster, som var sammanlagt 9,6 miljoner euro (77,5 procent) av de totala utgifterna. Övriga verksamhetskostnader utgjorde 1 miljon euro (7,9 procent) och material, förnödenheter och varor 9 000 euro (0,1 procent) av de totala kostnaderna.

Projektet inom digitala tjänster genomfördes inte som planerat, vilket ledde till att både verksamhetsintäkterna och verksamhetskostnaderna understeg budgeten.

Verksamhetsbidraget för digitala tjänster underskred budgeten med 1,6 miljoner euro. Av detta var projektets andel 0,5 miljoner.

Som ett resultat av Östra Nylands och Västra Nylands värfärdsområdets gemensamma konkurrensutsättning 2024 valdes Tietoevrys (nuvarande Tieto) Lifecare-system som leverantör av det enhetliga klient- och patientdatasystemet för Östra Nyland. Ibrukttagandet av Lifecare förbereddes under hela 2025. De faktiska ibrukttagandena äger rum under 2026 och nedkörningen och arkiveringen av de gamla systemen fortsätter fram till omkring mitten av 2027.

Under 2025 har prioriteringarna för utvecklingen av de digitala tjänsterna varit förnyelse av klient- och patientdatasystemet, utveckling av ledning genom information och utveckling av kostnadseffektiva digitala tjänster.

Under 2025 har ICT-utvecklingen kartlagt användningen av befintliga digitala lösningar, användningsvolymerna och de fördelar som uppnåtts. System/applikationer som har visat sig vara kostnadsineffektiva och underutnyttjade har gallrats bort, så att endast de system som medför tydliga kostnadsfördelar återstår.

Inom ledning genom information fortsattes centraliseringen av rapporteringen till datapoolen och överlappande rapporteringsverktyg avskaffades. Datakvaliteten förbättrades genom validering och underhåll av data samt genom att förbättra datamodelleringen av personal- samt social- och hälsovårdsdata. De centrala prestationerna validerades och automatiserades till Power BI-rapporter i samarbete med ansvarspersonerna. Power BI-rapporter och rapporternas funktionalitet har förbättrats. Flera nya integrationer gjordes till datapoolen. Datapoolen användes för dataöverföringar och för att förbättra datakvaliteten.

Data och registreringsprocesserna för behovskoefficienten och processindikatorerna för främjande av hälsa och välfärd som påverkar välfärdsområdets finansiering analyserades, fel identifierades i dem och korrigeringar gjordes. Med hjälp av analysen synliggjordes registrerings- och processfel gällande HYTE-processindikatorer och producerades ett verktyg för chefer att styra och övervaka verksamheten. Data gällande behovskoefficienten korrigerades genom separat hämtning.

Under 2025 bereddes rapporteringen av det nya klient- och patientdatasystemet samt strukturen och enhetligheten hos processerna och registreringar i det nya systemet. Teamets och organisationens kompetens inom validering, datahantering, datapoolen och Power BI-rapportering ökades genom utbildningar.

Optimeringen av kostnaderna för dataförvaltningen genom enhetspolicy och billigare licenser gav betydande besparingar under 2025. I fortsättningen kommer höjningen av Microsofts O365-licenspriser oundvikligen att öka kostnaderna.

2.2.1.3 Räddningsväsendet

Pelastustoimi Räddningsväsendet 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	7 209	0	7 209	7 003	-206	-3 %
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	5 827	0	5 827	5 432	-395	-7 %
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	181	0	181	135	-46	-26 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	1 200	0	1 200	1 271	71	6 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	1	0	1	166	165	14966 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-20 488	498	-19 990	-19 521	469	-2 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-14 334	248	-14 086	-13 187	899	-6 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-1 997	250	-1 747	-1 554	193	-11 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-625	0	-625	-691	-66	11 %
Avustukset - Bidrag	0	0	0	-368	-368	
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-3 531	0	-3 531	-3 720	-189	5 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-13 278	498	-12 780	-12 517	263	-2 %

Räddningsverkets ansvarsområde leds av räddningsdirektören och verksamheten är indelad i fyra ansvarsområden: räddningsväsendets ledning, räddningsverksamhet, riskhantering och akutvård. Chefen för varje ansvarsområde svarar för den egna sektorns ekonomi och

verksamhet, vilket är viktigt vid uppföljningen av anslagen och inkomstposterna. Budgetarna för räddningsverkets ansvarsområden har olika funktioner i förhållande till varandra. Akutvården tillhandahåller tjänster på uppdrag av HUS-sammanslutningen och verksamheten betalas direkt av HUS-sammanslutningen till räddningsverket.

Inom räddningsväsendet är bristen på personal ett faktum. Fram till 2030 skulle det behövas cirka 2 300 nya anställda inom räddningspersonalen i hela landet, av vilka cirka 200 svenskspråkiga. Räddningsväsendet har identifierat vikten av personalens arbetshälsa. Vi har förstått att en aktiv satsning på arbetshälsan lockar nya experter och ökar den befintliga personalens motivation att stanna kvar i arbetet. Detta har inneburit investeringar för att förbättra arbetsmiljön, öka utbildningsmöjligheterna samt stödja balansen mellan arbetet och fritiden. Genom dessa åtgärder har vi strävat efter att skapa en lockande och sporrande arbetsmiljö som stöder personalens yrkesutveckling och personliga välbefinnande. Oberoende av det goda rykte som Räddningsverket i Östra Nyland har, har vi under 2025 hamnat i en situation där vi inte kan fylla alla lediga brandmannatjänster.

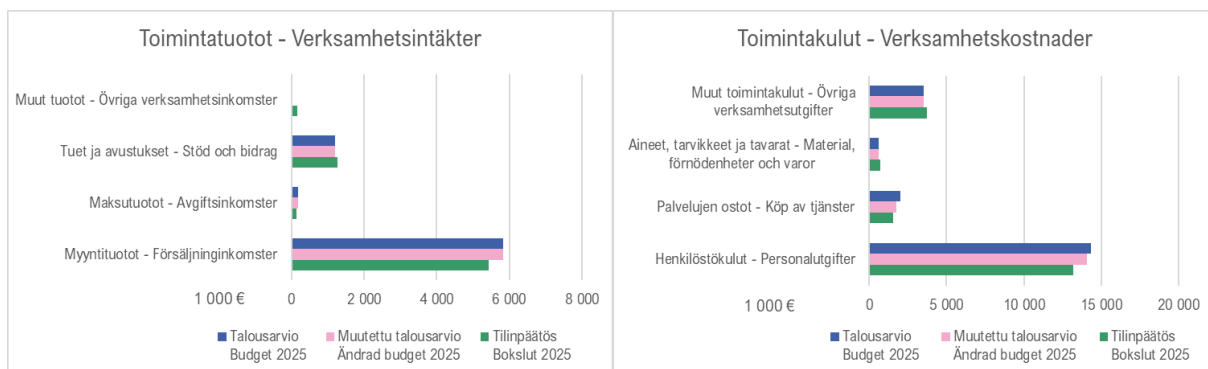
Den nya räddningsstationen i Lovisa blev färdig 2025. Detta projekt var välfärdsområdets första egna nybygge som också fick stor uppmärksamhet inom statsförvaltningen, eftersom den nya räddningsstationen även omfattar lokaler för polisen.

När det gäller verksamhetsintäkter realiserades budgeten med 97,14 procent (budgeten underskreds med cirka 206 000 euro). I budgeten hade man beaktat överföringen av akutvårdens fältchefer från HUS-sammanslutningen till välfärdsområdet och till räddningsväsendet. Både en inkomst- och en utgiftsbudget hade reserverats för detta ändamål. Överföringen förverkligades inte, vilket innebar att varken inkomster eller utgifter realiserades i budgeten. Utfallet av verksamhetskostnaderna var 97,65 procent (budgeten underskreds med cirka 470 000 euro). Som helhet underskreds räddningsverkets verksamhetsbidrag med 2 procent, vilket motsvarar drygt 263 000 euro.

Personalkostnaderna är den största enskilda posten inom räddningsväsendet, 68 procent av de totala kostnaderna. Förhållandet har förblivit på samma nivå som 2024. Personalkostnaderna underskred den ursprungliga budgeten med 1,15 miljoner euro och den ändrade budgeten med 0,9 miljoner euro. Återigen är den viktigaste faktorn här den ovan nämnda överföringen av fältchefer som inte förverkligades. Lönekostnaderna för vikarier har ökat betydligt jämfört med 2024 (0,7 miljoner euro) och uppgår nu till 1 miljon euro. Andra betydande poster i räddningsverkets kostnader är hyror för fastigheter, vilka presenteras som interna poster. Dessa överskrider budgeten med till och med 10 procent. Av räddningsverkets kostnader består 16 procent av interna hyror. De har ökat avsevärt jämfört med 2024, då deras andel var 14 procent av den totala budgeten. Av de totala kostnaderna bestod 8 procent av köpta tjänster.

Räddningsväsendet var tvunget att effektivisera sin verksamhet också 2025. De tre lediga tills vidare i kraft varande akutsjukvårdarbefattningar lämnades obesatta eftersom beredskapstiden vid akutvårdsenheten i Askola var 12 timmar om dygnet under hela 2025. För att spara i kostnaderna användes i första hand personal på grundnivå som vikarier och ströjobbare inom den prehospitla akutvården. Dessutom måste fältchefen för akutvården arbeta utan sitt arbetspar under flera skift, eftersom arbetsparet ersatte akutvårdarnas plötsliga frånvaron i akutvårdsenheten.

Figurer. Räddningsväsendets verksamhetsintäkter och kostnader 2025



Uppföljningsindikatorer för serviceverksamheten

Uppföljningsindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Objekt som omfattas av periodisk övervakning (objekt i klass A1–A6 och bostadshus som är skyldiga att ha räddningsplan) övervakas till fullo i enlighet med planen för förebyggande av olyckor	560 st. = 100 %	540 st. = 100 %	501 = 100 %
Med säkerhetsutbildningen når man tre procent av befolkningen inom verksamhetsområdet	3 832 personer/ 4 %	5 286 personer/5,34 %	7 873 personer/8 %
Utredning enligt brandundersökning på nivå II utförs vid alla bränder som uppfyller kriterierna för nivån	52 st.	37 st.	30 st.
Uppfyllandet av aktionsberedskapstiden på områden med riskklass I	68 %	78 %	82 %
Det totala antalet personal i bisyssla och frivilliga som deltar i räddningsverksamheten	638 personer	608 personer	608
Antalet personal i bisyssla och avtalsbrandkårer med kompetens för krävande räddningsverksamhet (rökdykning)	75 personer	76 personer	61

Räddningsväsendets ledning

Pelastustoimen johto Räddningsväsendets ledning 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	45	0	45	44	0	-1 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 201	0	-1 201	-1 114	87	-7 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 156	0	-1 156	-1 070	86	-7 %

Inom ansvarsområdet för räddningsväsendets ledning har verksamhetsintäkterna förverkligats med 99 procent i förhållande till budgeten och verksamhetskostnaderna med 93 procent. Beträffande verksamhetsbidraget förblev ansvarsområdet inom budgeten.

Ansvarsområdet för räddningsväsendets ledning omfattar räddningsverkets gemensamma funktioner, såsom ICT-funktioner som är bundna till räddningsverket, kontorstjänster och tjänster i anslutning till företagshälsovård, arbetarskydd och arbetshälsa, ekonomi-, personal- och allmän förvaltning på räddningsverksnivå samt tjänster för samordnare av funktionsförmågan. Inom ovannämnda tjänster samarbetar man med HPK Palvelut Oy, Arbetshälsovården Mehiläinen Oy som producerar företagshälsovårdstjänster och med koncerntjänsterna för välfärdsområdet.

Tjänster som samordnaren av funktionsförmågan ansvarar för, såsom testning (den lagstadgade testen FireFit och det frivilliga testet FirstFit), omfattar alla räddare och akutvårdare, men också rökdykare från halvordinarie brandkårer och avtalsbrandkårer. Samordnaren av funktionsförmågan har under 2025 utfört 157 tester och tillhandahållit mer än 100 fysioterapeutiska konsultationer. Dessutom ansvarar samordnaren för att stödja rehabiliterade anställdas återgång till arbetet och att upprätthålla personalens kondition. Detta har lett till en betydande minskning av antalet sjukfrånvarodagar per person jämfört med de övriga sektorerna inom välfärdsområdet.

Inom ansvarsområdet finns också en enhet för beredskap och säkerhet, som leds av beredskapschefen. I enheten finns också två sakkunniga. Enheten koordinerar beredskapen och säkerheten i hela välfärdsområdet.

Under 2025 stödde enheten välfärdsområdets anställda och ledning i övergripande säkerhetsfrågor och planering av beredskapen, upprätthöll lägesbilden, ordnade övningar och utbildningar om dessa samt stödde för sin del arbetsgemenskapen i frågor om vardagens säkerhet.

Enheten för säkerhet och beredskap deltog i social- och krisjourens övning vars tema var samarbete med polisen och beredskap för våld i skolan. Övningen KAAKKO25 fokuserade på överföringen av social- och hälsovårdsenheter från välfärdsområden. Samarbetet inom förflyttning av befolkningen stod i centrum också i övningen KETJU25. Övningen LOVIISA25 stärkte centralförvaltningens verksamhet i en strålningssituation. Dessutom deltog enheten i NATO-övningen Lively Sabre 25, vars tema var social- och hälsovårstjänsternas stöd till försvarsmakten.

Välfärdsområdets epidemiplan och koncernförvaltningens beredskapsplaner färdigställdes och godkändes. Arbetet med att utarbeta handlingskort för objekt inom social- och hälsovården fortsatte under ledning av en beredskapsexpert.

I Östra Nylands välfärdsområde inrättades en regional samarbetsgrupp för befolkningsskyddet som leds av beredskapschefen. Den sektorsövergripande samarbetsgruppen för beredskap och säkerhet i Östra Nylands välfärdsområde sammanträdde aktivt under året.

Enheten för beredskap och säkerhet samlade varje vecka in uppgifter från Östra Nylands välfärdsområde för en lägesbild som samordnades av beredskapscentret för social- och hälsovård i Södra Finland. Dessutom deltog den i det av Gardesjägerregementet ledda lägesbildsarbetet inom hård säkerhet som expert i sitt område.

Under 2025 genomförde enheten totalt 70 säkerhetsutbildningar för 1 200 yrkespersoner inom social- och hälsovården samt räddningsväsendet från Östra Nylands välfärdsområde.

Lokalernas säkerhet i välfärdsområdet stärktes genom förbättrad passerkontroll. Enheten ansvarade också för inköpet av ett nytt reservkraftssystem för välfärdsområdet.

Under året samarbetade beredskapsenheten med kommunerna i området, säkerhetsmyndigheterna, räddningsverken i Nyland, räddningsverkens riksomfattande samarbetsnätverk, välfärdsområden inom Södra Finlands samarbetsområde, organisationer, församlingar, civiltjänstcentralen och Räddningsinstitutet.

Räddningsverket i Östra Nyland har tillsammans med andra räddningsverk i Nyland deltagit i ett projekt finansierat av Brandskyddsfonden för att utarbeta enhetliga anvisningar för att göra riskanalyser.

Räddningsverksamhet

Pelastustoiminta Räddningsverksamhet 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	189	0	189	196	8	4 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-11 396	498	-10 898	-11 107	-209	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-11 207	498	-10 709	-10 911	-202	2 %

Räddningsverksamhetens verksamhetsintäkter överskred budgeten och deras utfall var 104 procent. Likaså överskred verksamhetskostnaderna det budgeterade beloppet (utfall 102 procent). Verksamhetsbidraget var 102 procent, det vill säga ansvarsområdet överskred budgeten med 0,2 miljoner euro.

Räddningsverksamhetens tjänster produceras i Östra Nyland i enlighet med det som utlovats i servicebeslutet. År 2025 fanns det inga avvikelser i räddningsverksamhetens tjänster och tjänsterna kunde alltså tillhandahållas enligt planerna.

År 2025 firades invigningen av räddningsstationen i Lovisa och 120-årsjubileet för det ordinarie räddningsväsendet. Myndighetssamarbete vid en storolycka övades i övningen Loviisa25.

Antalet räddningsuppdrag minskade med cirka 400 uppdrag från året innan. År 2025 uppgick antalet räddningsuppdrag till 1 849, vilket är något färre än året innan, då antalet var 2 256.

Under 2025 förekom inga större stormar eller skogsbränder som under tidigare år som skulle ha ökat antalet uppdrag.

Antalet uppdrag inom första insatsen var 203, vilket är något färre än året innan (251). Första insatsen innebär att det till ett akutvårdsuppdrag skickas den brandbil som snabbast hinner till platsen och som har personal utbildad för både första hjälpen och akutvård. Förutom brandbilen skickas också alltid en ambulans till platsen.

De halvordinarie brandkårerna i Askola, Lapträsk, Strömfors, Mörskom och Pukkila deltog i 293 räddningsuppdrag under 2025. De 23 avtalsbrandkårerna i Östra Nyland, det vill säga de

frivilliga brandkårerna, deltog i 727 räddningsuppdrag under året. Väderförhållandena under 2025 påverkade också antalet uppdrag som halvordinarie och avtalsbrandkårer deltog i.

Man lyckades fortfarande rekrytera behövlig personal och trots flera lediganslagna brandmannatjänster i Nyland lyckades man dessutom hålla kvar sina anställda.

Inom räddningsverksamheten investerade man enligt planen i en lyftplattform, ledningsenhet, tank- och släckningsbil samt en svävare.

EU beviljade räddningsverken i Östra Nyland, Mellersta Nyland, Västra Nyland och Helsingfors en omfattande finansiering på 1,66 miljoner euro för att utveckla ruinräddningen. Målet med projektet är att förbättra ruinräddningens prestationsförmåga så att den motsvarar den nuvarande säkerhetsmiljön. Godkännandet av projektfinsieringen mottogs sommaren 2024 och det treåriga projektet inleddes i oktober 2024. Projektet fortskrider enligt planen/tidtabellen. Genomförandet av räddningsverkets interna utbildning inleds för närvarande. Räddningsverkets nya tunga röjningsenhet förväntas anlända 06/2026.

Riskhantering

Risken hallinta Riskhantering 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	177	0	177	207	30	17 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 124	0	-1 124	-1 091	33	-3 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-947	0	-947	-883	64	-7 %

Inom ansvarsområdet för riskhantering överskred verksamhetsintäkterna budgeten med 30 000 euro (utfall 117 procent). På samma sätt underskred verksamhetskostnaderna budgeten med 33 000 euro (utfall 97 procent). Utfallet av ansvarsområdets verksamhetsbidrag underskred budgeten med 64 000 euro och utfallsprocenten var 93 procent av budgeten.

Säkerhetskommunikationen och säkerhetsutbildningen styrs av den årliga planen för förebyggande av olyckor som förutsätts i räddningslagen (motsvarar den tillsynsplan som avses i räddningslagen). Grunden till planeringen har varit att med säkerhetsutbildningarna nå ut till tre (3) procent av befolkningen i verksamhetsområdet årligen i enlighet med beslutet om servicenivå.

Säkerhetskommunikationen och säkerhetsutbildningen riktades i synnerhet till barn i daghemsåldern, elever i årskurs 8 och personalen vid vårdinrättningar och motsvarande organisationer. Under 2025 genomfördes också trafiksäkerhetskampanjen Punainen Liitu i samarbete med Trafikskyddet.

År 2025 genomfördes totalt 164 säkerhetsutbildningar, där det utbildades 7 873 personer (8 % av invånarantalet i området). Alla evenemang inom säkerhet och kommunikation nådde totalt 9 498 personer. Dessutom gav räddningsverket information om säkerhet via olika medier, bland annat på sociala medier och i välfärdsområdets tidning.

Brandutredningar enligt räddningslagen delas in i tre nivåer (I, II, III). Brandutredningar på nivå II genomfördes vid 30 bränder (23 byggnadsbränder, 3 risker för byggnadsbränder, 2 markbränder). Detta har hållits på samma nivå som året innan. Utredda bränder utgjorde 72% av alla byggnadsbränder, vilket är landets största andel brandutredningar i förhållande till byggnadsbränder. En brandutredning på nivå II genomförs vid bränder som uppfyller någon av de nedanstående kriterierna:

- Egendomsskada över 200 000 euro
- Dödsfall i branden eller allvarliga personskador
- Något annat skäl, vars undersökning är av betydelse för räddningsmyndighetens verksamhet

Räddningsverket rapporterade alla bränder eller andra olyckor som orsakats avsiktligt eller uppsåtligen till polisen i enlighet med § 41 i räddningslagen.

Man har strävat efter att främja tryggheten i boendet och förebygga brandriskboende genom att rikta verksamheten till personer som befinner sig i en utmanande livssituation och genom att även utbilda personalen inom hemservicen. Under 2025 gjordes 81 anmälningar om brandriskbostäder. Alla anmälningar behandlades, av vilka största delen sköttes i myndighetssamarbete, i regel med social- och hälsovårdssektorn. Räddningsverket har också försökt påverka till exempel tillsynen över brandriskbostäder och i samarbete se till att minimikraven för tryggt boende uppfylls bland annat genom att i samband med besök på objekten installera brandvarnare. Dessutom har man inom detta samarbete försökt nå ut till personer som befinner sig i en svår livssituation genom olika evenemang.

Räddningsverket bedrev ett regelbundet och etablerat samarbete med andra myndigheter och intressentgrupper för att förebygga olyckor och främja säkerheten. Under 2025 intensifierade räddningstjänsten sitt deltagande i Sote/HYTE-samarbetet. Samarbetets centrala syfte är att förbättra säkerheten i vardagen. Samarbetet har fyra gemensamma mål som man strävar efter att främja. Förutom med social- och hälsovårdsväsendet samarbetar räddningsverket till exempel med polisen (brandutredning, publikevenemang, tulipysäkki/ankarverksamheten), byggnadstillsynsmyndigheterna (styrning av byggandet, inspektioner under byggprojektet), samhällsplaneringen (planläggning), miljö- och hälsoskyddet (brandriskanmälningar och verksamhet i anslutning till dem) samt Tukes (kemikalier) och miljöförvaltningsmyndigheten (kemikalier). Man samarbetar också i övrigt enligt behov (till exempel anmälningar om fel som upptäcks vid sotning) utifrån separata inmatningar.

I kundhelhetsmodellen behandlas verksamhetsutövarens (år 2025 koncentrerade sig verksamheten på skolor och småbarnspedagogiken i Sibbo) objekt och de saker som upptäcks i dem som en helhet i samarbete med verksamhetsutövaren utöver räddningsverkets sedvanliga tjänster. Dessutom genomfördes några gemensamma tillsynsbesök tillsammans med andra aktörer inom välfärdsområdet i form av ett multiprofessionellt tillsynsbesök vid objekt inom social- och hälsovårdssektorn.

Tillsynsuppgifterna och fullgörandet av dem fastställs i den årliga planen för förebyggande av olyckor (innehåller en tillsynsplan som avses i 79 § i räddningslagen). Planen innehåller även de tillsynsuppgifter som avses i kemikaliesäkerhetslagen.

Tillsynsuppdragen genomfördes 2025 till fullo i enlighet med planen för förebyggande av olyckor på basis av beslutet om servicenivå. Genomförandet av den periodiska tillsynen var 100-procentig. Svarsprocenten för självbedömningen av brandsäkerheten var 85 procent och de följdåtgärder som skulle vidtas med stöd av dem genomfördes till 100 procent (åtminstone som försök att nå dem).

Man genomförde 63 brandinspektioner på byggprojekt under byggfasen. Den jourhavande brandinspektören kontaktades 1 495 gånger, av vilka största delen handlade om rådgivning och handledning samt behandling av olika slags anmälningar och motsvarande. Den jourhavande brandinspektörens uppgifter har stadigt ökat med cirka 100 uppgifter per år. Antalet oregelbundna tillsynsåtgärder inom ansvarsområdet för riskhantering var 1 243 år 2025.

År 2025 genomfördes sammanlagt 4 810 tillsyns- och behandlingsåtgärder.

Akutvård

Ensihoitopalvelut Akutvård 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	6 799	0	6 799	6 556	-244	-4 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-6 767	0	-6 767	-6 209	559	-8 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	32	0	32	347	315	983 %

Verksamhetsintäkterna för ansvarsområdet för akutvården underskred budgeten med 0,2 miljoner euro (utfall 96 procent). Verksamhetskostnaderna underskred budgeten med 0,6 miljoner euro (utfall 92 procent). Detta berodde främst på att överföringen av fältcheferna försenades och flyttades till 2026.

Nivån och beredskapen för akutvården och första insatsen som produceras av Räddningsverket i Östra Nyland baserar sig på beslutet om servicenivå för akutvård som godkänns av HUS och uppdateras årligen. Beslutet om servicenivå grundar sig på en riskbedömning som HUS gjort och där tillgängligheten för befolkningen i området har fastställts enligt skyndsamhetsklass. Huvudmålet är att nå patienter inom olika riskområden inom de tidsgränser som fastställs i servicenivåbeslutet för akutvården.

Räddningsverkets enheter för akutvård är i enlighet med beslutet om servicenivå för akutvård placerade i beredskap på räddningsstationerna i Borgå, Sibbo, Askola och Lovisa samt på akutvårdsstationerna i Söderkulla i Sibbo och i Lovisa. Servicenätverket för akutvård kompletteras med räddningsverkets enheter för första insatsen som godkänts av den prehospitala akutsjukvården vid HUS Akuten.

År 2025 fortsatte förhandlingarna med HUS om överföringen av fältcheferna för akutvården till Östra Nylands välfärdsområde. Förhandlingarna ledde dock inte till några framsteg, men fortsätter under 2026.

I beslutet om servicenivå inom akutvården har man antecknat mål för tiderna att nå patienterna (brådskande A–B-uppgifter 5–8 min). År 2025 överskreds de utsatta tiderna i alla brådskande (A–B) uppgifter med 1–2 minuter i tätortsområden (kärntätort och annan tätort). Även i områden utanför kärntätorterna och på den bebodda landsbygden överskreds de utsatta tiderna också 2025. På grund av Östra Nylands samhällsstruktur är det mycket utmanande att hålla de utsatta tiderna i synnerhet på den bebodda landsbygden.

Under verksamhetsåret 2025 var det totala antalet uppdrag för akutvårdsenheterna 10 742, vilket var 2 procent (202 st.) färre än under föregående verksamhetsår (2024/10 540, 2023/12 637, 2022/13 163, 2021/13 258, 2020/12 523). Räddningsväsendets första insatsenheter som stöder akutvården hade endast 203 uppdrag under 2025, vilket är nästan 24 procent (48 st.) färre än året innan (2024/251, 2023/423, 2022/439, 2021/589, 2020/422, 2019/650). Orsaken till det minskade antalet uppgifter är den förnyade anvisningen om uppdragsbehandling inom akutvården som nödcentralerna började använda i november 2023.

Som en del av 2025 års produktivitetåtgärder lämnades de tre lediga tills vidare i kraft varande akutsjukvårdarbefattningar obesatta eftersom beredskapstiden vid akutvårdsenheten i Askola var 12 timmar om dygnet under hela 2025.

För att spara i kostnaderna användes i första hand personal på grundnivå som vikarier och ströjobbare inom den prehospitala akutvården. Dessutom måste fältchefen för akutvården arbeta utan sitt arbetspar under flera skift, eftersom arbetsparet ersatte akutvårdarnas plötsliga frånvaron i akutvårdsenheten. På detta sätt sparades betydande summor i vikarie- och övertidskostnader, men däremot äventyrades både akutvårdens fältchefs arbets- och trafiksäkerhet och patientsäkerheten. Inga riskhändelser eller tillbud rapporterades dock gällande något av dessa.

Som en del av produktivitetåtgärderna 2025 deltog akutvårdspersonalen inte i sådana utbildningar som medförde kostnader. Den interna fortbildningen/underhållsutbildningen inom akutvården genomfördes i enlighet med den årsplan som utarbetades 2025. På samma sätt som året innan fick 100 procent av personalen godkänt resultat i den årliga tentamen om omsorgsansvar.

2.2.1.4 Social- och hälsovårdsväsendet

Sosiaali- ja terveystoimi Social- och hälsovård 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	37 019	0	37 019	42 454	5 435	15 %
Myyntituotot - Försäljninginkomster	7 387	0	7 387	12 879	5 493	74 %
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	22 530	0	22 530	22 904	374	2 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	1 496	0	1 496	1 575	80	5 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	5 607	0	5 607	5 096	-511	-9 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-413 969	-25 595	-439 563	-443 411	-3 848	1 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-128 614	-1 258	-129 872	-129 556	316	0 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-243 193	-22 352	-265 545	-268 416	-2 870	1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-9 556	-600	-10 156	-10 614	-458	5 %
Avustukset - Bidrag	-12 314	-1 385	-13 699	-13 405	294	-2 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-20 291	0	-20 291	-21 421	-1 130	6 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-376 949	-25 595	-402 544	-400 957	1 587	0 %

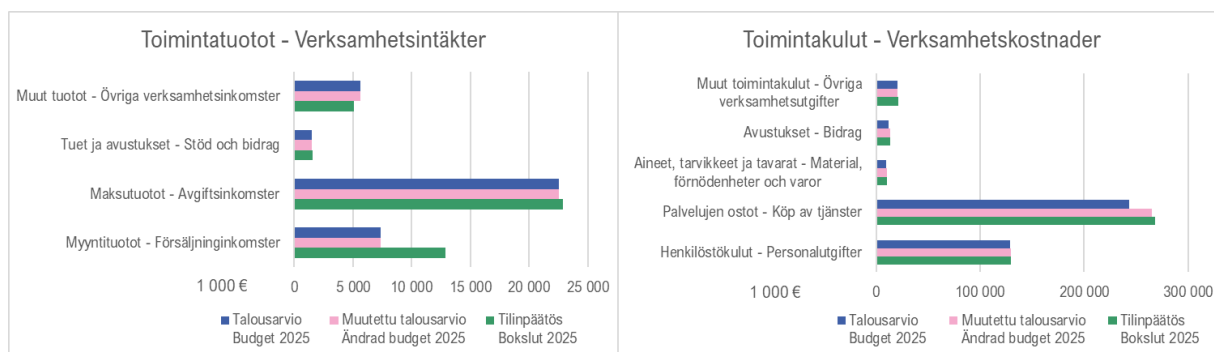
År 2025 låg fokus för Östra Nylands social- och hälsovårdsväsende på en högklassig och kostnadseffektiv produktion av social- och hälsovårdstjänster för områdets invånare i enlighet med lagar, förordningar och anvisningar. Utvecklingen av tjänsterna genomfördes utifrån servicestrategin och produktivetsprogrammen. Ramvillkoren för serviceproduktionen styrs i hög grad av lagstiftningen, t.ex. gällande personaldimensioneringen och tidsfristerna för tillgång till vård, och av ekonomisk anpassning. Den digitala kundservicen har utvidgats och tyngdpunkten för tjänsterna har flyttats från tyngre till lättare tjänster i enlighet med produktivetsprogrammet. Tjänster har producerats både som egen verksamhet och som köpta tjänster. Den specialiserade sjukvården producerades utifrån organiseringsavtalet som ingåtts med HUS-sammanslutningen.

I enlighet med produktivetsprogrammet gjordes det betydande nedskärningar i budgeten för 2025, i synnerhet i fråga om personalhyrning, köpta tjänster och arvoden för närståendevård. Vårdardimensioneringen inom serviceboende med heldygnsomsorg minskades enligt lagändringen. Detta har lett till ett mindre behov av inhyrd personal. Behovet av kortvarig hyrd personal minskade inom vissa tjänster tack vare vikariepoolen som grundades våren 2025. Optimering av skiftplaneringen för att balansera personalresurserna startades i alla ansvarsområden under hösten. De ändringar i servicenätplanen som godkänts för 2025 har verkställts.

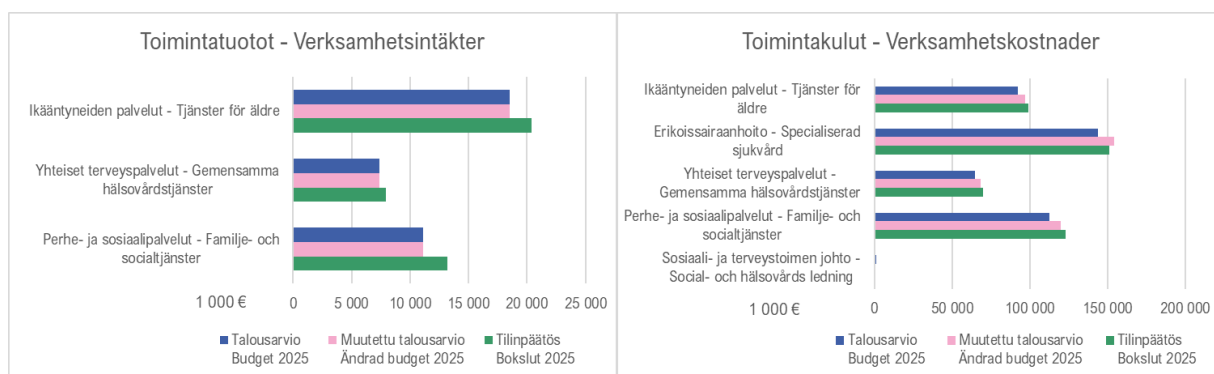
Ett centralt mål är en kontrollerad, transparent och förutsägbar ledning av tjänsterna. Den mest värdefulla resursen inom social- och hälsovårdsväsendet är personalen. Under samarbetsförhandlingarna och produktivetsprogrammets åtgärder har man strävat efter att ta hand om tillgången till personal samt personalens kompetens och ork. Anpassningen av ekonomin har krävt effektivare tjänsteproduktion, centralisering av tjänster och nya produktionsmetoder. Genomförandet av förändringar och förändringarna har belastat personalen. Under 2025 återspeglades de ekonomiska utmaningarna i sektorn också i ordnandet av och tillgången till tjänster.

Av verksamhetsbidraget för social- och hälsovårdstjänster (cirka 401,0 miljoner euro) riktas cirka 34 procent (151,0 miljoner euro) till specialsjukvården. Familje- och socialtjänsterna utgör cirka 27 procent (109,5 miljoner euro), gemensamma hälsovårdstjänsterna 15 procent (61,4 miljoner euro) och tjänsterna för äldre cirka 20 procent (78,9 miljoner euro).

Figurer. Social- och hälsovårdsväsendets verksamhetsintäkter och kostnader 2025



Figurer. Social- och hälsovårdsväsendets verksamhetsintäkter och kostnader per ansvarsområde 2025



Ledningen för social- och hälsovårdsväsendet

Sosiaali- ja terveystoimen johto Social- och hälsovårdsledning 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 022	568	-454	-382	72	-16 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 022	568	-454	-382	72	-16 %

Inom social- och hälsovårdstjänsternas ledning upphörde professionschefstjänsterna i början av 2025. Deras uppgifter överfördes delvis till ansvarsområdesdirektörerna eller till utvecklingstjänsterna. Ett nytt ansvarsområde, styrning av den specialiserade sjukvården, inrättades inom social- och hälsovården. Tidigare ingick den specialiserade sjukvården i ansvarsområdet för gemensamma hälsovårdstjänster.

Ledningens förutsägbarhet och transparens hade en nyckelroll i utvecklingen och genomförandet av tjänsterna. Personalens ork och kompetensutveckling identifierades som en kritisk faktor för säkerställandet av tjänsternas kvalitet och tillgänglighet.

Familje- och socialtjänster

Perhe- ja sosiaalipalvelut Familje- och socialtjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	11 109	0	11 109	13 206	2 097	19 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-112 585	-7 221	-119 806	-122 749	-2 943	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-101 476	-7 221	-108 697	-109 543	-846	1 %

År 2025 fanns det tre resultatenheter inom familje- och socialtjänsterna: Tjänster för barn, unga och familjer, tjänster för personer i arbetsför ålder och funktionshindersservice. År 2025 har familje- och socialtjänsterna fokuserat på att utveckla kostnadseffektiva och effektfulla tjänster. Kundserviceprocesser, registrering och datahantering har förbättrats både genom projektarbete och med befintliga resurser.

År 2025 genomfördes en organisationsförändring inom **tjänster för barn, unga och familjer**, som resulterade i att skol- och studerandehälsovården överfördes till samma serviceområde som den övriga elevhälsan (skolkuratorer och skolpsykologer). Dessutom överfördes Zemppi, mentalvårds- och missbrukarenheten för unga från specialtjänster för vuxna till tjänster för barn, unga och familjer och som en del av psykosociala tjänster för barn och unga. På motsvarande sätt överfördes Borgå stads skyddshem och social- och krisjour till specialtjänster för vuxna.

Syftet med reformen var att svara på den ökning av psykiska utmaningar hos barn och unga som redan identifierats 2024. Terapigarantin trädde i kraft den 1 maj 2025 och har uppnåtts väl inom mentalvårdstjänsterna för barn och unga samt inom elevhälsan. Inom psykosociala tjänster för barn och unga startades hösten 2025 ett mentalvårdsteam för barn som en del av familjerådgivningen. Samtidigt fortsatte man att stärka arbetssättet som beaktar neuropsykiska svårigheter och skapade en servicekedja för neuropsykiatriskt stöd och rehabilitering. Bland annat till följd av dessa åtgärder minskades antalet remisser till specialvården för barn 23 procent jämfört med året innan.

Tillgången till personal vid resultatenheten för tjänster för barn, unga och familjer var bra under hela året och omsättningen låg. De största rekryteringsutmaningarna gällde rekrytering av skolpsykologer, i synnerhet när det gällde svenskspråkiga skolor.

Inom barnskyddet höll den lagstadgade personaldimensioneringen på 30 klienter under hela 2025. Ökningen av antalet barnskyddsanmälningar följde den nationella trenden och 17 procent fler anmälningar gjordes än 2024. Trots ökningen kvarstod Östra Nylands välfärdsområde som ett av få områden som följer de lagstadgade tidsfristerna för behandling av anmälningar. Det gjordes 13 omhändertaganden och 53 brådskande placeringar inom Östra Nyland. Antalet omhändertaganden minskade från 2024. Antalet placerade barn minskade med 18,8 procent jämfört med året innan.

Under 2025 fokuserade resultatenheten för barn, unga och familjer särskilt på effektiviteten och ändamålsenligheten av de köpta tjänsterna. Användningen av köpta tjänster riktades till de barnfamiljer som hade störst behov av dem. Tjänsternas effektivitet utvärderades regelbundet. Inom tjänster för barn, unga och familjer minskade kostnaderna för köpta tjänster för barnfamiljer betydligt, och bokslutet visar 3,7 miljoner euro mindre köpta tjänster än 2024.

År 2025 indelades **Tjänster för personer i arbetsför ålder** i två resultatområden: specialtjänster och sociala tjänster. Det ekonomiska utfallet för 2025 har i stort sett följt budgeten. Det tydligaste budgetöverskridandet (0,9 miljoner euro) skedde inom boendetjänster. Retroaktiva beslut om statliga ersättningar ökade intäkterna mycket mer än beräknat, vilket delvis kompenserade överskridandena i köpta tjänster.

Målet med produktivetsprogrammet var bland annat att effektivisera serviceprocesser och göra servicestrukturen lättare. Serviceprocesserna beskrevs genom IMS-systemet. Besparingsåtgärderna möjliggjorde också utvecklandet av tjänster. Två digitala vårdvägar skapades, en för social rehabilitering och en för ekonomiskt socialt arbete. Inom socialtjänster för personer i arbetsför ålder inled rehabiliterande socialtjänster och sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (TYM) i samarbete med tjänster för äldre stödteamsverksamhet vars syfte är att både möjliggöra stödet för äldre att bo hemma och ge långtidsarbetslösa arbetsliknande aktiviteter för att hitta fortsatta vägar. Tjänster inom social rehabilitering ordnades i allt högre grad själv i stället för att anlita köpta tjänster. När det gäller sysselsättningen har strukturella förändringar i verksamhetsmiljön (t.ex. lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen) tvingat till granskande av kundkriterierna och ytterligare förstärka samarbetet med Arbetskraftsmyndigheterna, de kommunala sysselsättningsaktörerna och FPA.

Inom vuxensocialarbetet ökade antalet aktiveringsförfrågningar i och med lanseringen av sysselsättningsområdena, och med hjälp av projektfinansiering genomfördes ett projekt till stöd för detta. Nedskärningarna i socialskyddet har syns i form av ökat hjälpbehov bland klienterna inom vuxensocialarbetet. Antalet personer som får behovsprövat inkomststöd ökade dock inte i området.

I Koivula stödboendeenhet fortsatte den strukturella utvecklingen och man påbörjade egen serviceproduktion inom bl.a. tillfälligt boende. Boendetjänsternas mål är att överföra 10–15 platser från boende dygnet runt till lättare serviceformer uppnåddes.

Mentalvården för vuxna har uppnått vårdgarantin och det har inte funnits några köer. Inom missbrukartjänster för vuxna har cirka 100 klienter fått substitutionsbehandling. Den centraliserade klientrådgivningen inom mentalvårds- och missbrukartjänsterna kontaktades av 2 799 personer, av vilka 766 hänvisades till missbrukartjänster och 1 079 till mentalvårdstjänster. Väderkvarnens öppna missbrukarrehabiliteringen öppnades i januari 2025. Den har visat sig vara en lönsam satsning; rehabilitering i slutna vård har minskat.

Kompanjonskapshusets verksamhet etablerade sig som en viktig verksamhetsplattform och möjliggör en effektiv samordning av organisationer och frivilligarbete. Kompanjonskapshuset hade sammanlagt 4 173 besökare och 17 aktiva aktörsavtal. I Kompanjonskapshuset finns också Vinkki-verksamhet, där antalet klientmöten ökade 2025.

Social- och krisjouren tog i bruk systemet KEJO i november 2025.

Inom tjänsterna för personer med funktionsnedsättning var detta det första året efter en betydande lagändring (som trädde i kraft 1 januari 2025), vilket gör det svårt att jämföra året med tidigare år. I lagändringen förnyades servicestrukturen inom tjänster för personer med funktionsnedsättning från ett diagnosbaserat tillvägagångssätt till bedömning av individuella behov. Den nya lagen medför helt nya tjänster: särskilt delaktighetsstöd, stöd i att fatta beslut, krävande multiprofessionellt stöd, reformerat och moderniserat boendestöd och kortvarig omsorg. Övergångsperioden för lagen är tre år, vilket innebär att tjänster för personer med funktionsnedsättning kommer att ha klienter enligt både den gamla och den nya lagen under perioden.

Konsekvenserna av lagens ikraftträdande har bedömts på nationell nivå av bl.a. THL och SHM, och det har redan allmänt konstaterats att lagen har ökat kostnaderna i områdena mer än beräknat. De nya tjänsterna i början av 2025 medförde betydande kostnader av engångskaraktär och delvis av engångskaraktär: utbildning av personal, utarbetande av tillämpningsanvisningar, omprövning av beslut under övergångsperioden samt ökat ändringssökande och juridiskt arbete. Dessa har visat sig belasta samtidigt både ekonomin och personalen. På grund av övergångsperioden framgår den slutliga kostnadsnivån först i slutet av 2027. Enligt THL är kostnadstrycket störst i områden som länge haft ett stort antal klienter med krävande stödbehov och boendetjänster. Östra Nylands välfärdsområde har på grund av historiska faktorer betydligt fler klienter med särskilda behov jämfört med områdets storlek.

Inom tjänster för personer med funktionsnedsättning förenhetligades funktionerna och servicen för boendeenheter för personer med utvecklingsstörning och verksamheten under dagtid samt enheterna för krävande mångprofessionellt stöd. Serviceklassificeringen blev färdig. I fortsättningen möjliggör detta en enhetligare dimensionering av tjänster med hjälp av RAI-bedömningen.

Inom tjänster för personer med funktionsnedsättning halverades användningen av hyrd arbetskraft inom boendetjänsterna under 2025, och användningen var cirka 0,5 miljoner euro mindre än 2024. Anskaffningen av hyrd arbetskraft centraliserades i sin helhet till Tempore. Personalkostnaderna överskred dock budgeten tydligt. Som en åtgärd inom produktivetsprogrammet inleddes utredningen av personaldimensioneringen inom boendetjänsterna samt arbets- och dagverksamheten som välfärdsområdet själv producerar.

Verksamheten med stödboende utvidgades för att också omfatta personer med utvecklingsstörning som bor i sin egen bostad. Ett gemensamt team för stödboende inrättades i samarbete med tjänsterna för personer i arbetsför ålder. Syftet med den gemensamt utvecklade verksamhetsmodellen är att förstärka tjänsterna inom stödboende enligt den primära lagstiftningen det vill säga socialvårdslagen, så att de även omfattar klienter med funktionsnedsättning.

En stor del av de köpta tjänsterna har konkurrensutsatts, men vissa tjänster måste fortfarande upphandlas direkt efter klienternas behov. Konkurrensutsättningar genomfördes genom ett dynamiskt inköpssystem. Konkurrensutsättningar genomfördes inom tjänster för stödboende, kortvarig omsorg och personlig assistans. Transportföretagarnas avtal löpte ut den 30

september 2025 och konkurrensutsattes. En del av konkurrensutsättningarna blir färdiga under 2026. Vid upphandling av tjänster ägnades särskild uppmärksamhet åt avtal, deras innehåll och utarbetande. Med serviceproducenterna förhandlade man fram måttligare prishöjningar för köpta tjänster.

I slutet av året fick 319 klienter under 65 år stöd för närståendevård, vilket är på samma nivå som i december 2024. Det var inte möjligt att bevilja stöd för närståendevård till nya sökande 1.7–31.12.2025 på grund av att anslagen tog slut.

I slutet av 2025 fokuserade man på att stärka kunskapsunderlaget för tjänster för personer med funktionsnedsättning. Med RRP-finansiering genomfördes ett projekt om ledning genom information för ta reda på utmaningar och statistikföring inom tjänster för personer med funktionsnedsättning och för att säkerställa att rätt data överförs till det nya klient- och patientdatasystemet. Med RRP-finansieringen genomfördes också ett projekt inom närstående- och familjevården, vars syfte var att klargöra processerna inom närstående- och familjevården, utveckla dokument och processer som behövs för olika verksamhetsformer, utveckla stödet till familjevårdare och stärka samarbetet med olika aktörer.

Inom ansvarsområdet för familje- och socialtjänsterna överskreds både verksamhetsintäkterna och verksamhetskostnaderna år 2025. Verksamhetsintäkterna var sammanlagt 13,2 miljoner, vilket överskred budgeten med 2,1 miljoner euro (19 procent).

Verksamhetskostnaderna uppgick till 122,7 miljoner euro, vilket överskred budgeten med 2,9 miljoner euro efter en budgetändring på 7,2 miljoner euro.

Av verksamhetsintäkterna uppstod 0,8 miljoner euro (6 procent) inom tjänsterna för barn, unga och familjer. Majoriteten av intäkterna inom tjänster för personer med funktionsnedsättning, 8,3 miljoner euro (63 procent), kom från hyresintäkter av bostäder, avgifter från socialväsendet samt ersättningar från andra välfärdsområden och försäkringsbolag. Ersättningarna riktar sig i synnerhet till boendeservicen, dagverksamheten och färdtjänsten för personer med funktionsnedsättning. Inom socialservicen för personer i arbetsför ålder var verksamhetsintäkterna 4,1 miljoner euro (31 procent).

Av verksamhetskostnaderna hänförde sig 34,9 miljoner euro (28 procent) till tjänster för barn, unga och familjer. Inom tjänster för personer med funktionsnedsättning var verksamhetskostnaderna 65,1 miljoner euro (53 procent). Under året gjordes en ändring på 7,2 miljoner euro i budgeten för tjänster för personer med funktionsnedsättning. Resten av ansvarsområdets totala utgifter hörde till socialtjänster för personer i arbetsför ålder.

37 procent av verksamhetskostnaderna bestod av personalkostnader, 48 procent av köpta tjänster, 1 procent av material, förnödenheter och varor, 9 procent av understöd och 6 procent av övriga verksamhetskostnader.

Av personalkostnaderna hänförde sig 16,6 miljoner euro (37 procent) till tjänster för barn, unga och familjer, 20,1 miljoner euro (44 procent) till tjänster för personer med funktionsnedsättning och 8,5 miljoner euro (19 procent) till socialtjänster för personer i arbetsför ålder. Dessutom hänförde sig cirka 0,5% av personalkostnaderna till förvaltningen av familje- och socialtjänster.

Av köpta tjänster hänförde sig 26 procent till tjänster för barn, unga och familjer, 56 procent till tjänster för personer med funktionsnedsättning och 18 procent till socialtjänster för personer i arbetsför ålder.

Kostnaderna för hyrd arbetskraft var 0,8 miljoner euro (året innan 1,8 miljoner euro), vilket visar en betydligt minskad användning av hyrd arbetskraft.

De relativa andelarna för material, förnödenheter och varor samt bidrag och övriga verksamhetskostnader var på samma nivå som året innan. Material, förnödenheter och varor utgjorde cirka 1% av de totala utgifterna för ansvarsområdet för familje- och socialtjänster.

Uppföljningsindikatorer för serviceverksamheten

Uppföljningsindikatorer	2023	2024	2025
Antal barnskyddsanmälningar	4 050	4 232	4 954
Antal brådskande placeringar	52	41	43
Antal mottagare av hemservice för barnfamiljer (tjänster för tidigt stöd)	186	167	259
Antal mottagare av utkomststöd inom socialtjänster för personer i arbetsför ålder	2 354	1 888	2 362
Antal närståendevårdare (under 65-åriga) 31.12	-	316	319
Besök, familjeplanerings- och preventivrådgivningen	4 562	4 536	4 237
Besök, barnrådgivningen	19 461	19 649	19 834
Besök, skolhälsovården	22 314	21 744	21 011
Besök, studerandehälsovården	3 420	3 520	4 022
Antal klienter som får service som stöder rörligheten, funktionshinderservice	1 355	1 335	1 170

Hälsovårdstjänster

Yhteiset terveystalvet Gemensamma hälsovårdstjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	7 391	0	7 391	8 391	1 000	14 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-64 664	-3 465	-68 130	-69 798	-1 668	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-57 273	-3 465	-60 739	-61 407	-668	1 %

Syftet med hälsovårdstjänsterna är att främja och upprätthålla befolkningens hälsa och välbefinnande. Grunden för detta är välfungerande förebyggande, korrigerande och rehabiliterande hälsovårdstjänster som är tillgängliga för hela befolkningen. Dessa tjänster produceras vid ansvarsområdets fyra resultatenheter: hälsostationstjänster, mun- och tandvård, sjukhusstjänster på vårdcentralerna och tjänster för medicinsk rehabilitering. I slutet av 2025 fattades ett beslut om att splittra resultatensheten för medicinsk rehabilitering i olika ansvarsområden. År 2025 var huvudmålet för alla resultatenheter att främja uppnåendet av målen i ändringsprogrammet för att förbättra den ekonomiska situationen, samt att förenhetliga och utveckla tjänsterna.

Målet med hälsostationstjänsterna var att trygga tillgången till vård för klienterna inom de tidsfrister som vårdgarantin fastställer och att göra det möjligt för kommuninvånarna att få tillgång till tjänster genom enhetliga serviceprocesser i hela välfärdsområdet. Målet för tillgången till vård uppnåddes bra när det gäller 23-åriga eller äldre. Däremot uppnåddes vårdgarantin inte för personer under 23 år med bred marginal. Modellen Mitt hälsoteam utvidgades till hela området och modellen med egenläkare togs i bruk på den västra social- och hälsovårdsstationen. Förenhetligandet av tillgången till tjänster framskred när en centraliserad utdelning av vårdartiklar startades i området i februari 2025. Den digitala social- och hälsovårdscentralen HyVä-Digi, som överfördes till resultatensheten, utvidgades när HyVä-Digis munhälsovårdstjänster och ett pilotprojekt för fysioterapitjänster startades under året.

Processen för arbets- och funktionsförmåga har också förenhetligats. I slutet av 2025 avvecklades kön till hälsoundersökningar för arbetslösa med hjälp av projektfinansiering. Användningen av andra diagnoskoder som påverkar HYTE-koefficienten har också effektiviserats och HYTE-koefficienten har ökat i enlighet med målet. THL:s kundnöjdhetsenkät genomfördes i hälsocentralstjänsterna våren 2025. Resultatet var glädjande, eftersom medelvärdet för Östra Nyland var 4,2 (skala 1–5) och NPS var 70.

Ett viktigt mål för hälsocentralstjänsterna var också att minska användningen av hyrd personal. Hyrda läkare konkurrensutsattes och avtalen trädde i kraft våren 2025. Resultatensheten har varit tvungen att fortsätta anlita hyrd personal för att trygga läkarresurserna, men minskningen har varit betydande. Användningen av hyrd arbetskraft har minskat med över 5 miljoner euro från 2024 (73 procents minskning). Centralisering har skett i enlighet med målet när ambulerande tjänster inleddes i en del av kommunerna i området. Vården av de mest krävande patienterna på akutmottagningen i Askola har också centraliserats till social- och hälsostationen i Borgå. Kommuninvånarna har inte rört sig särskilt mycket mellan resultatenshetens olika verksamhetsställen och den enhetliga bedömningen av vårdbehov har inte ännu förverkligats på önskat sätt.

Inom munhälsovården var målet ett smidigt servicesystem i rätt tid som möjliggör en enhetlig tillgång till vård inom ramen för vårdgarantin samt enhetliga serviceprocesser. Tillgången till

vård varierar inom området. Område 2 (Lovisa och Sibbo) har en relativt god tillgång till vård för personer under 23 år, medan område 1 (Borgå) inte har uppnått målet. Situationen är densamma hos 23-åriga och äldre. Samarbetet mellan vårdteamen inom tandreglering förbättrades och processen förenhetligades. Den långa vårdkön till tandreglering lyckades man förkorta i Sibbo och Borgå när köptjänsten för tandreglering konkurrensutsattes. På andra håll har det inte funnits några köer till tandreglering. Gemensamma tillvägagångssätt stärktes till exempel genom att beskriva vårdstigen för patienter med rädsla och genom att förenhetliga bedömningen av vårdbehov. Enhetens mål var också att utvidga sina digitala tjänster, och munhälsovården blev en del av HyVä-Digis elektroniska social- och hälsovårdstjänster. Ettåringar får sina munnar och tänder kontrollerade på distans.

Tillgången och tillgängligheten till tjänster för skolbarn förbättrades genom att utvidga popup-verksamheten till hela området. Mun- och tandundersökningar av skolbarn genomfördes i över 40 skolor. Resultatenheten uppmuntrade klienter att röra sig över kommungränserna, med varierande framgång. Enheten har aktivt uppmuntrat kunder att svara på kundnöjdhetsenkäter, och antalet besvarade enkäter ökar.

Också inom munhälsovården var målet att minska användningen av hyrd arbetskraft. I enheten har man dock varit tvungen att anlita hyrd arbetskraft under 2025, i synnerhet när det gäller tandläkare. Summan som använts för hyrd arbetskraft har man dock lyckats minska avsevärt. I euro har den hyrda arbetskraften kostat nästan 0,5 miljoner (-54 procent).

År 2025 var målet för hälsocentralssjukhus-tjänsterna att utveckla utskrivningsprocessen. Utskrivningsprocessen och övrig verksamhet har också utvecklats tillsammans med specialsjukvården och ansvarsområdet för äldre för att påskynda utskrivningsprocessen. På avdelningar finns det dock fortfarande många klienter som väntar på förflyttning till serviceboende dygnet runt. Dessutom har minnespolikliniken effektiviserat vårdprocessen. Ett annat viktigt mål var den smidiga överföringen av den palliativa centralen till välfärdsområdet. På kort tid har den palliativa centralen blivit en viktig del av resultatenhetens verksamhet och utveckling.

En större konkurrensutsättning av ansvarsläkartjänster blev färdig under våren 2025. Bytet av serviceproducenter har gått bra, men avdelningarna på Borgå social- och hälsostation har haft en utmanande läkarsituation efter bytet och läkarna har bytts ofta. Ett gemensamt modulhandledningsprojekt med HUS har inletts för att öka studerandenas språkkunskaper.

Ett annat viktigt mål för resultatenheten för hälsocentralssjukhus-tjänster var att enligt överenskommelse minska antalet avdelningsplatser. Avdelning 1 stängdes sommaren 2025. Avdelningarnas nyttjandegrad har varit hög under det aktuella året, men det har knappt förekommit några böter sedan årsskiftet. Enhetens mål var också att minska användningen av hyrda vårdare. Detta mål uppnåddes bra: jämfört med 2024 har det använts över 2 miljoner euro mindre för hyrd arbetskraft (-69 procent).

Syftet med de medicinska rehabiliteringstjänsterna var att säkerställa tillgången till tjänster. Tillgången till tjänster förblev i stort sett inom de gränser som fastställts i lagen. Inom tal- och ergoterapi för barn, särskilt i de mellersta delarna, har dock köerna ibland varit långa. Tillgången till tjänster jämnades ut och enheten stärkte öppenvårds- och hemrehabiliteringen i det västra området. För att jämna ut resurserna och förkorta köerna har klienter betjänats över kommungränserna, vilket har lyckats bra trots de olika patientjournalssystemen. Ett annat stort

mål för den medicinska rehabiliteringen var att utvidga verksamheten i den centraliserade hjälpmedelstjänsten till att omfatta hela välfärdsområdet. Centraliseringen av hjälpmedelstjänsterna fortsatte år 2025, då hjälpmedlen från de östra och västra områdena flyttades till Borgå hjälpmedelscentral. Centraliseringen innebär inte bara att hanteringen av hjälpmedlens livscykel utan även logistiken för hjälpmedel och upphandlingsprocesserna centraliseras. För att stödja centraliseringen av hjälpmedelsverksamheten började man inom hela området äntligen använda samma verksamhetsstyrningssystem, Effector. Utöver konkurrensutsättningen av transporttjänster inleddes 2025 ett projekt för konkurrensutsättning av hjälpmedel för medicinsk rehabilitering genom att ett dynamiskt inköpssystem infördes. Den första konkurrensutsättningen genomfördes i inköpssystemet i slutet av 2025.

Effektiviteten förbättrades genom att fortsätta att utveckla gemensamma verksamhetspraxis. Fotterapiens köptjänster förnyades så att endast fotterapi tillhandahålls som medicinsk rehabilitering från och med september. Servicesedeln togs i bruk för denna terapi. Enhetens mål var att inrätta rehabiliteringsarbetsgrupper. Detta mål uppnåddes och arbetsgrupperna började med sin verksamhet. Inom fysioterapi satsade man på klientrådgivningen och distansservice genom att delta i HyVä-digi-piloten, där fysioterapeuter också erbjuder chatttjänster. Dessutom deltog hemrehabiliteringen i pilotprojektet för distansrehabilitering. Den medicinska rehabiliteringen för barn satsade också på utveckling och implementering av en servicebricka för distanstjänster.

I enheten tillsattes två befattningar som ergoterapeut för barn i det östra och det västra området. Förstärkningen av den egna ergoterapeutresursen minskade avsevärt behovet av köpta ergoterapitjänster. Talterapitjänsterna för vuxna lyckades rekrytera en anställd som betjänar klienter i hela välfärdsområdet.

Riktad klientrespons samlades in från rehabiliteringsklienterna genom en responskampanj som genomfördes under hösten. Enkäten var öppen i tre veckor och besvarades 84 gånger. Rekommendationsindexet (NPS) för medicinska rehabiliteringstjänster var så utmärkt som 89. På skolbetygsskalan skulle medelvärdet för rekommendationerna vara 9,5.

Inom de gemensamma hälsovårdstjänsterna överskred både verksamhetsintäkterna och -kostnaderna budgeten 2025. Verksamhetsintäkterna var 8,4 miljoner euro, vilket överskred budgeten med 1,0 miljoner euro (14 procent). Verksamhetsintäkterna var i linje med budgeten i alla resultatenheter.

Verksamhetskostnaderna uppgick till sammanlagt 69,8 miljoner euro. Kostnaderna överskred budgeten med 1,7 miljoner euro efter en budgetändring på 3,5 miljoner euro. Av budgetändringarna riktades 2,65 miljoner euro till hälsostationstjänster, 0,40 miljoner euro till munhälsa och 0,45 miljoner euro till medicinsk rehabilitering.

Av verksamhetsintäkterna hänförde sig 3,8 miljoner euro (46 procent) till munhälsovården, 2,4 miljoner euro (28 procent) till hälsostationstjänster, 1,7 miljoner euro (21 procent) till hälsovårdscentralsjukhustjänster och 0,4 miljoner euro (5 procent) till medicinsk rehabilitering.

Av verksamhetskostnaderna bestod 29,8 miljoner euro (43 procent) av hälsostationstjänster, 19,1 miljoner euro av hälsovårdscentralsjukhustjänster, 11,8 miljoner euro (17 procent) av munhälsovården och 8,5 miljoner euro av medicinsk rehabilitering. Inom hälsostationstjänsterna bestod verksamhetskostnaderna främst av personalkostnader (46 procent) och kundserviceupphandlingar (27 procent). Material och förnödenheter svarade för

21 procent och övriga verksamhetskostnader för 6 procent av kostnaderna. Budgeten för munhälsa ökades med 0,4 miljoner euro, varav 0,3 miljoner euro allokerades till köpta tjänster och 0,1 miljoner euro till personalkostnader. Inom hälsovårdscentralsjukhustjänsterna översteg verksamhetskostnaderna budgeten med 0,4 miljoner euro. Ingen budgetändring gjordes eftersom verksamhetsintäkterna översteg den ursprungliga budgeten och verksamhetsbidraget motsvarade budgeten (99,59 procent). Inom medicinsk rehabilitering ökades budgeten med 0,45 miljoner euro, varav 0,08 miljoner euro riktades till köp av klienttjänster och 0,37 miljoner euro till material och förnödenheter, huvudsakligen till hjälpmedel.

Av ansvarsområdets verksamhetskostnader var 53 procent personalkostnader, 26 procent köp av tjänster, 13 procent material, förnödenheter och varor samt 8 procent övriga verksamhetskostnader. Av verksamhetskostnaderna bestod 13,7 miljoner euro (37 procent) av hälsostationstjänster, 10,8 miljoner euro av hälsovårdscentralsjukhustjänster, 7,9 miljoner euro (21 procent) av munhälsovården och 4,7 miljoner euro (13 procent) av medicinsk rehabilitering.

Inom köpta tjänster har användningen av hyrd arbetskraft minskat betydligt jämfört med året innan, och kostnaderna minskade med 7,7 miljoner euro jämfört med 2024. Under 2025 uppgick användningen av hyrd arbetskraft till 3,3 miljoner euro, varav 57 procent hänförde sig till hälsostationstjänster, 30 procent till hälsovårdscentralsjukhustjänster och 13 procent till munhälsovården. 68 procent av den hyrda arbetskraften var läkare, 20 procent sjukskötare och hälsovårdare, 11 procent närvårdare och 1 procent övrig personal.

8,8 miljoner euro gick till material, förnödenheter och varor. Av detta gick 65 procent till hälsostationstjänsternas kostnadsfria distributionsmaterial, 11 procent till ansvarsområdets vårdartiklar, 13 procent till hjälpmedel för medicinsk rehabilitering, 8 procent till läkemedel och 3 procent till övriga kostnader.

Av de övriga verksamhetskostnaderna utgjorde lokalhyrorna den största posten, 4,6 miljoner euro, vilket motsvarar 85% av de övriga verksamhetskostnaderna. 0,6 miljoner euro (11 procent) gick till maskiner och anordningar.

Uppföljningsindikatorer för serviceverksamheten

Uppföljningsindikatorer	2023	2024	2025
Tillgång till icke-brådskande vård (THL) 0–22-åringar, läkare	-	80 %	87 %
Tillgång till icke-brådskande vård (THL) 23-åriga eller äldre, läkare	-	100 %	100 %
Tillgång till icke-brådskande vård, läkare	-	-	26 dygn
Kontinuiteten i vården (COCi) inom den öppna vårdens läkarbesök	0,335	0,36	0,37
Kontinuiteten i vården (COCi) inom den öppna vårdens vårdarbeseök	0,14	0,16	0,18

Klienter, hälsostationstjänster	43 119	42 433	39 310
Prestationer (alla kontakter), hälsostationstjänster	403 134	448 803	429 788
Klienter, hälsostationstjänster	43 119	42 433	39 310
Prestationer (alla kontakter), hälsostationstjänster	403 134	448 803	429 788
Antal brådskande samtal som är återuppringda under samma dag, hälsostationstjänster	-	100 % (förutom exceptionella rusningstoppar)	100 % (förutom exceptionella rusningstoppar)
Återuppringda samtal under samma dag, alla samtal, hälsostationstjänster	-	-	70,16 %
HyVä-digi, genomsnittlig väntetid	-	-	29,27min
Tillgång till icke-brådskande vård (T3), tandläkare	68,6 dygn	66,3 dygn	100,6 dygn
Klienter, munhälsovården	33 849	33 004	31 846
Prestationer (alla kontakter), munhälsovården	99 401	92 101	98 990
Vårdperiodens genomsnittliga längd vid hälsocentralsjukhusets avdelningar	23,95	21,87	19,3 dygn
Genomsnittlig beläggning vid hälsocentralsjukhusets avdelningar	102,1 %	103,1 %	103,04 %

Specialiserad sjukvård

Erikoissairaanhoito Specialiserad sjukvård 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	459	459	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-143 594	-10 576	-154 170	-151 209	2 960	-2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-143 594	-10 576	-154 170	-150 750	3 420	-2 %

Efter de första nio månaderna motsvarade HUS-sammanslutningens ramfakturerings inte användningen av tjänster, och budgeten ändrades på grund av detta.

Målet inom ansvarsområdet för specialiserad sjukvård är att säkerställa ett smidigt och kostnadseffektivt samarbete mellan den specialiserade sjukvården och primärvården. HUS-sammanslutningen producerar tjänsterna inom den specialiserade sjukvården för Östra Nylands välfärdsområde. Målet med samarbetet inom ansvarsområdet är att minska till exempel vård dagarna på bäddavdelningen, besöken inom öppenvården samt oplanerade återbesök.

Utvecklingen av vårdens gradering och beskrivningen av vårdstigarna och servicekedjorna har fortsatt med HUS, välfärdsområdena och Helsingfors stad i den taktiska nivåns segmentgrupper som regelbunden verksamhet. Segmentgrupperna är indelade enligt kundgrupp: barn och unga, personer i arbetsför ålder och äldre. I alla grupper finns Östra Nylands välfärdsområde representerat både på taktisk och operativ nivå. Inom segmentgruppen barn och unga har mentalvårds- och missbrukstjänsterna varit ett särskilt mål för utvecklingen. Inom segmentet för personer i arbetsför ålder har huvudmålen varit att minska antalet besök inom den specialiserade sjukvården genom att utveckla den brådskande vården och konsultationer, och inom segmentet för äldre övergången till fortsatt vård och att minska antalet återbesök till jouten.

Den specialiserade sjukvårdens remissantal har granskats enligt specialområde och analyserats i fråga om de remitterande enheterna. Antalet remisser inom hela området uppgick till 19 485, vilket var 982 st. / 4,8 procent färre jämfört med året innan (20 467).

I början av 2025 fanns det stora utmaningar med överflyttningar av patienter mellan den specialiserade sjukvården och primärvården, men situationen blev bättre: i januari–mars var antalet avgifter för fördröjningsdagar 133 (varav 83 i januari), men efter det endast 4 st. under resten av året.

Den relativa användningen av specialsjukvårdstjänster i Östra Nyland är större än i de övriga välfärdsområdena i Nyland, och andelen patienter inom den somatiska bäddavdelningsvården är relativt sett högst. Bäddavdelningsvården ökade med 7,2 procent jämfört med året innan. Det finns fler allvarliga sjukdomar och andelen personer över 65 år är högre än i de övriga välfärdsområdena i Nyland. Dessa förklarar varför sjukhusvistelserna är längre. Framför allt är användningen större inom följande specialiseringsområden: internmedicin, rehabilitering och

psykiatri samt gynekologi/förlossningar, vilket förklarar den höga andelen som utnyttjar valfriheten.

I övrigt ökade inte antalet olika patienter som behandlades inom den specialiserade sjukvården lika mycket som året innan: om man räknar med de köpta tjänsterna minskade antalet behandlade patienter med 0,5 procent och antalet remisser med 4,8 procent. Flest remisser hade gastrocentrum, huvud- och halscentrum och hjärt- och lungcentrum. Antalet remisser har minskat mest inom gastrocentrum (-367) och stödorgans- och plastikkirurgi (-346).

Den utjämnade ramen för specialiserad sjukvård inom Östra Nylands välfärdsområde på basis av användningen av tjänster år 2025 var 152,9 miljoner euro (år 2024: 145,0 miljoner euro). En tilläggsfaktura på 6,1 miljoner euro uppstod för användningen av tjänster år 2025.

HUS-sammanslutningen debiterar inte separat för täckningen av underskottet 2024, utan underskottet täcks med vinsten för räkenskapsperioden 2025. Därför har den obligatoriska underskottsreserven på 2,0 miljoner euro för 2024 tagits bort från balansräkningen och redovisats resultatpåverkande för räkenskapsperioden 2025.

Uppföljningsindikatorer för serviceverksamheten

Uppföljningsindikatorer	2023	2024	2025
Antal remisser	19 672	20 466	19 489
Antal distansmottagningar	17 324	19 457	18 841
Returnerade remisser	17 %	19 %	19 %
Fördröjningsdagar	516	72	137
Besök vid jourmottagningar (HUS)	10 834	10 855	10 452

Tjänster för äldre

Ikäättyneiden palvelut Tjänster för äldre 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	18 519	0	18 519	20 398	1 879	10 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-92 103	-4 901	-97 004	-99 274	-2 270	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-73 584	-4 901	-78 485	-78 876	-391	0 %

Utgångspunkten för ordnandet av tjänster för äldre var att stödja boende hemma och förmågan att klara sig på egen hand. Målet var att möjliggöra klienterna en individuell, aktiv och trygg vardag. Tjänster för äldre omfattade tjänster som stöder boende hemma, hemvårdstjänster och boendetjänster.

Tjänsterna som stöder boende hemma hade som utvecklingstygndpunkter år 2025 att stödja klientens självständighet i vardagen genom högklassig handledning och rådgivning samt att stärka stödtjänsterna. Den centraliserade klientrådgivningen inom tjänster för äldre betjänade

kunder och professionella inom området per telefon och e-post på vardagar och tog emot orosanmälningar om äldre under kontorstid. Målet var att sköta 80 procent av kontakterna som kommer till klienthandledningen genom handledning och rådgivning. Under januari–december kontaktades handledningen och rådgivningen 5 278 gånger, varav 18 procent (618) ledde till en mer detaljerad bedömning av servicebehovet. Det totala antalet kontakter minskade med 8,6 procent (500) jämfört med 2024, men samtidigt ökade antalet kontakter till myndighetslinjen med 10,1 procent (671). Under 2025 kontaktades myndighetslinjen 7 309 gånger, varav 4,5 procent (329) var brådskande. 34 procent (112) av de brådskande situationerna ledde till en krisplacering. Under året mottogs 2 094 orosanmälningar, vilket var 21 procent fler än året innan. För att svara på det ökade behovet av gerontologiskt socialarbete föreslogs en ny tjänst som gerontologisk socialarbetare för 2026.

Kriterierna och processerna för beviljande av tjänster för äldre gicks igenom, och till stödtjänsterna lades till nya tjänster som stöder boende hemma, som huvudsakligen beviljas med servicesedel. Städning-, ledsagnings- och klädvårdstjänster stöder äldre människor att bo hemma längre och självständigare och förebygger övergången till tyngre tjänster.

Det förebyggande arbetet stärktes och det uppsökande närarbetet och klienthandledningen för äldre genomförde gemensamma insatser i området. Syftet var att i synnerhet hitta sådana äldre personer som inte kunde hitta stöd utan hjälp. För att stödja det uppsökande arbetet för äldre genomfördes ett pilotprojekt mellan augusti och december i samarbete med Suvanto rf. Syftet med pilotprojektet var att nå de klienter som befinner sig i den mest sårbara ställningen, hamnar utanför tjänsterna och behöver mer stöd. Pilotprojektet genomfördes i Borgå och Sibbo och nådde sammanlagt 11 klienter. Klientresponserna var positiva.

Den 31 december 2025 fanns det sammanlagt 364 närståendevårdare. Antalet har förblivit nästan oförändrat jämfört med året innan. Arvodesanslagen för närståendevård överskreds och det var inte möjligt att ta emot nya klienter under perioden 1.7–31.12.2025. I september lanserades en digital servicestig för närståendevård för närståendevårdare enligt avtal, med information om närståendevårdens tjänster och stödformer. Dessutom ordnades coachningar och kamratstödsgrupper på distans. Servicehelheten för närståendevårdare förtydligades och kriterierna för beviljande och anvisningar gicks igenom.

En regional vikariepool inrättades för Östra Nylands välfärdsområde den 5 maj 2025. Den förmedlar permanenta ersättare till boendetjänster för äldre, hemvården och hälsocentralsavdelningar. Mellan maj och december förmedlade poolen vikarier till 30 enheter, fyllde 2 302 plötsliga frånvaroskift och täckte 20,47 procent av frånvaron. I slutet av året arbetade tre sjukskötare och 28 närvårdare i poolen. Rekryteringen fortsätter, och målet är att stegvis fylla alla lediga platser i vikariepoolen.

Utvecklingen av enhetliga verksamhetsmodeller fortsatte inom hemvården. Konsultationer om utvidgningen av personalens arbetsområde genomfördes och resurserna kan nu delvis fördelas jämnare över områdesgränserna. I sin helhet uppnås fördelarna först när det gemensamma klient- och patientdatasystemet tas i bruk. Bedömningsteamets verksamhet etablerades, och under bedömningsperioden kunde 45,4 procent av klienterna rehabiliteras

eller få sina tjänster organiserade genom stödtjänster utan att behöva anlita hemvården. Rekryteringsutmaningarna minskade och antalet ansökningar ökade jämfört med året innan. Vid årsskiftet fanns 13 lediga befattningar (34 i slutet av föregående året).

Klienternas delaktighet stärktes genom att uppgifter flyttades till klienternas hem och utfördes tillsammans med dem. Detta ökade andelen direkt arbetstid: för närvårdare från 45,81 till 52,2 procent och för sjukskötare från 28,31 till 36,87 procent fram till december 2025. Läkemedelsautomater användes av cirka 26 procent av kunderna.

Inom boendetjänster låg fokuset på att utveckla placeringsprocesser för kris- och korttidsvård. Med RRP-projektets finansiering anställdes en koordinator för korttidsvård för tiden 1.8–31.12.2025, vilket möjliggjorde förtydligandet och förenhetligandet av processerna. Den nya verksamhetsmodellen underlättade övergången till lättare tjänster, stärkte samarbetet och ökade beläggningen i de egna enheterna. Samtidigt minskade behovet av köpta tjänster, vilket ledde till kostnadsbesparingar.

I och med ändringen av äldreomsorgslagen sänktes personaldimensioneringen för heldygnsomsorg till 0,6 anställda per kund i början av 2025. Detta krävde en granskning av både verksamheten och personalstrukturen och ledde till en minskning av antalet vårdare med 36. I slutet av året inleddes en utredning av grundbemanningen för att säkerställa en optimal personaldimensionering.

Enheten Regnbågen ändrades till en enhet för korttidsvård 2025. Förändringen innebar att egenproduktionen av boendetjänster med heldygnsomsorg minskade med 32 platser, men skapade 16 nya platser för fortsatt rehabilitering. Målsättningen för en lättare servicestruktur främjades genom en kartläggning av nuläget i serviceboende med heldygnsomsorg och möjligheter att öka antalet platser för gemenskapsboende. Onnela i Pernå ändrades till en hybrid enhet genom att 12 platser för heldygnsomsorg ersattes med 12 platser för gemenskapsboende.

I maj 2025 lanserades dagverksamhet på distans och social rehabilitering som ny lågtröskelservice. I början var antalet klienter lågt, och under resten av året låg fokuset på att öka medvetenheten om tjänsterna. Syftet med dessa tjänster var att tillhandahålla kostnadseffektiva alternativ för att förebygga övergången till tyngre tjänster.

Fyra vindarnas teman togs med i introduktionsprogrammet för att stärka färdigheten att föra på tal, identifiering och tidigt ingripande. Evenemang om att förutse och förbereda sig för åldrandet anordnades i kommunerna inom området under våren och hösten.

Verksamhetsprocesserna för äldre gicks igenom och beskrevs i IMS-systemet, vilket krävde mycket arbete. Förenhetligandet av processerna var viktigt för både kvalitetsarbetet och APTJ-projektet i övergången till system med en leverantör.

Inom tjänsterna för äldre överskred både verksamhetsintäkterna och verksamhetskostnaderna budgeten 2025. Verksamhetsintäkterna var 20,4 miljoner, vilket var 1,9 miljoner euro (10

procent) mer än beräknat. Verksamhetsintäkterna överskreds särskilt inom tjänster som stöder boende hemma (45 procent) och inom boendetjänster för äldre (11 procent).

Av verksamhetsintäkterna bestod 15,5 miljoner euro (76 procent) av boendetjänster för äldre, 3,1 miljoner euro (15 procent) av hemvårdstjänster och 1,8 miljoner euro (9 procent) av tjänster som stöder boende hemma.

Ansvarsområdets verksamhetskostnader uppgick till sammanlagt 99,3 miljoner euro. Kostnaderna överskred budgeten med 2,3 miljoner euro efter en budgetändring på 4,9 miljoner euro. Av budgetändringarna gällde 4,9 miljoner euro huvudsakligen boendetjänster för äldre.

Av verksamhetskostnaderna bestod 70,2 miljoner euro (71 procent) av boendetjänster för äldre, 21,2 miljoner euro (21 procent) av hemvårdstjänster och 7,7 miljoner euro (8 procent) av tjänster som stöder boende hemma.

Inom boendetjänster för äldre bestod verksamhetskostnaderna främst av personalkostnader (42 procent) och köp av klienttjänster (46 procent). Material och förnödenheter svarade för 1 procent och övriga verksamhetskostnader för 11 procent av kostnaderna. En budgetförändring på 5,2 miljoner euro riktades till boendetjänster, varav 27 procent avsåg personalkostnader och 82 procent köp av klienttjänster. Anslagen för material och förnödenheter minskades med 9 procent i och med att gratisutdelningen överfördes till de gemensamma hälsovårdstjänsterna.

Inom hemvården utgjorde personalkostnaderna 64 procent av verksamhetskostnaderna, köpta tjänster 28 procent, material och förnödenheter 1 procent och övriga verksamhetskostnader 6 procent. Hemtjänsten följde budgeten även om det i samband med budgetändringen överfördes 0,5 miljoner euro till kostnadsfria distributionsmaterial inom de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsterna.

Budgeten för tjänster som stöder boende hemma underskreds med 14 procent. 38 procent av verksamhetskostnaderna var personalkostnader, 24 procent köp av tjänster, 35 procent bidrag (t.ex. stöd till närståendevård) och 3 procent övriga verksamhetskostnader. Underskottet beror på att välfärdsområdets egen vikariepool som togs i bruk i maj inte hade alla befattningar tillsatta 2025, vilket minskade personalkostnaderna.

Av ansvarsområdets verksamhetskostnader var 47 procent personalkostnader, 40 procent köp av tjänster, 1 procent material, förnödenheter och varor, 3 procent bidrag samt 9 procent övriga verksamhetskostnader. Av personalkostnaderna bestod 29,8 miljoner euro (64 procent) av boendetjänster för äldre, 13,6 miljoner euro (29 procent) av hemvårdstjänster och 2,9 miljoner euro (6 procent) av tjänster som stöder boende hemma.

Inom köpta tjänster har användningen av hyrd arbetskraft minskat betydligt jämfört med året innan, och kostnaderna minskade med 5,4 miljoner euro jämfört med 2024. Under 2025 uppgick användningen av hyrd arbetskraft till 5,3 miljoner euro, varav 64 procent hänförde sig till hemvården och 36 procent till boendetjänster för äldre.

0,9 miljoner euro gick till material, förnödenheter och varor och 2,5 miljoner euro till stöd för närståendevård. Av de övriga verksamhetskostnaderna utgjorde lokalhyrorna den största posten, 7,7 miljoner euro, vilket motsvarar 83 procent av de övriga verksamhetskostnaderna. 1,4 miljoner euro (15 procent) gick till maskiner, anordningar och övriga hyror.

Uppföljningsindikatorer för serviceverksamheten

Uppföljningsindikatorer	2023	2024	2025
Antal som övergått från kontakt med klienthandledningen för äldre till bedömning av servicebehovet	-	874	618
Antal orosanmälningar om äldre	867	1 730	2 094
Antal närstående vårdare (cirka), 65 år och äldre 31.12	259	364	349
Hemvårdens täckning (%), över 75-åriga	14,8 %	11,6 %	10,57 %
Klienter som får regelbunden hemvård (ca)	1 697	1 462	1 320
Gemenskapsboendets täckning (%), över 75-åriga	-	-	0,55 %*
Serviceboende med heldygnsomsorg, täckning (%), över 75-åriga	-	-	6,2 %*
Väntetid till serviceboende dygnet runt.			46 dygn (1.1.- 30.6) 55dygn (1.7.- 31.12.)

* ett nytt rapporteringssystem som endast tar hänsyn till personer över 75 år har tagits i bruk. Tidigare siffror inkluderar även personer under 75 år.

2.2.2 Resultaträkningsdelens utfall

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	81 474	0	81 474	89 476	8 002	10 %
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	23 224	0	23 224	27 804	4 580	20 %
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	22 711	0	22 711	23 039	328	1 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	7 854	0	7 854	10 464	2 611	33 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	27 685	0	27 685	28 168	483	2 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-497 098	-24 392	-521 491	-525 637	-4 146	1 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-158 369	-1 010	-159 379	-159 575	-196	0 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-264 692	-21 898	-286 590	-288 687	-2 096	1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-13 831	-400	-14 230	-14 579	-349	2 %
Avustukset - Bidrag	-12 654	-1 385	-14 039	-14 100	-61	0 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-47 552	300	-47 252	-48 697	-1 444	3 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-415 625	-24 392	-440 017	-436 161	3 856	-1 %
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 090	308	425 398	425 398	0	0 %
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansieringsintäkter och -kostnader	-366	-618	-984	-1 093	-109	11 %
Rahoitustuotot - Finansieringsintäkter	450	-239	211	177	-34	-16 %
Rahoituskulut - Finansieringskostnader	-816	-379	-1 195	-1 269	-75	6 %
Vuosikate - Årsbidrag	9 100	-24 703	-15 603	-11 856	3 747	-24 %
Suunnitelman mukaiset poistot - Planenliga avskrivningar	-976	0	-976	-920	56	-6 %
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	8 124	-24 703	-16 579	-12 776	3 803	-23 %
Tilikauden yli-/ alijäämä - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	8 124	-24 703	-16 579	-12 776	3 803	-23 %

Verksamhetsintäkter

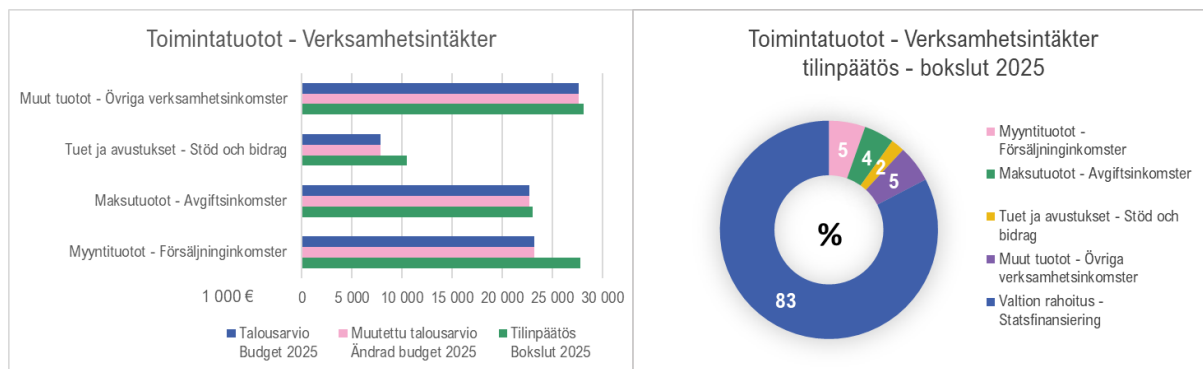
Östra Nylands välfärdsområde hade verksamhetsintäkter på 89,5 miljoner euro, vilket är nästan åtta miljoner mer än i den ursprungliga budgeten. Försäljningsintäkterna var 4,6 miljoner (20 procent), avgiftsintäkterna 0,3 miljoner (1 procent) och stöd och bidrag 2,6 miljoner euro (33 procent) större än budgeterat. Övriga intäkter överskred budgeten med 0,5 miljoner euro (2 procent). Omkring en tredjedel av överskridandet ackumulerades inom koncern- och strategitjänsterna och resten inom social- och hälsovårdstjänsterna.

Familje- och socialtjänster, gemensamma hälsovårdstjänster och tjänster för äldre uppnådde betydande budgetöverskridningar när det gäller verksamhetsintäkter, och överskridningar i försäljnings- och avgiftsintäkter uppstod inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård. Försäljningsintäkterna är ersättningar som betalas till kunden av ett annat välfärdsområde eller en annan entitet, såsom FPA eller ett försäkringsbolag, för verksamhet som riktar sig till klienten. Avgiftsintäkterna är de ersättningar som klienten betalar för den tjänst som erhållits eller för en outnyttjad bokning. Avgiftsintäkter uppstår bland annat inom tjänster för personer med funktionsnedsättning och vuxensocialarbetet, som omfattas av familje- och socialtjänster, i form av avgifter för boendeservice, dagverksamhet och färdtjänst för personer med funktionsnedsättning samt inom tjänster för äldre i form av servicebostads-, hemservice- och vårdavgifter.

Överskridandet av bidragen och underskottet av övriga intäkter ackumulerades i koncern- och strategitjänster. Överskridandet av bidragen förklaras av användningen av projektfinansiering.

Övriga verksamhetsintäkter består i huvudsak av hyresintäkter som betalas av kunderna samt hyresintäkter som registrerats internt. Inga budgetändringar gjordes för verksamhetsintäkterna 2025.

Figurer. Budget för intäkter, ändrad budget och bokslut 2025

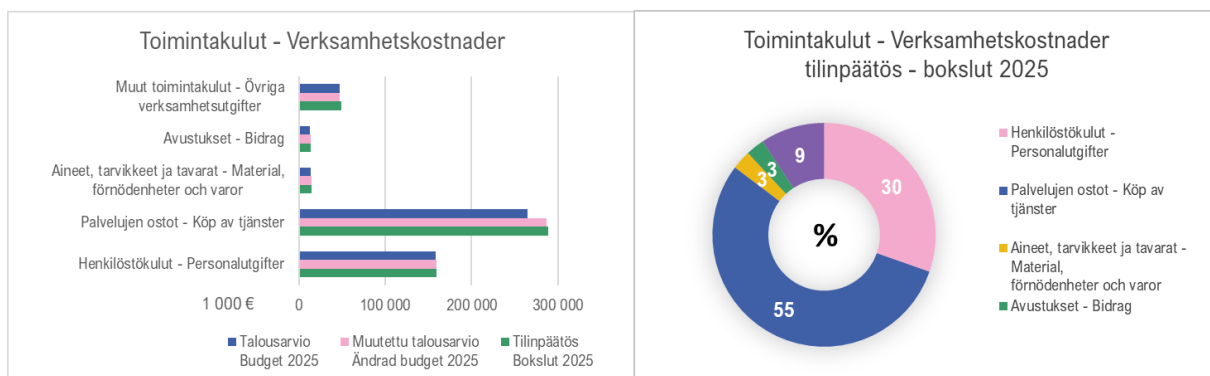


Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnaderna uppgick till 525,6 miljoner euro år 2025. Verksamhetskostnaderna består i huvudsak av personalkostnader (30 procent) och köp av tjänster (55 procent). Personalkostnaderna överensstämmer med den ändrade budgeten. Fullmäktige beslutade den 19 november 2025 att göra en anslagshöjning på 21,9 miljoner euro gällande köpta tjänster. De största anslagsförändringarna gjordes för kundserviceupphandlingar inom den specialiserade sjukvården (10,6 miljoner) och boendetjänster för handikappade och äldre (7,5 miljoner). Jämfört med den ändrade budgeten var de köpta tjänsterna 2,1 miljoner euro lägre, vilket förklaras av ett underskott på 3,0 miljoner euro i verksamhetskostnaderna för den specialiserade sjukvården. Av alla köpta tjänster stod kundserviceupphandlingarna för 79 procent, ICT-kostnader för 3 procent, hyrd arbetskraft för 3 procent och interna tjänster för 4 procent. De övriga köpta tjänsternas andel är 10 procent.

Av verksamhetskostnaderna är ungefär 3 procent material, förnödenheter och varor, 3 procent bidrag och 9 procent andra kostnader med anknytning till verksamhetskostnader. Material, förnödenheter och varor-kontogrupperns mest betydande konton är livsmedel (18 procent), kostnadsfria distributionsmaterial (39 procent), läkemedel (8 procent), vårdartiklar (10 procent) och medicinska rehabiliteringshjälpmedel (8 procent), som tillsammans står för cirka 83 procent av kontogrupperns kostnader. Betydande konton för bidrag är stöd för närståendevård samt andra bidrag till hushåll, som tillsammans täcker 87 procent av bidragskostnaderna. Övriga verksamhetskostnader är främst lokalyror (91 procent) samt hyror för maskiner och anordningar (6 procent).

Figurer. Budget för kostnader, ändrad budget och bokslut 2025



Statsfinansiering

Valtion rahoitus -Statlig finansiering					
1 000 €	Talousarvio Budget	Talousarviomuutokset Ändringar i budget	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama € Avvikelse €
Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien rahoitus - Finansiering av social-och hälsovårdens uppgifter	415 271	-3 079	412 192	412 192	0
Pelastustoimen tehtävien rahoitus - Finansiering för räddningsväsendets uppgifter	9 820	3 386	13 206	13 206	0
Valtion rahoitus yhteensä - Statlig finansiering totalt	425 090	308	425 398	425 398	0

Finansministeriet publicerade den 24 juni 2025 uppdaterade beräkningar av välfärdsområdenas finansiering för 2025. Finansieringen minskade med 41 570 euro från det ursprungliga (20 december 2024) betalningsbeslutet. Jämfört med föregående år ökade finansieringen för 2025 med 36 048 852 euro. Den beräknade finansieringen för 2025 var 448 935 816 euro, varav 23 537 776 euro drogs av som övergångsutjämnings. Den invånarantalsbaserade finansieringen var 4 298 euro per invånare.

Under räkenskapsperioden 2025 har Östra Nylands välfärdsområde fått 425,4 miljoner euro som statsfinansiering. Av detta belopp har 13,2 miljoner euro (3 procent) riktats till räddningsväsendet och 412,2 miljoner euro (97 procent) till social- och hälsovården.

Statsfinansieringens andel av alla externa intäkter är 88 procent, så välfärdsområdets finansiering är nästan helt beroende av den. Av verksamhetsintäkterna täcker försäljningsintäkterna 4 procent, avgiftsintäkterna 5 procent, stöd och bidrag 2 procent och övriga intäkter 1 procent.

Välfärdsområdets verksamhetskostnader uppgick till totalt 525,6 miljoner euro och var 4,1 miljoner euro större än den ändrade budgeten och 28,5 miljoner större än den ursprungliga budgeten. Verksamhetsbidraget var 3,9 miljoner euro bättre än den ändrade budgeten och cirka 20,5 miljoner euro sämre än den ursprungliga budgeten. Årsbidraget uppgår till -11,9 miljoner euro, vilket är 3,7 miljoner euro bättre än den ändrade budgeten och cirka 21,0 miljoner euro sämre än den ursprungliga budgeten. Efter avskrivningar är resultatet för

räkenskapsperioden -12,8 miljoner euro, vilket är cirka 3,8 miljoner euro bättre än den ändrade budgeten, men cirka 20,9 miljoner euro sämre än den ursprungliga budgeten.

2.2.3 Investeringarnas utfall

	Kustannus- arvio ja sen muutokset 2023-2026	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %	Kustannus- arviosta käytetty 31.12
Sosiaali- ja terveystalvet									
Aineettomat oikeudet									
Uusinvestointi									
Menot	-12 500 000	-229 186		-4 500 000	-4 500 000	-1 210 830	-3 289 170	73,1 %	-1 440 016
Tulot		229 186				382 700	-382 700	-	611 886
Nettomenot	-12 500 000	0		-4 500 000	-4 500 000	-828 129	-3 671 871	81,6 %	-828 129
Rakennukset									
Uusinvestointi									
Menot	-3 600 000	-25 819	-2 203 923	-1 174 000	-1 174 000	-1 333 127	159 127	-13,6 %	-3 562 869
Nettomenot	-3 600 000	-25 819	-2 203 923	-1 174 000	-1 174 000	-1 333 127	159 127	-13,6 %	-3 562 869
Koneet ja kalusto									
Uusinvestointi									
Menot	-150 800					-140 244	140 244	-	-140 244
Tulot						140 244	-140 244	-	140 244
Luovutukset / myyntivoitto						6 773	-6 773	-	6 773
Nettomenot	-150 800					6 773	-6 773	-	6 773
Pelastuslaitos									
Rakennukset									
Uusinvestointi									
Menot	-5 400 000	-38 728	-3 305 885	-1 761 000	-1 761 000	-1 999 691	238 691	-13,6 %	-5 344 304
Nettomenot	-5 400 000	-38 728	-3 305 885	-1 761 000	-1 761 000	-1 999 691	238 691	-13,6 %	-5 344 304
Koneet ja kalusto									
Uusinvestointi									
Menot	2 390 000			-265 000	-265 000	-1 825 633	1 560 633	-588,9 %	-1 825 633
Tulot	700 000			199 000	199 000	175 000	24 000	12,1 %	175 000
Luovutus / myyntivoitto						73 855	-73 855	-	73 855
Nettomenot	3 090 000			-66 000	-66 000	-1 576 778	1 510 778	-	-1 576 778
Investointimenot yhteensä	-19 260 800	-293 733	-5 509 808	-7 700 000	-7 700 000	-6 509 525	-1 190 475	15,5 %	-12 313 066
Investointitulot yhteensä	700 000	229 186		199 000	199 000	697 944	-498 944	-	927 130
Luovutukset / myyntivoitto						80 627	-80 627	-	80 627
Nettomenot	-18 560 800	-64 547	-5 509 808	-7 501 000	-7 501 000	-5 730 953	-1 770 047	23,6 %	-11 305 308

Det största byggprojektet inom välfärdsområdet var Lovisa räddningsstation, som startades 2023 och blev färdig hösten 2025, med en budget på 9 miljoner euro. Byggprojektets kostnader var 8,9 miljoner euro. Byggprojektet har under räkenskapsperioden 2025 haft kostnader på 3,3 miljoner euro. Stationen ersatte den gamla och opraktiska räddningsstationen som ägdes av Lovisa stad.

Immateriella rättigheter inkluderar det klient- och patientinformationssystem som ska anskaffas för välfärdsområdet. Under räkenskapsperioden har projektets kostnader varit 1,2 miljoner euro. Ett bidrag på 0,4 miljoner euro för konsolidering och utveckling av verksamheten har allokerats till projektet. I bruktagandet påbörjas gradvis under 2026.

Av de anslag som 2024 avsetts för fordon och utrustning inom räddningsväsendet blev 1,7 miljoner euro oanvända eftersom de beställda fordonen (ett räddningsfordon med skylift, en

släckningsbil, en ledningsenhet och en manskapsbil) levererades för 1,6 miljoner euro under 2025. Rönjingsenhetens underrede ingår vid tidpunkten för bokslutet inom oavslutade investeringar för maskiner och anordningar.

Under räkenskapsperioden har gammal utrustning sålts för 81 000 euro, och totalt 0,7 miljoner i bidrag har allokerats till investeringar.

Genomförandet av investeringarna stannade på en lägre nivå än planerade 1,2 miljoner euro, det vill säga 6,5 miljoner euro. Långfristigt lån lyftes för 17,2 miljoner euro med den 2023 beviljade fullmakten att uppta lån.

2.2.4 Användning av lånefullmakter för att finansiera investeringar

	Alkuperäinen lainottovaltuus	Valtuudella käynnistettävät investoinnit	Valtuutta käytetty tilikaudella	Tilikauden investoinnit ed. vuosien valtuudella	Valtuutta käyttämättä tilikaudelta	Valtuutta käyttämättä ed. tilikausilta
	1 000 €					
Vuosi 2023	74 911	35 436	8 113	0	24 368	0
Vuosi 2024	0	0	0	6 693	0	17 674
Vuosi 2025	0	0	0	4 161	0	13 421
Yhteensä	74 911	35 436	8 113	10 854	24 368	13 421

Statsrådets lånefullmakt för 2023 var 74,9 miljoner euro. Enligt investeringsplanen uppgår de investeringar som inleds med fullmakten till 36,4 miljoner euro, vilket motsvarar den totala bedömningen av projekten åren 2023–2027. Under räkenskapsperioden 2024 användes 6,7 miljoner euro av fullmakten för 2023 och under räkenskapsperioden 2025 4,2 miljoner euro av fullmakten till investeringar. Under 2025 lyftes ett långfristigt lån på 17,2 miljoner euro för investeringar. Statsrådet beviljade inte någon ny fullmakt att uppta lån för 2025.

2.2.5 Finansieringsdelens utfall

Östra Nylands välfärdsområdes finansieringsdel presenteras i tabellen nedan.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toiminnan rahavirta - Verksamhetens kassaflöde						
Vuosikate - Årsbidrag	9 100	-24 703	-15 603	-11 856	3 747	-24 %
Tulorahoituksen korjauserät - Korrigeringsposter till den interna finansieringen	-7 097	0	-7 097	-9 177	-2 080	29 %
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde						
Investointimenot - Investeringsutgifter	-7 700	0	-7 700	-6 510	1 190	-15 %
Rahoitusosuudet investointeihin - Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	199	0	199	698	499	251 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0	0	0	81	81	-
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde, netto	-5 498	-24 703	-30 201	-26 764	3 437	-11 %
Rahoituksen toiminta - Finansieringens verksamhet						
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken						
Pitkääikaisten lånojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	7 935	9 265	17 200	17 200	0	0 %
Lyhytaikaisten lånojen muutos - Ändring i kortfristiga lån	3 554	18 446	22 000	19 000	-3 000	-14 %
Oman pääoman muutokset - Förändring i eget kapital	0	0	0	-1 887	-1 887	-
Vaikutus maksuvalmiuteen - Påverkan på likviditeten	5 991	3 008	8 999	7 550	-1 450	-16 %

Det negativa årsbidraget visar att den finansiering som samlats i och med faktureringen av den egna verksamheten och den statliga finansieringen inte täcker verksamhetskostnaderna, finansieringsposterna och således inte heller de planerliga avskrivningarna på anläggningstillgångarna. I korrigeringsposterna för inkomstfinansieringen syns betalningen av en räkning på 7,1 miljoner euro för HUS-sammanslutningens underskott som bokförts som en obligatorisk reserv för räkenskapsåren 2022–2023 samt den resultatpåverkande upplösningen av ett underskott på 2,0 miljoner euro för räkenskapsåret 2024 mot bokföringen av överskott för 2025.

I budgetändringen har man beaktat det långfristiga lånet på cirka 9,3 miljoner euro för att finansiera investeringar. Lyftet av det långfristiga lånet sköts upp från slutet av 2024 till 2025. På grund av att årsbidraget var sämre än i den ursprungliga budgeten gjordes en anslagshöjning på 18,5 miljoner euro gällande förändringen i kortfristiga lån för räkenskapsåret 2025. Utfallet var 3 miljoner euro mindre än den ändrade budgeten. Ändringar i eget kapital inkluderade en Apotti-avgångsersättning på 2,3 miljoner euro från 2024, en hyreskompensation på -0,3 miljoner euro från 2023 och -0,1 miljoner euro i redovisningsrättelser för Eteva- och Kårkulla-samkommunerna.

2.2.6 Sammanfattning av användningen av anslagen och inkomstposternas utfall

1 000 €	Sito- vuus 1) N B	Määrärahat						Tuloarviot					
		Alkup. Talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- ma	Poik- keama	Poik- keama %	Alkup. Talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- ma	Poik- keama	Poik- keama %
Käyttötalousosa													
Hyvinvointialue	N	415 625	24 392	440 017	436 161	-3 856	-0,9 %						
Tuloslaskelmaosa													
Valtionrahoitus	B							425 090	308	425 398	425 398	0	0,0 %
Rahoitustulot	N							450	-239	211	177	-34	-16,2 %
Rahoitusmenot	N	816	379	1 195	1 269	75	6,2 %						
Investointiosa													
Hyvinvointialue	B	7 700	0	7 700	6 510	-1 190	-15,5 %	199	0	199	779	580	291,2 %
Rahoitusosa													
Lainakannan muutos													
Pitkäaikaisten lainojen muutos	N							7 935	9 265	17 200	17 200	0	0,0 %
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N							3 554	18 446	22 000	19 000	-3 000	-13,6 %
Tulorahoituksen korjauserät								-7 097	0	-7 097	-9 177	-2 080	29,3 %
Muut maksuvalmiiden muutokset								0	0	0	-1 887	-1 887	-
Vaikutus maksuvalmiuteen								-5 991	-3 008	-8 999	-7 550	1 450	-16,1 %
Yhteensä		424 140	24 771	448 912	443 940	-4 972	-10,1 %	424 140	24 771	448 912	443 940	-4 972	-1,1 %

Välafärdsområdesfullmäktiges bindande mål har fastställts till verksamhetsbidraget för välfärdsområdets driftsekonomi, bruttoinvesteringsutgifter, finansieringen med allmän täckning, nettofinansieringsintäkter och -kostnader samt ändring av lånestocken.

3 Bokslutskalkyler

3.1 Resultaträkning

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter		
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	17 519 405,80	15 334 417,74
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	23 038 969,88	22 764 473,43
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	10 464 120,12	10 759 847,64
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	5 303 317,02	4 808 543,64
	56 325 812,82	53 667 282,45
Toimintakulut - Verksamhetskostnader		
Henkilöstökulut - Personalkostnader		
Palkat ja palkkiot - Löner och arvoden	- 128 771 402,95	- 116 774 005,20
Henkilösivukulut - Lönebikostnader		
Eläkekulut - Pensionskostnader	- 27 074 037,80	- 25 447 270,69
Muut henkilösivukulut - Övriga lönebikostnader	- 3 729 331,59	- 1 406 170,27
	- 159 574 772,34	- 143 627 446,16
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	- 278 401 517,12	- 293 042 257,60
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	- 14 579 053,95	- 14 875 764,95
Avustukset - Bidrag	- 14 100 341,06	- 14 084 016,57
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	- 25 831 592,66	- 24 870 795,65
	- 492 487 277,13	- 490 500 280,93
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	- 436 161 464,31	- 436 832 998,48
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398 039,46	389 349 187,83
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansieringsintäkter och -kostnader		
Korkotuotot - Ränteutäkter	53 376,66	244 872,38
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	123 297,60	145 995,39
Korkokulut - Räntekostnader	- 1 190 516,28	- 579 928,43
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	- 78 800,44	- 33 159,05
	- 1 092 642,46	- 222 219,71
Vuosikate - Årsbidrag	- 11 856 067,31	- 47 706 030,36
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar		
Suunnitelman mukaiset poistot - Planenliga avskrivningar	- 920 129,14	- 784 821,10
	- 920 129,14	- 784 821,10
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	- 12 776 196,45	- 48 490 851,46
Tilikauden yli-/ alijäämä - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	- 12 776 196,45	- 48 490 851,46

3.2 Finansieringsanalys

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toiminnan - Verksamhetens kassaflöde		
Vuosikate - Årsbidrag	- 11 856 067,31	- 47 706 030,36
Tulorahoituksen korjauserät - Korrektivposter till internt tillförda mede	- 9 176 684,18	2 336 078,17
	- 21 032 751,49	- 45 369 952,19
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde		
Investointimenot - Investeringens utgifter	- 6 509 525,14	- 7 466 588,88
Rahoitusosuudet investointimenoihin - Finansieringsandelar för investeringar	697 944,35	29 972,20
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Överlåtelseinkomster från	80 627,49	1 600,15
	- 5 730 953,30	- 7 435 016,53
Toiminnan ja investointien rahavirta - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	- 26 763 704,79	- 52 804 968,72
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde		
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning i långfristiga lån	17 200 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Förändring i kortfristiga lån	19 000 000,00	41 845 443,32
Oman pääoman muutokset - Förändringar i eget kapital	-1 886 775,75	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset - Övriga förändringar i likviditeten		
Saamisten muutos - Förändring i fordringar	4 342 948,75	11 485 793,28
Korottomien velkojen muutos - Förändring i räntefria skulder	- 8 480 018,26	2 053 888,30
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde	30 176 154,74	55 385 124,90
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel	3 412 449,95	2 580 156,18
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel		
Rahavarat - Likvida medel 31.12.	6 020 395,95	2 607 946,00
Rahavarat - Likvida medel 1.1.	2 607 946,00	27 789,82
	3 412 449,95	2 580 156,18

3.3 Balansräkning

VASTAAVAA - AKTIVA	31.12.2025	31.12.2024
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	41 362 233,14	36 470 781,49
Aineettomat hyödykkeet - Immateriella rättigheter		
Muut pitkävaikutteiset menot - Övriga utgifter med lång verk	828 129,31	0,00
	828 129,31	0,00
Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter		
Rakennukset - Byggnader	9 233 300,73	418 221,90
Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	4 271 137,19	3 456 398,60
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat -		
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	46 152,04	5 612 647,12
	13 550 589,96	9 487 267,62
Sijoitukset - Placeringar		
Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar	26 983 513,87	26 983 513,87
	26 983 513,87	26 983 513,87
Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	1 061 920,77	948 596,27
Muut toimeksiantojen varat - Övriga förvaltade medel	1 061 920,77	948 596,27
Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	18 733 127,72	19 663 626,52
Saamiset - Fordringar		
Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar		
Lainasaamiset - Lånefordringar	20 199,24	22 230,11
	20 199,24	22 230,11
Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar		
Myyntisaamiset - Kundfordringar	6 475 306,42	5 770 431,93
Muut saamiset - Övriga fordringar	2 157 375,71	4 307 964,59
Siirtosaamiset - Resultatregleringar	4 059 850,40	6 955 053,89
	12 692 532,53	17 033 450,41
Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank	6 020 395,95	2 607 946,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	61 157 281,63	57 083 004,28

VASTATTAVAA - PASSIVA		31.12.2025	31.12.2024
Oma pääoma - Eget kapital	-	80 998 759,46	- 66 335 787,26
Peruspääoma - Grundkapital		16 768 715,51	16 723 832,68
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) - Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	-	84 991 278,52	- 34 568 768,48
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	-	12 776 196,45	- 48 490 851,46
Pakolliset varaukset - Avsättningar		0,00	9 096 056,69
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar		0,00	9 096 056,69
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltat kapital		1 061 920,77	948 596,27
Muut toimeksiantojen pääomat - Övrigt förvaltat kapital		1 061 920,77	948 596,27
Vieras pääoma - Främmande kapital		141 094 120,32	113 374 138,58
Pitkäaikainen - Långfristiga			
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter		17 200 000,00	0,00
		17 200 000,00	0,00
Lyhytaikainen - Kortfristigt			
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter		69 000 000,00	50 000 000,00
Saadut ennakot - Erhållna förskott		134 505,87	180 991,83
Ostovelat - Leverantörsskulder		20 431 405,67	28 807 535,69
Muut velat - Övriga skulder		3 121 056,04	742,48
Siirtovelat - Resultatregleringar		31 207 152,74	34 384 868,58
		123 894 120,32	113 374 138,58
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA SAMMANLAGT		61 157 281,63	57 083 004,28

3.4 Koncernkalkyler

Konsernituloslaskelma - Koncernresultaträkning	2025	2024
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	260 678 988,46	245 232 313,42
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	- 685 651 100,43	- 672 491 279,11
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	205 983,34	73 628,55
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)		
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	- 424 766 128,64	- 427 185 337,15
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398 039,46	389 349 187,83
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansieringsintäkter och -kostnader		
Korkotuotot - Ränteintäkter	394 353,24	567 019,58
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	156 156,43	189 697,89
Korkokulut - Räntekostnader	- 2 293 157,22	- 1 837 815,08
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	- 89 686,46	- 39 961,58
	- 1 832 334,00	- 1 121 059,18
Vuosikate - Årsbidrag	- 1 200 423,18	- 38 957 208,50
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar		
Suunnitelman mukaiset poistot - Planenliga avskrivningar	- 9 582 386,88	- 9 197 916,11
Arvonalentumiset - Nedskrivningar	- 9 458,43	0,00
	- 9 591 845,31	- 9 197 916,11
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	- 10 792 268,49	- 48 155 124,61
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	- 50 135,69	- 13 726,92
Laskennalliset verot - Latenta skatter	- 3 923,41	- 21 046,53
Vähemmistöosuudet - Minoritetsandelar	- 50 168,96	- 26 005,00
Tilikauden yli-/ alijäämä - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	- 10 896 496,55	- 48 215 903,06

Konsernin rahoituslaskelma - Koncernens finansieringsanalys		2025	2024
Toiminnan - Verksamhetens kassaflöde			
Vuosikate - Årsbidrag	-	1 200 423,18	- 38 957 208,50
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	-	50 135,69	- 13 726,92
Tulorahoituksen korjausevät - Korrekktivposter till internt tillförda medel		75 548,39	- 395 910,28
	-	1 175 010,48	- 39 366 845,70
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde			
Investointimenot - Investeringens utgifter	-	20 248 599,07	- 22 495 366,81
Rahoitusosuudet investointimenoihin - Finansieringsandelar för investeringar		779 023,98	68 486,54
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Överlåtelseinkomster från tillgångar som hör till bestående aktiva		447 939,09	737 101,71
	-	19 021 636,00	- 21 689 778,57
Toiminnan ja investointien rahavirta - Verksamhetens och investeringarnas	-	20 196 646,47	- 61 056 624,27
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde			
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning i långfristiga lån		17 303 856,00	10 710 150,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys - Minskning i långfristiga lån	-	3 121 848,22	- 2 473 441,93
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Förändring i kortfristiga lån		19 000 000,00	41 845 443,32
		33 182 007,78	50 082 151,39
Oman pääoman muutokset - Förändringar i eget kapital	-	1 886 775,75	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset - Övriga förändringar i likviditeten			
Vaihto-omaisuuden muutos - Förändring i omsättningstillgångar	-	90 865,96	96 210,75
Saamisten muutos - Förändring i fordringar		3 735 065,73	12 874 210,99
Korottomien velkojen muutos - Förändring i räntefria skulder	-	7 521 261,75	- 602 908,68
	-	3 877 061,98	12 367 513,06
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde		27 418 170,04	62 449 664,45
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel		7 221 523,57	1 393 040,18
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel			
Rahavarat - Likvida medel 31.12.		17 725 668,71	10 504 145,14
Rahavarat - Likvida medel 1.1.		10 504 145,14	9 111 104,96
		7 221 523,57	1 393 040,18

Konsernitase - Koncernbalansräkning	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA - AKTIVA		
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	131 976 569,59	122 173 374,43
Aineettomat hyödykkeet - Immateriella rättigheter		
Aineettomat oikeudet - Immateriella rättigheter	618,00	618,00
Muut pitkävaikutteiset menot -		
Övriga utgifter med lång verkningstid	4 326 256,58	3 953 000,70
	<u>4 326 874,58</u>	<u>3 953 618,70</u>
Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter		
Maa- ja vesialueet - Mark och vattenområden	1 076 401,05	928 997,17
Rakennukset - Byggnader	83 645 272,59	67 085 125,30
Kiinteät rakenteet ja laitteet -		
Fasta konstruktioner och anordningar	2 143 410,89	2 005 411,55
Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	11 606 743,85	11 615 539,98
Muut aineelliset hyödykkeet -		
Övriga materiella tillgångar	316 260,30	317 273,62
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat -		
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	21 672 580,73	29 818 441,30
	<u>120 460 669,42</u>	<u>111 770 788,92</u>
Sijoitukset - Placeringar		
Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar	7 183 478,58	6 443 419,80
Muut saamiset - Övriga fordringar	5 547,01	5 547,01
	<u>7 189 025,59</u>	<u>6 448 966,81</u>
Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	1 758 150,07	1 581 935,58
Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	43 219 932,04	39 642 608,24
Vaihto-omaisuus - Omsättningstillgångar	2 626 592,83	2 535 726,87
Saamiset - Fordringar	22 867 670,50	26 602 736,23
Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar	20 529,02	22 559,89
Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar	22 847 141,48	26 580 176,34
Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank	17 725 668,71	10 504 145,14
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	176 954 651,70	163 397 918,24

Konsernitase - Koncernbalansräkning		31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA - PASSIVA			
Oma pääoma - Eget kapital	-	78 964 589,84	- 66 181 317,55
Peruspääoma - Grundkapital		16 769 227,06	16 724 344,23
Omat rahastot - Egna fonder		58 263,43	58 263,43
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) - Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	-	84 895 583,78	- 34 748 022,15
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) -	-	10 896 496,55	- 48 215 903,06
Vähemmistöosuudet		126 130,42	75 961,46
Pakolliset varaukset - Avsättningar		2 622 104,58	2 173 151,71
Eläkevaraukset - Avsättningar för pensioner		33 383,21	33 383,21
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar		2 588 721,37	2 139 768,50
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltat kapital		1 758 150,07	1 581 935,58
Vieras pääoma - Främmande kapital		251 412 856,47	225 748 187,04
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma - Långfristigt räntebelagt främmande kapital		85 973 762,90	71 969 101,73
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma - Långfristigt räntefritt främmande kapital		327 602,66	323 679,25
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma - Kortfristigt räntebelagt främmande kapital		71 885 934,49	52 708 587,89
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma - Kortfristigt räntefritt främmande kapital		93 225 556,41	100 746 818,16
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA SAMMANLAGT		176 954 651,70	163 397 918,24

4 Noter till bokslutet

4.1 Noter beträffande upprättande och presentation av bokslut

4.1.1 Noter om upprättandet av bokslutet

Värderingsprinciper och -metoder samt periodiseringsprinciper- och metoder som använts vid upprättandet av bokslutet

Enligt 116 § 1 mom. i lagen om välfärdsområden (611/2021) tillämpas förutom lagen om välfärdsområden även bokföringslagen i välfärdsområdets bokföring och bokslut.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har antecknats i resultaträkningen enligt prestationsgrund.

Värdering av bestående aktiva

Immateriella och materiella tillgångar i bestående aktiva har tagits upp i balansräkningen till anskaffningsutgiften, minskade med planenliga avskrivningar och finansieringsandelar för investeringsutgifter. Planenliga avskrivningar har räknats utifrån en på förhand upprättad avskrivningsplan. Grunderna för beräkning av avskrivningar enligt avskrivningsplanen presenteras i noterna till resultaträkningen under punkten Grunderna för avskrivningar enligt planen. Placeringar i bestående aktiva har hänförs till anskaffningsutgiften i balansräkningen.

De finansiella bidrag som erhållits för förvärv av bestående immateriella och materiella tillgångar har antecknats som avdrag för anskaffningsutgiften för tillgången i fråga.

Finansieringstillgångar

Finansieringstillgångarna har tagits upp i balansräkningen till nominellt värde eller till ett lägre sannolikt värde.

4.1.2 Noter beträffande presentationen av välfärdsområdets bokslut

Rättelser i grundkapitalet och överskotten/underskotten från tidigare räkenskapsperioder

På basis av Eteva-samkommunens slutredovisning gjordes en rättelse som ökar grundkapitalet med 44 882,83 euro. Som övriga rättelser i eget kapital redovisades en Apotti-avgångsersättning på 2 294 720,00 euro för 2024, som ökar underskottet och som borde ha beaktats i sin helhet i resultaträkningen för 2024 i enlighet med när avtalet undertecknades.

Som poster som minskar underskottet rättades en hyreskompensation på 294 529,00 euro från 2023 och Kårkulla samkommuns löner på 68 532,42 euro.

4.1.3 Noter om upprättandet av koncernbokslut

Principer för upprättande av koncernbokslut

I koncernbokslutet har sammanförts välfärdssammanslutningen HUS-sammanslutning, vars baskapitalandel är 6,491 procent, samt intressesamfundet HPK Palvelut Oy, vars ägarandel är 45 procent.

Eliminering av ömsesidigt ägande

Det ömsesidiga ägandet mellan välfärdsområdet och välfärdssammanslutningen har eliminerats i enlighet med bokföringsnämndens allmänna riktlinjer för upprättande av koncernbokslut för välfärdsområdes- och kommunsektionen.

Intressesammanslutningar

Intressesammanslutningar har sammanställts i koncernbokslutet med hjälp av kapitalandelsmetoden.

Interna transaktioner och marginaler

Ömsesidiga intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har eliminerats i koncernbokslutet. Det finns inga väsentliga interna marginaler.

Jämförbarhet för den föregående räkenskapsperiodens uppgifter

Koncernårsbokslutet för 2025 har upprättats på samma sätt som föregående år. Uppgifterna är jämförbara.

4.2 Noter om resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Toimintatuottojen erittely - Specifikation av verksamhetsintäkter				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Demokratiapalvelut - Demokratitjänster	21	0	21	0
Konserni- ja strategiapalvelut - Koncern- och strategitjänster	8 034	8 679	8 034	8 679
Sosiaali- ja terveystuotot - Social och hälsovård	245 793	230 060	41 439	38 495
Pelastustoimi - Räddningsväsendet	6 831	6 494	6 831	6 494
Toimintatuotot yhteensä - Verksamhetsintäkter totalt	260 679	245 232	56 326	53 667

Statsfinansiering

Valtion rahoitus - Statsfinansiering		
1 000 €	2025	2024
Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien rahoitus - Finansiering av social- och hälsovårdens uppgifter	412 192	377 015
Pelastustoimen tehtävien rahoitus - Finansiering av räddningsväsendets uppgifter	13 206	12 334
Valtion rahoitus yhteensä - Statsfinansiering totalt	425 398	389 349

Specifikation av köpta tjänster

Palvelujen ostojen erittely - Specifikation av köpta tjänster		
1 000 €	2025	2024
Asiakaspalveluostot - Köp av kundtjänster	229 148	225 705
Muiden palvelujen ostot - Köp av övriga tjänster	49 254	67 337
Palvelujen ostot yhteensä - Köp av tjänster totalt	278 402	293 042

Bidrag till fullmäktige grupper

Valtuustoryhmille annetut tuet - Stöd för fullmäktige grupper		
1 000 €	2025	2024
SDP:n valtuustoryhmä - SDP:s fullmäktige grupp	36	44
Perussuomalaisten valtuustoryhmä - Sannfinländarnas fullmäktige grupp	14	22
Vihreiden valtuustoryhmä - De Grönas fullmäktige grupp	18	22
Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä - Kristdemokraternas fullmäktige grupp	6	9
RKP:n valtuustoryhmä - SFP:s fullmäktige grupp	81	101
Kokoomuksen valtuustoryhmä - Samlingspartiets fullmäktige grupp	53	72
Keskustan valtuustoryhmä - Centerns fullmäktige grupp	16	17
Vasemmistoliitto - Vänsterförbundet	6	0
Valtuustoryhmille annetut tuet yhteensä - Stöd för fullmäktige grupper totalt	229	286

Planenliga avskrivningar

BESTÅENDE AKTIVA

Immateriella tillgångar

Immateriella rättigheter	5–20 år	rekommenderas inte
Övriga utgifter med lång verkningstid		
Dataprogram	2–5 år*	rekommenderas inte
Grundrenoveringskostnader för aktie- och hyresbostäder	5–10 år*	rekommenderas inte
Övriga	2–10 år*	rekommenderas inte

Materiella tillgångar

Byggnader och konstruktioner		
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	20–50 år	5 %–10 %
Ekonomibyggnader	10–20 år	15 %–20 %
Bostadsbyggnader	30–50 år	5 %–10 %
Fasta konstruktioner och anordningar		
Elledningar, transformatorer, utomhusbelysning	15–20 år	15 %–20 %
Telefonnät, centralstation och undercentraler	10–12 år	20 %–22 %
Övriga rör- och kabelnät	15–20 år	15 %–20 %
Fasta lyft- och flyttanordningar	15–20 år	15 %–20 %
Trafikregleringsanordningar	10–15 år	20 %–25 %
Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner	10–15 år	20 %–25 %
Maskiner och inventarier		
Fartyg av järn	15–20 år	15 %–20 %
Fartyg av trä och andra flytande arbetsmaskiner	8–15 år	20 %–27 %
Övriga transportmedel	4–7 år	25 %–27 %
Övriga rörliga arbetsmaskiner	5–10 år	25 %–30 %
Övriga tunga maskiner	10–15 år	20 %–25 %
Övriga lätta maskiner	5–10 år	25 %–30 %
Sjukhus-, hälsovårds- o.dyl. anordningar	5–15 år	20 %–30 %
IT-utrustning	3–5 år	30 %–40 %
Övriga anordningar och inventarier	3–5 år	30 %–40 %
Övriga materiella tillgångar		
Värde- och konstföremål	ingen avskrivningstid	
Förskottsbetalningar och pågående anskaffningar	ingen avskrivningstid	

Placeringar i bestående aktiva

Aktier och andelar	ingen avskrivningstid
--------------------	-----------------------

*) Om den bokföringsskyldige inte på ett tillförlitligt sätt kan bedöma verkningstiden, ska anskaffningsutgiften avskrivas under högst tio år.

Ändringar av obligatoriska reserver

Pakollisten varausten muutokset Förändringar i avsättningar				
1 000 €	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Eläkevastuu - Pensionsansvar 1.1.	33	33	-	-
Lisäykset tilikaudella - Ökningar under räkenskapsperioden		0	-	-
Eläkevastuu - Pensionsansvar 31.12.	33	33	-	-
Osuus hyvinvointiyhtymän alijäämästä 1.1.	-	-	9 096	7 097
Andel av välfärdssamkommunens underskott 1.1.	-	-	0	1 999
Lisäykset tilikaudella - Ökningar under räkenskapsperioden	-	-	-9 096	0
Vähennykset tilikaudella - Minskingar under räkenskapsper.				
Osuus hyvinvointiyhtymän alijäämästä 31.12.	-	-	0	9 096
Andel av välfärdssamkommunens underskott 31.12.				
Potilasvahinkovakuutusmaksu - Patientförsäkringsavgift 1.1.	2 075	2 370	-	-
Vähennykset tilikaudella - Minskingar under räkenskapsper.	-164	-295	-	-
Potilasvahinkovakuutusmaksu - Patientförsäkringsavgift 31.12.	1 912	2 075	-	-
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar 1.1.	64	138	-	-
Lisäykset tilikaudella - Ökningar under räkenskapsperioden	618	28	-	-
Vähennykset tilikaudella - Minskingar under räkenskapsper.	-5	-102	-	-
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar 31.12.	677	64	-	-

Överlåtelsevinster och -förluster av bestående aktiva

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot Överlåtelsevinster och -förluster för tillgångar bland bestående aktiva				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot - Övriga verksamhetsintäkter				
Rakennusten luovutusvoitot	24	287	-	-
Överlåtelsevinster för byggnader				
Muut luovutusvoitot	144	11	81	2
Övriga överlåtelsevinster				
Luovutusvoitot yhteensä - Överlåtelsevinster totalt	168	298	81	2
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetskostnader				
Apotti Oy:n osakkeiden luovutustappio	0	344	0	339
Överlåtelseförlust av Apotti Oy:s aktier				
Luovutustappiot yhteensä - Överlåtelseförluster totalt	0	344	0	339

Specifikation av dividendintäkter och grundkapitalets ränteintäkter

Specifikation av dividendintäkter och ränta på grundkapital		
1 000 €	2025	2024
Dividendintäkter från sammanslutningar inom samma koncern	0	0
Dividendintäkter från andra sammanslagningar	2	0
Totalt	2	0

4.3 Noter om balansräkningen

4.3.1 Noter om balansräkningens aktiva

Immateriella och materiella tillgångar

Aineettomat hyödykkeet - Immateriella tillgångar			
1 000 €		Aineettomat oikeudet - Immateriella rättigheter	Yhteensä - Totalt
Poistamaton hankintameno 1.1. - Oavskrivenanskaffningsutgift 1.1.		0	0
Lisäykset tilikauden aikana - Ökningar under räkenskapsperioden		1 211	1 211
Rahoitusosuudet tilikaudella - Finansieringsandelar under räkenskapsperioden		-383	-383
Tilikauden poisto - Avskrivning under räkenskapsperioden		0	0
Poistamaton hankintameno 31.12. - Oavskrivenanskaffningsutgift 31.12.		828	828

Aineelliset hyödykkeet - Materiella tillgångar				
1 000 €	Rakennukset - Byggnader	Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat - Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	Yhteensä - Totalt
Poistamaton hankintameno 1.1. - Oavskrivenanskaffningsutgift 1.1.	418	3 456	5 613	9 487
Lisäykset tilikauden aikana - Ökningar under räkenskapsperioden	8 907	1 643	5 309	15 859
Rahoitusosuudet tilikaudella - Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	0	0	-315	-315
Vähennykset tilikauden aikana - Minskningar under räkenskapsperioden	0	0	-10 561	-10 561
Tilikauden poisto - Avskrivning under räkenskapsperioden	-92	-828	0	-920
Poistamaton hankintameno 31.12. - Oavskrivenanskaffningsutgift 31.12.	9 233	4 271	46	13 551

Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar				
1 000 €	Osakkeet omistusyhteisöt - Aktier ägarintresse-sammanslutningar	Hyvinvointiyhtymä- osuudet - Välf. samkom. andelar	Muut osakkeet ja osuudet - Övriga aktier och andelar	Yhteensä - Totalt
Poistamaton hankintameno 1.1. - Oavskrivenanskaffningsutgift 1.1.	0	25 476	1 507	26 984
Vähennykset tilikauden aikana - Minskningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12. - Oavskrivenanskaffningsutgift 31.12.	0	25 476	1 507	26 984

Maa- ja vesialueet erittely - Specifikation av mark och vattenområden				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Valfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet - Mark och vattenområden				
Muut maa- ja vesialueet - Övriga mark och vattenområden	1 076	929	0	0
Maa- ja vesialueet yhteensä - Mark och vattenområden totalt	1 076	929	0	0

Välfärdssammanslutningen och intressesammanslutningen som hör till koncernen

Omistukset muissa yhteisöissä - Innehav i andra sammanslutningar						
Nimi - Namn	Y-tunnus - FO-nummer	Kotipaikka - Hemort	Hyv.vointialuekonsernin osuus - Valfärdsområdets andel, 1000 €			
			Hyvinvointialue omistus-% - Valfärdsområdets ägar-%	Omasta pääomasta - Av eget kapital	Vieraasta pääomasta - Av främmande kapital	Tilikauden voitosta/ tappiosta - Av räkenskapsperiodens vinst/ förlust
Hyvinvointiyhtymät - Välfärdssammanslutningar						
HUS-yhtymä - HUS sammanslutning	1567535-0	Helsinki	6,491 %	27 232	110 843	10 857
Osakkuusyhteisöt - Ägarintressesammanslutning						
HPK Palvelut Oy	3259263-7	Porvoo	45,00 %	316	1 075	119
Yhteensä - Totalt				27 548	111 918	10 976

Lång- och kortfristiga fordringar från välfärdssammanslutningen och intressesammanslutningen

Saamisten erittely - Specifikation över fordringar				
1 000 €	2025		2024	
	Pitkä-aikainen - Långfristig	Lyhyt-aikainen - Kortfristig	Pitkä-aikainen - Långfristig	Lyhyt-aikainen - Kortfristig
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Siirtosaamiset - Resultatregleringar	0	845	0	0
Saamiset yhteensä - Fordringar totalt	0	845	0	0

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringen

Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät - Väsentliga poster som ingår i resultatregleringar				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Valfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset - Korfristiga resultatregleringar				
Tulojäämät - Icke erhållna inkomster				
Jaksotetut korot - Periodiserade räntor	1		1	
Kelan korvaukset työterveyshuollosta - FPA:s ersättning för företagshälsövård	1 226	913	824	913
Eu-tuet ja avustukset - EU-understöd och bidrag	54			
Projektien tuet ja avustukset - Understöd och bidrag för projek	1 695	5 236	1 695	5 236
Muut tulojäämät - Övriga inkomster som inte erhållits	2 935	2 903	1 540	806
Tulojäämät yhteensä - Icke erhållna inkomster totalt	5 911	9 052	4 060	6 955
Siirtosaamiset yhteensä - Resultatregleringar totalt	5 911	9 052	4 060	6 955

4.3.2 Noter om balansräkningens passiva

Balanspostspecifik specifikation av ökningarna och minskningarna av egna kapitalposter samt överföringar mellan dessa

Oman pääoman erittely - Specifikation av eget kapital				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Vålfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma - Grundkapital				
Peruspääoma 1.1. - Grundkapital 1.1.	16 724	16 724	16 724	16 724
Lisäykset - Ökningar	45	0	45	0
Peruspääoma 31.12. - Grundkapital 31.12.	16 769	16 724	16 769	16 724
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder				
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder 1.1.	58	58	0	0
Lisäykset - Ökningar	0	0	0	0
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder 31.12.	58	58	0	0
Edellisten tilikausien alijäämä 1.1.	-82 964	-34 748	-83 060	-34 569
Underskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.				
Oikaisut - Korrigeringar	-1 932	0	-1 932	0
Edellisten tilikausien alijäämä 31.12.	-84 896	-34 748	-84 991	-34 569
Underskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.				
Tilikauden ylijäämä / alijäämä - Räkenskapsperiodens överskott / underskott	-10 896	-48 216	-12 776	-48 491
Oma pääoma yhteensä - Eget kapital totalt	-78 965	-66 181	-80 999	-66 336

Till långfristigt främmande kapital hör skulder som förfaller till betalning senare än efter fem år

Pitkäaikaiset velat - Långfristigt kapital			
1 000 €	2025	2024	
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella insitut och försäkringsanstalter	17 200	0	
Pitkäaikaiset velat yhteensä - Långfristiga lån totalt	17 200	0	

Specifikation av väsentliga poster som bokförts i obligatoriska reserver

Pakolliset varaukset - Avsättningar				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Vålfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar				
Eläkevaraus - Avsättningar för pensioner	33	33	0	0
Potilasvahinkovakuutusmaksu - Patientförsäkringsavgift	1 912	2 075	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä - Andel av samkommunens underskott	0	0	0	9 096
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar	677	64	0	0
Muut pakolliset varaukset yhteensä - Övriga avsättningar totalt	2 622	2 173	0	9 096

Lång- och kortfristiga skulder till välfärdssammanslutningen och intressesammanslutningen

Vieras pääoma - Främmande kapital				
1 000 €	2025		2024	
	Pitkä-aikainen - Länfristigt	Lyhytaikainen - Kortfristigt	Pitkä-aikainen - Länfristigt	Lyhytaikainen - Kortfristigt
Velat hyvinvointiyhtymille, joissa hyvinvointialue on jäsenenä - Skulder till välfärdssammanslutning där välfärdsområdet är medlem i				
Ostovelat - Leverantörsskulder		8 077		14 432
Siirtovelat - Resultatregleringar		3		0
Yhteensä - Totalt	0	8 080		14 432
Velat osakuus- ja muille omistusyhteisöille - Skulder till intresse- och andra ägarintressesammanslutningar				
Ostovelat - Leverantörsskulder	0	149		563
Yhteensä - Totalt	0	149		563
Vieras pääoma yhteensä - Främmande kapital totalt	0	8 229	0	14 995

Med tanke på likviditeten är det viktigt att beakta checkkrediten och det belopp som förblir oanvänt av den

Sekkitililimiitti - Checkräkningslimit		
1 000 €	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12. -		
Limit för checkräkning med kredit 31.12		0
- siitä käyttämättä oleva määrä - outnyttjat belopp av limiten	10 000	10 000
Sekkitililimiitti yhteensä - Checkräkningslimit totalt	10 000	10 000

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringen

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät - Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat - Kortfristiga resultatregleringar				
Tuloennakot - Icke erhållna inkomster	296	4 888	296	4 888
Menojäämät - Utgiftsbalans				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset - Periodisering av semesterlöneskuld och lönebikostnader	39 064	35 981	22 151	19 828
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset - Periodisering av övriga löner och lönebikostnader	5 813	4 945	3 080	2 683
Korkojaksotukset - Ränteperiodiseringar	244	165	113	0
Muut menojäämät - Övrig utgiftsbalans	7 206	9 032	5 566	6 987
Siirtovelat yhteensä - Resultatregleringar totalt	52 623	55 011	31 207	34 385

4.4 Noter om garantier, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

Skulder, för vilka inteckningar i fastigheter eller pantsatta aktier har givits som säkerhet

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin - Skulder för vilka fastighetsinteckning ställts som säkerhet				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Vålfärdsområde	
	2024	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	806	1 258	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset - Inteckningar som ställts som säkerhet	3 231	3 222	0	0
Annetut kiinnitykset yhteensä - Inteckningar som ställts som säkerhet totalt	3 231	3 222	0	0

Hyresansvar

Vuokravastuut - Hyresansvar				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Vålfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut - Hyresansvar för lokaler	63 400	91 679	34 068	59 416
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut - Hyresansvar för maskiner och anordningar	16 769	7 492	12 477	3 010
Maa-alueiden vuokravastuut - Hyresansvar för markområden	757	209	757	209
Vuokravastuut yhteensä - Hyresansvar totalt	80 926	99 381	47 302	62 635
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	21 568	26 342	15 648	20 149
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod				
Vuokravastuut yhteensä - Hyresansvar totalt	80 926	99 381	47 302	62 635

Övriga ansvarsförbindelser och övriga ansvar som ges av välfärdsområdet

Vastuusitoumukset - Ansvarsförbindelser				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Vålfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta - Borgen för sammanslutningar inom samma koncern				
Alkuperäinen pääoma - Ursprungligt kapital	28 284	28 331	2 450	2 450
Jäljellä oleva pääoma - Återstående kapital	21 277	23 111	2 450	2 450
Takaukset muiden puolesta - Borgen för andra				
Alkuperäinen pääoma - Ursprungligt kapital	258	3 800	258	3 800
Jäljellä oleva pääoma - Återstående kapital	217	244	217	244

Övriga arrangemang utanför balansräkningen som gäller välfärdsområdet

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
1 000 €	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusvastuut				
Muut sopimukset	215	169	0	0
Sopimusvastuut yhteensä	215	169	0	0
Arvonlisäveron palautusvastuu	0	11	0	0
Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt yhteensä	215	180	0	0

Johdannaiset				
1 000 €	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Sähköjohdannaiset				
HUS-yhtymä				
Osa sähkönkulutuksesta suojataan: sähköjohdannaiset hankitaan suojaamistarkoituksessa ja vaihdetaan fyysiseen tuotteeseen. Sähköjohdannaisilla suojaudutaan fyysisen sähkönhankinnan hintavaihteluita vastaan. Sopimuksia 41 kpl, jotka tehty kalenterivuosille 2026, 2027, 2028 ja 2029.				
Ostettu (MWh)	26	27	0	0
Käypä arvo	-44	-70	0	0
Sähköjohdannaiset yhteensä				
Nimellisarvot yhteensä (MWh)	26	27	0	0
Markkina-arvot yhteensä (EUR)	-44	-70	0	0

4.5 Noter om personal, revisorns arvode och intressenthändelser

Årsverken 31.12. per sektor

Henkilötyövuodet - Årsverken 31.12.		
	2025	2024
Konserni- ja strategiapalvelut - Koncern och strategitjänster	239	239
Pelastustoimi - Räddningsväsendet	268	267
<i>josta sivutoimiset</i>	88	83
Sosiaali- ja terveystoimi - Social- och hälsovård	2 057	1 919
Yhteensä - Totalt	2 564	2 425

Personalkostnader aktiverade i balansräkningen

Henkilöstökulut - Personalkostnader		
1 000 €	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan - Personalkostnader enligt resultaträkningen	159 575	143 627
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin - Personalkostnader aktiverade i immateriella och materiella tillgångar	67	0
Henkilöstökulut yhteensä - Personalkostnader totalt	159 641	143 627

Avgifter för förtroendevaldas löner som debiteras och redovisas till parti eller partiförening

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut - Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda		
1 000 €	2025	2024
Suomen ruotsalainen kansanpuolue - Svenska folkpartiet i Finland	27	31
Kansallinen Kokoomus - Nationella Samlingspartiet	15	16
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue - Finlands Socialdemokratiska Parti	15	15
Perussuomalaiset - Sannfinländarna	2	3
Vihreä liitto - Gröna förbundet	8	8
Suomen Keskusta - Centern i Finland	4	3
Suomen Kristillisdemokraatit - Kristdemokraterna i Finland	1	2
Finlands Svenska soc	0	1
Liike Nyt - Rörelse Nu	1	2
Vasemmistoliitto - Vänsterförbundet	1	1
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä - Redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda totalt	75	82

Revisorns arvoden

Tilintarkastajan palkkiot - Arvoden till revisorn		
1 000 €	2025	2024
Tarkastusyhteisö KPMG Oy Ab - Revisionssamfund		
Tilintarkastuspalkkiot - Revisionsarvoden	52	72
Tilintarkastajan lausunnot - Revisorsutlåtanden	25	
Tarkastuslautakunnan avustaminen - Bistående av revisionsnämnd	19	
Muut palkkiot - Övriga arvoden		36
Palkkiot yhteensä - Arvoden totalt	97	108

Affärstransaktioner mellan medlemmar i intressentgrupper

Välårsområdets närkrets inkluderar ledamöter och suppleanter i välårsområdesstyrelsen och välårsområdesfullmäktige, ordförande och vice ordförande i nämnder, välårsområdesdirektören och ledande tjänstemän. I välårsområdet har det inte förekommit affärstransaktioner med närkretsens som avviker från vanliga kommersiella villkor. Frågan verifierades genom att kontrollera att leverantörsreskontran inte innehåller betydande affärstransaktioner med företag eller organisationer i välårsområdets närkrets som anges i registret över bindningar.

De proprieborgen som har givits för de företag som ägs av välårsområdet uppgår till 2 707 600 euro, varav 376 346 euro återstod den 31 december 2025. Enligt välårsområdets bedömning utgör proprieborgen inte en risk för välårsområdets förmåga att ansvara för de uppgifter som lagen föreskriver. Enligt välårslagen ingår det inte heller något betydande ekonomiskt risktagande i borgen.

Uudenmaan vammaispalvelut Oy 257 600 euro, återstående ansvar 216 920 euro

HPK Palvelut Oy 2 450 000 euro, återstående ansvar 159 426 euro

Förtroendepersoners och tjänsteinnehavares bindningar

De centrala förtroendevalda och tjänsteinnehavarna i välårsområdena och välårsdssammanslutningarna ska anmäla sina bindningar (lagen om välårsområden 611/2021 § 89).

Revisionsnämnden ansvarar för övervakningen av bindningar och upprätthåller ett register relaterat till detta. Personuppgiftslagen tillämpas på registret.

Genom att anmäla bindningar strävar man efter att öka öppenheten och transparensen i beslutsfattandet.

Anmälningsskyldiga inom välårsområdet

Anmälningsskyldigheten gäller ledamöter och suppleanter i välårsområdesstyrelsen och välårsområdesfullmäktige, ordförande och vice ordförande i nämnder samt föredragande i välårsområdesstyrelsen, välårsområdesfullmäktige och nämnder. Anmälan ska göras inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt förtroendeuppdrag eller sin uppgift.

Bindningar som ska anmälas

De uppgifter som ska anmälas är ledande befattningar och förtroendeuppdrag i företag och andra organisationer som bedriver näringsverksamhet, till exempel uppdrag som verkställande direktör och vice verkställande direktör samt ledamot i företagets styrelse. Även andra bindningar som kan ha betydelse för utförandet av förtroende- och tjänsteuppdrag ska anmälas (t.ex. betydande ägande av fastigheter eller bostadsaktiebolag). Den anmälningsskyldiga ska även anmäla om det inte finns några bindningar.

Välfärdsområdets register över bindningar baseras på personens egen anmälan. Registeruppgifterna kan läsas på <https://ostranyland.fi/framsida/om-oss/beslutsfattande-2/redogorelser-for-bindningar/>.

5 Underskrifter och anteckningar

Borgå 26.3.2026

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse

Kaj Lindqvist, ordförande

Tapani Eskola, första vice ordförande

Patrik Björkman, andra vice ordförande

Pia Baumgartner, ordinarie ledamot

Jeanette Broman, ordinarie ledamot

Bernhard Edgren, ordinarie ledamot

Vilhelmiina Eskola, ordinarie ledamot

Merja Grönberg, ordinarie ledamot

Riku Honkasalo, ordinarie ledamot

Lilli Kahri, ordinarie ledamot

Arto Kujala, ordinarie ledamot

Outi Lankia, ordinarie ledamot

Tove Munkberg, ordinarie ledamot

Ari Oksanen, ordinarie ledamot

Marika Railila, ordinarie ledamot

Max Lönnqvist, välfärdsområdesdirektör

Revisionsanteckning

En berättelse har i dag avfattats om den genomförda revisionen.

Borgå / 2026

KPMG Oy Ab
Revisionsammanslutning

Outi Koskinen
CGR, OFGR

ORPMAK – ORP betalningar	elektroniskt arkiv
ORPRO – inköpsfakturer DataCycle	elektroniskt arkiv
PALKAT – löneverifikat	elektroniskt arkiv
PANKKI – bankernas verifikat	elektroniskt arkiv
SISROP – interna fakturer DataCycle	elektroniskt arkiv
SOSTYL – ProConsona	elektroniskt arkiv
SOSTYO – Effic	elektroniskt arkiv
VYÖR – övervältringar	elektroniskt arkiv

6.2 Kalkylscheman för nyckeltal

Verksamhetsintäkter, procent av verksamhetskostnaderna

= 100 * verksamhetsintäkter/(verksamhetskostnader – produktion för egen användning)

Årsbidrag, procent av avskrivningarna

= 100 * årsbidrag/avskrivningar och nedskrivningar

När nyckeltalet är minst 100 procent antas finansieringen vara tillräcklig.

Investeringarnas inkomstfinansiering, procent

= 100 * årsbidrag/egen anskaffningsutgift för investeringar

Nyckeltalet Investeringarnas inkomstfinansiering visar hur mycket av investeringarnas anskaffningsutgift som har finansierats med inkomstfinansiering.

Beräknat låneskötselbidrag

= (årsbidrag + räntekostnader) / (räntekostnader + kalkylmässiga amorteringar)

Låneskötselbidraget visar hur väl inkomstfinansieringen räcker till för att betala räntor och beräknade amorteringar på främmande kapital (räntebärande lån dividerat med tio). Vårdförmyndighetens låneskötselförmåga anses vara god när nyckeltalets värde är över 2 och tillfredsställande när nyckeltalets värde är 1–2 och dåligt när nyckeltalets värde hamnar under 1.

Likviditet (kassadagar)

= 365 x likvida medel 31.12/kassautbetalningar under räkenskapsperioden

Vårdförmyndighetens likviditet beskrivs med likviditet i kassadagar. Nyckeltalet anger hur många dagars betalningar från kassan som kan täckas med vårdförmyndighetens likvida medel.

Soliditetsgrad, procent

= 100 * (eget kapital + avskrivningsdifferens och reserver) / (slutsumma för balansräkningens passiva – erhållna förskott)

Soliditetsgraden mäter vårdförmyndighetens soliditet, förmåga att hantera underskott och dess kapacitet att uppfylla åtaganden på lång sikt.

Relativ skuldsättning, procent

= 100 * (främmande kapital – erhållna förskott) / (verksamhetsintäkter + statlig finansiering)

Nyckeltalet anger hur stor del av välfärdsområdets verksamhetsintäkter som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet.

Lånestock 31.12

= masskuldebrevslån + lån från kreditinstitut och försäkringsanstalter + lån från offentliga samfund + lån från andra kreditgivare

Lån och hyresansvar 31.12

= masskuldebrevslån + lån från kreditinstitut och försäkringsanstalter + lån från offentliga samfund + lån från andra kreditgivare + hyresansvar